MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel.:0370.300.792

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel: 0370.300.809 /int. 109, 110
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare*, prevederile H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și ale punctului 2 din Legea nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative*, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, organizează concurs în sediul din strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, în data de 14.12.2026 ora 10:00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi contractuale vacante care se regăsesc în Unitățile Rezidențiale de Tip Familial din cadrul Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului, Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II, după cum urmează:

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVEL POST	CONDIŢII GENERALE ŞI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINŢE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1	Supraveghetor de noapte Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului - Unități Rezidențiale de Tip Familial	Gimnaziale/ profesionale	Execuție	Fără condiție de vechime în muncă	Supraveghează copiii în timpul nopții Trezește copiii cu probleme de enurezis pe timpul nopții și îi însoțește pe aceștia la grupurile sanitare; Administrează copiilor medicamentele recomandate de medic, în condiții de supervizare stabilite de acesta; Coordonează, supraveghează și asigură realizarea programului de dimineața și de seară al copiilor: igiena corporală și îmbrăcatul copiilor; Controlează, întreține si efectuează curățenia dormitoarelor, holurilor, băilor, etc.; Controlează și răspunde de igienizarea echipamentul copiilor pe timpul turei; Însoțește la nevoie și supraveghează beneficiarii în situații de urgență, la poliție, spital, etc. Însoțește la nevoie beneficiarii la alte instituții ale statului (tribunal, judecătorie, parchet, INML, etc.);	4	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere
2	Asistent social Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului - Unități Rezidențiale de Tip Familial	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea asistență socială -Aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților	Realizează evaluări inițiale nevoilor sociale ale copiilor care accesează serviciile complexului; Asigură evaluarea socială a copilului și/sau persoanelor de referință, ori de câte ori este nevoie; Elaborează planul individualizat de intervenție pentru fiecare copil beneficiar, în colaborare cu echipa multidisciplinară;	1	8 h/zi 40 ore/săpt.

				Sociali din România, aflat în termen de valabilitate			
3	Psiholog Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului - Unități Rezidențiale de Tip Familial	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-specializarea psihologie -Aviz de exercitare a profesiei de psiholog emis de Colegiul Național al Psihologilor din România, specializare psihologie clinică, psihoterapie, psihologie educațională, sau psihopedagogie specială, aflat în termen de valabilitate	Participa la întâlniri între managerul de caz și persoana de referință a copilului, urmărind programul de acomodare; Efectuează evaluarea psihologică pe baza instrumentelor specifice profesiei stabilind nivelul general de dezvoltare al copilului; Se asigură că fișa de evaluare psihologică are în vedere evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale copilului, în scopul identificării unor condiții sau stări patologice din aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității, precum și formularea de recomandări privind realizarea unui program de intervenție psihologică personalizată; Identifică și evaluează problemele de comportament; Realizează evaluarea funcțiilor cognitive, a dezvoltării afective și sociale, precum și a contextului familial și social al copilului; Participă împreună cu persoana de referință a beneficiarilor la întocmirea fișei de monitorizare a evoluției școlare a copilului, în care consemnează date cu privire la frecventarea cursurilor, situații de absenteism, rezultate la învățătură, orice probleme de integrare în școală, activități școlare și extrașcolare în care este implicat copilul, colaborarea cu instituția de învățământ și cu familia copilului, evoluții negative și soluții de remediere, etc.); Cunoaște si aplică metoda managementului de caz si face parte din echipa multidisciplinara de evaluare, implementare si monitorizare a P.I.P.-ului si/sau P.S., după caz; Contribuie la elaborarea si/sau	1	8 h/zi 40 ore/săpt

