Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - *420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19* - complexmuzealbn@yahoo.com -*www.cmbn.ro*

Nr. 2663 /11.11.2026

ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistriţa–Năsăud, cu sediul în Bistriţa str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractual vacante conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022.

DENUMIREA POSTULUI:

Inspector de specialitate achiziții publice, S, grad profesional I - la Muzeul Bistrița – 1 post

Nivelul postului – **de execuție**

A. DOSARUL DE CONCURS conform art.35 din H.G. nr.1336/2022, v-a conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier

judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format. pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

B. CONDIŢII GENERALE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Inspector de specialitate achiziții publice, S, grad profesional I - la Muzeul Bistrița

- Studii universitare cu diplomă de licenţă în domeniul ştiinţe economice;
- Vechime în muncă necesară ocupării postului – 6 ani şi 6 luni;
- certificat de absolvire a cursului de expert achiziții publice recunoscut ANC ;
- cunoştinte de operare PC (Excel, pachetul MS Office, internet, e-mail);
- Familiaritate cu platforma electronică de achiziții publice (SEAP / SICAP);
- Cunoștințe temeinice privind legislația achizițiilor publice (ex. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și legislația conexă (drept administrativ, financiar);
- Capacitate de redactare a documentației de atribuire, caietelor de sarcini, anunțurilor și rapoartelor de specialitate.

Tematica:

- Scopul, principiile și regulile de evitare a conflictului de interese.
- Semnificația termenilor și expresiilor utilizate.
- Planificarea achizițiilor și strategia de contractare (Programul anual al achizițiilor publice - PAAP).
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Elaborarea documentației de atribuire, cerințe de calificare și selecție, criterii de atribuire.
- Derularea procesului de evaluare a ofertelor și reguli de comunicare cu operatorii economici.
- Încheierea, executarea și modificarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.
- Detalierea etapelor de realizare a achizițiilor publice.
- Funcționarea și utilizarea platformei electronice SEAP / SICAP

BIBLIOGRAFIA:

1. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice;
2. **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ghid de utilizare SEAP;
5. **Legea nr. 101/2016** privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
6. **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările şi completările ulterioare.
7. **Codul de conduită etică și profesională** a personalului contractual din Cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud publicat pe www.cmbn.ro;
8. **Regulamentul de Organizare şi Funcţionare** al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud publicat pe www.cmbn.ro

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapele concursului	Dată și oră de desfășurare
Publicarea anunțului	13.11.2026
Depunerea dosarelor	16.11.2026 - 27.11.2026, între orele 10.00 - 14.00
1.Selecția dosarelor	**02.12.2026 - 03.12.2026**
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor, cu mențiunea "admis" sau "respins"	03.12.2026, ora 12.00
Depunere contestații – selecție dosare	03.12.2026, ora 12.00 – 04.12.2026, ora 12.00
Soluționare/afișare rezultat contestații selecție dosare	04.11.2026, ora 15.00
2.Susținerea probei scrise	**09.12.2026, orele 10.00**
Afișarea rezultatelor proba scrisă	09.12.2026, ora 16.00
Depunere contestații – proba scrisă	10.12.2026, ora 09.00 – 11.12.2026, ora 09.00
Soluționare/afișare rezultate contestații – proba scrisă	11.12.2026, ora 14.00
3.Susținerea probei interviu	**14.12.2026, orele 10.00**
Afișarea rezultatelor interviu	14.12.2026, ora 15.00
Depunere contestații – interviu	15.12.2026, ora 09.00 – 16.12.2026, ora 09.00
Soluționare/afișare rezultate contestații – proba interviu	16.12.2026, ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	17.12.2026, ora 12.00

CANDIDAŢII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIEREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ACESTORA

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, adică în perioada 16.11.2026 – 27.11.2026, în intervalul orar 10,00 – 14,00, Bistrița, strada General Grigore Bălan nr.19, persoană de contact Năstase Mirela, telefon: 0747 336323, email: complexmuzealbn@yahoo.com

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Bistrița, str.General Grigore Bălan nr.19, conform calendarului de desfășurare a concursului anunțat.

Rezultatele fiecărei etape de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor se afişează la sediul institutiei din Bistriţa str. General Grigore Bălan nr. 19 si pe situl instituției www.cmbn.ro

Manager,

Gavrilaş George Alexandru