					implementarea planurilor individuale pentru fiecare copil din grupă care îi este repartizat in scris de șeful centrului (nevoi de sănătate și promovare a sănătății; nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; nevoile fizice și emoționale; nevoile educaționale; nevoile de petrecere a timpului liber și de socializare, inclusiv); Monitorizează permanent legătura/relațiile copiilor cu părinții și alte persoane (frecvența și nr. întâlnirilor în centru și în afara centrului etc.) și evaluează semestrial modul cum acestea influențează starea psihică, emoțională și comportamentul beneficiarilor;		
4	Instructor de educație Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului - Unități Rezidențiale de Tip Familial	Medii absolvite cu diplomă de bacalaureat	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă	Asigură supravegherea copiilor/tinerilor, fiind responsabil de organizarea și desfășurarea activităților instructiv educative din cadrul unității rezidențiale; Menține legătura cu unitățile școlare și asigură participarea copiilor/tinerilor la procesul educațional; Asigură sprijin la efectuarea temelor școlare și stimularea aptitudinilor beneficiarilor; Evaluează și monitorizează progresele de învățare ale copiilor; Identifică necesarul de materiale didactice, elaborează/ confecționează materiale didactice având în vedere funcțiile pe care trebuie să le îndeplinească; Organizează spațiul educațional încurajând și implicarea copiilor; Desfășoară metodic activitățile cu copiii, implică activ copiii în procesul instructiv-educativ; Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor (să mănânce singuri, să se îmbrace și să se dezbrace, autogospodărire, igienă personală, prepararea hranei, servirea mesei), respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție sporită la sănătatea copiilor; Menține curățenia în	1	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

					spațiul desfășurării activității, asigură igienizarea articolelor vestimentare și de cazarmament; Participă, ca persoană de referință pentru fiecare copil, la realizarea programului special de acomodare după admiterea acestuia in centru; Cunoaște și aplică metoda managementului de caz și face parte din echipa multidisciplinară de evaluare, implementare și monitorizare a P.I.P.-ului si/sau P.S., după caz; Întocmește rapoartele de vizită; Întocmește PIS și rapoartele de monitorizare trimestriale; Se preocupă permanent de îmbunătățirea condițiilor de viață, de sănătate, de instruire și educare, cât și de orientarea școlară și profesională a copiilor;		
5	Educator Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului - Unități Rezidențiale de Tip Familial	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea pedagogie, pedagogie socială, psihopedagogie specială, pedagogia învățământului primar, psihologie, asistență socială, sociologie	Asigură supravegherea copiilor/tinerilor, fiind responsabil de organizarea și desfășurarea activităților instructiv educative din cadrul unității rezidențiale; Menține legătura cu unitățile școlare și asigură participarea copiilor/tinerilor la procesul educațional; Asigură sprijin la efectuarea temelor școlare și stimularea aptitudinilor beneficiarilor; Evaluează și monitorizează progresele de învățare ale copiilor; Planifică și proiectează activități instructiv-educative prin analiză și respectarea planului de învățământ și a curriculumului corespunzător, întocmind planificarea calendaristică anuală și săptămânală; Selectează materialul auxiliar în conformitate cu legislația în vigoare; Întocmește proiecte de activitate didactică/schițe de proiect; Stabilește, proiectează și dezvoltă planul pentru activitățile extrașcolare; Participă, ca persoană de referință pentru fiecare copil, la realizarea programului special de acomodare	2	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

					după admiterea acestuia in centru; Cunoaște și aplică metoda managementului de caz și face parte din echipa multidisciplinară de evaluare, implementare și monitorizare a P.I.P.-ului si/sau P.S., după caz; Întocmește rapoartele de vizită; Întocmește PIS și rapoartele de monitorizare trimestriale; Se preocupă permanent de îmbunătățirea condițiilor de viață, de sănătate, de instruire și educare, cât și de orientarea școlară și profesională a copiilor;		
6	Supraveghetor de noapte Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II	Gimnaziale/ profesionale	Execuție	Fără condiție de vechime în muncă	Supraveghează copiii în timpul nopții. Trezește copiii cu probleme de enurezis pe timpul nopții și îi însoțește pe aceștia la grupurile sanitare; Coordonează, supraveghează și asigură realizarea programului de dimineața și de seară al copiilor: igiena corporală și îmbrăcatul copiilor, servește masa copiilor cu program școlar prelungit după ora 19.00; Controlează, întreține si efectuează curățenia dormitoarelor, holurilor, băilor, etc.; Controlează și răspunde de igienizarea echipamentul copiilor pe timpul turei; Însoțește la nevoie și supraveghează beneficiarii în situații de urgență, la poliție, spital, etc și întocmește rapoartele specifice în astfel de situații. Primește copiii care vin în sistem de urgență. Însoțește la nevoie beneficiarii la alte instituții ale statului (tribunal, judecătorie, parchet, INML, etc.);	2	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

Persoana care dorește ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

De asemenea, persoana care dorește ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Prin excepţie de la condiţia prevăzută la lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

Concursul se va organiza conform următorului calendar

Publicare anunț concurs la sediul și pe site-ul instituției	19.11.2026
Perioadă depunere dosare	**19.11.2026-04.12.2026**
Termen limită selecție dosare concurs	08.12.2026
Termen limită afișare rezultat selecție dosare concurs	O zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecție
Termen limită depunere contestații rezultat selecție	O zi lucrătoare de la afișare rezulate selecție
Termen limită afișare rezultat contestații selecție	O zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunere contestații

Probă scrisă	**14.12.2026 ora 10**
Afișare rezultat probă scrisă	15.12.2026
Termen limită depunere contestații rezultat probă scrisă	16.12.2026
Termen limită afișare rezultat contestații probă scrisă	17.12.2026
Probă interviu	**18.12.2026**
Afișare rezultat probă interviu	21.12.2026
Termen limită depunere contestații rezultat probă interviu	22.12.2026
Termen limită afișare rezultat contestații	23.12.2026
Rezultat final	**24.12.2026**

DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 1336/2022.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, sau la adresa de e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro înăuntrul termenului de depunere.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid sau poşta electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv **București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane**, de **luni până joi**, între orele **9:00 – 16:00** și **vineri**, între orele **9:00 – 13:00** sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa sau e-mail, înlăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0370.300.809, 0735.514.936 sau e-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în perioada 08.12.2026 - 09.12.2026 iar rezultatul se va afisa la sediul din str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5 cât și pe site până cel târziu la data de 09.12.2026

b) proba scrisă se va desfășura în data de 14.12.2026 ora 10:00 în strada Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5 și va avea o durată maximă de 3 ore.

c) interviul, se va susține în data de 18.12.2026 la o ora ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5

Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE

- **SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE**

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
  cap. I, cap. II, cap. III și cap. VI
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială cu tematica
  Modulul III, IV, VI, VII, VIII și IX din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor cu tematica
  Cap. II și cap. III

- **ASISTENT SOCIAL**

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
  cap. I, cap. II, cap. III și cap. VI
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială cu tematica
  Modulul III, IV, VI, VII, VIII și IX din Anexa nr. 1
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
  art. 1-6 din cap. I, art. 27-51 din cap. III și art. 65-73 din cap. IV
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  cap I, II și cap. III

- **PSIHOLOG**

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
  cap. I, cap. II, cap. III și cap. VI
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială cu tematica

Modulul III, IV, VI, VII, VIII și IX din Anexa nr. 1

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
  art. 1-6 din cap. I, art. 27-51 din cap. III și art. 65-73 din cap. IV
- Legea nr. 213/2004 – exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu tematica:
  cap. I și cap. II
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu tematica:
  cap. I, II și cap. III

- **ASISTENT MEDICAL**

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
  art. 2, art. 6, art. 29, art. 46-49, art. 89 și art. 94-96
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială cu tematica
  Modulul II, III, IV și VIII din Anexa nr. 1
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  cap. I și cap. II
- Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărîrea OAMGMAMR nr. 2/2009 din 09.07.2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 560/12.08.2009, cu tematica:
  cap. I, II, III și cap. V

- **INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE**

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
  art. 2, art. 6, art. 28-29, art. 47, art. 49, art. 51-54, art. 89, art. 94-96 și art. 123
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială cu tematica
  Modulul II, III, V, VII și VIII din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor cu tematica
  Cap. II și cap. III
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
  art. 39 alin. (2), art. 247-252

- **EDUCATOR**

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
  art. 2, art. 6, art. 28-29, art. 47, art. 49, art. 51-54, art. 89, art. 94-96 și art. 123
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială cu tematica
  Modulul II, III, V, VII și VIII din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor cu tematica
  Cap. II și cap. III
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
  art. 39 alin. (2), art. 247-252