*PRIMĂRIA ORAŞULUI ALEŞD*
*CONSILIUL LOCAL*
*SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD*

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr.5731 / 16.11.2026

**ANUNȚ**

Spitalul Orășenesc Aleșd, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs la sediul unității în Aleșd, str.1 Decembrie nr.3, jud.Bihor, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

**Funcții de execuție vacante** pentru care se organizează concursul:

- **1 post asistent medical, specialitatea medicină generală - PL (poz.18 Stat de funcții) în cadrul Secției Medicina Interna**

*Condiţii generale* de participare la concurs sunt cuprinse art.15 din HG nr.1336/2022;
*Condiţii specifice* de participare la concurs:
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997
- 6 luni vechime ca asistent medical - specialitatea medicină generală

- **1 post asistent medical principal, specialitatea medicină generală – PL (poz.153 Stat de funcții) în cadrul Compartimentului Sterilizare**

*Condiţii generale* de participare la concurs sunt cuprinse art.15 din HG nr.1336/2022;
*Condiţii specifice* de participare la concurs:
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997
- 5 ani vechime ca asistent medical - specialitatea medicină generală

- **1 post de Ingrijitoare (poz.130 Stat de funcții) în cadrul Secției Pneumologie:**

*Condiţii generale* de participare la concurs sunt cuprinse art.15 din HG nr.1336/2022;
*Conditii specifice* de participare la concurs:
- școală generală
- 6 luni vechime in activitate

- **1 post de Șofer II (poz.241 Stat de funcții) în cadrul Compartimentului Aprovizionare – transport**

*Condiţii generale* de participare la concurs sunt cuprinse art.15 din HG nr.1336/2022;
*Conditii specifice* de participare la concurs:
- diploma de absolvire a învățământului mediu
- permis de conducere categoria B și C;
- minim 3 ani vechime în activitate ca șofer (conducator auto) profesionist.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc atât condițiile generale, cât și condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs.

*PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD*
*CONSILIUL LOCAL*
*SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD*

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

1. **Condiții generale** de participare la concurs**:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)**.**

**2. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:**

**a)** formular de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidaților în momentul depunerii dosarului), conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la H.G. nr. 1336/2022);

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; (se prezintă pentru conformitate și originalul).

**c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; (se prezintă pentru conformitate și originalul).

**d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului, (se prezintă pentru conformitate și originalul).

**e)** copia carnetului de muncă (se prezintă pentru conformitate și originalul ) și/sau o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă după data de 01.01.2011, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

**f)** certificat de cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

**g)** adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința va contine, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;

**h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european;

**j)** pentru asistenți medicali: adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România

- certificat de membru de la OAMGMAMR și aviz liberă practică pentru anul în curs.
- polița asigurare de răspundere civilă profesională în termen de valabilitate.

**k)** alte documente relevante pentru desfașurarea concursului (certificate de nastere, etc.)

**l)** dosar plic;

**m)** chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 50 lei, taxa se achită la caseria unității, respectiv Spitalul Orășenesc Aleșd.

*În cazul documentului prevăzut la litera f) candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfășurarii primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor** de concurs;
- **Proba scrisă**: în data de **14.12.2026, ora 10.00**, în sala de ședițe a unității.

*PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD*
*CONSILIUL LOCAL*
*SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD*

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

- **Interviu:** în data de **17.12.2026, ora 10.00**, în sala de ședițe a unității.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs numai candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs. În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei probe, candidații respinși au dreptul de a depune contestație la secretariatul unitații. Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

**Actele pentru dosarul de concurs** se pot depune la secretariatul Spitalului Orașenesc Aleșd, str. 1 Decembrie, nr.3, în perioada **19.11.2026 – 04.12.2026,** între orele **08.00-15.00.**

**Informații suplimentare:** telefon 0371 149 889 și pe site-ul: **www.spitalalesd.ro** .

**Concursul se va desfășura conform calendarului următor:**

| Nr.crt. | Etapa concursului | Data |
|---|---|---|
| 1 | Perioada de **depunere a dosarelor de concurs** | 19.11.2026 ora 08.00<br>4.12.2026 ora 15.00 |
| 2 | **Selecția dosarelor de concurs** | 8.12.2026 ora 14.00 |
| 3 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs | 9.12.2026 ora 14.00 |
| 4 | Termen depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs | 10.12.2026 ora 14.00 |
| 5 | Soluționarea contestațiilor privind selecția de dosare | 11.12.2026 ora 14.00 |
| 6 | **Proba scrisă** | 14.12.2026 ora 10.00 |
| 7 | Afișarea rezultatului probei scrise | 14.12.2026 ora 14.00 |
| 8 | Termen depunere contestații privind rezultatul probei scrise | 15.12.2026 ora 14.00 |
| 9 | Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă | 16.12.2026 ora 14.00 |
| 10 | **Proba interviu** | 17.12.2026 ora 10.00 |
| 11 | Afișare rezultate la proba interviu | 17.12.2026 ora 14.00 |
| 12 | Termen depunere contestații privind rezultatul la proba interviu | 18.12.2026 ora 14.00 |
| 13 | Soluționarea contestațiilor privind proba interviului | 21.12.2026 ora 14.00 |
| 14 | Afișarea **rezultatului final** al concursului | 22.12.2026 ora 14.00 |

Informații suplimentare se pot obține de la biroul R.U.N.O.S., la tel: 0371 149 889 **.**

**MANAGER**
**CREȚ FLORIN**

*PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD*
*CONSILIUL LOCAL*
*SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD*

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

**APROBAT**
**Manager, Creț Florin**

# BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. **Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății** (*cu modificările şi completările ulterioare*) **-** *Titlu VIII Asigurarile sociale de sănătate,*
2. **Legea 53/2003 Codul muncii, republicat**, (*cu modificările şi completările ulterioare*)
   *Titlu V Sănătatea şi securitatea în muncă*
   *Titlu XI Răspunderea juridica*
2. **Legea 46/2003 – drepurile pacienților** (*cu modificările și completările ulterioare*)
   *Consimțământul pacientului privind intervenția medicală*
   *Drepturile pacientului la informația medicală, tratament și îngrijiri medicale*
   *Dreptul la confidențialitate a informațiilor și viața privata a pacientului.*
3. **OMS 1410/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.46/2003 – drepturile pacienților
   *Obligațiile spitalului privind furnizarea informațiilor către pacienți*
4. **OMS nr. 1142/2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generaliști.
   *Capitolele:* ***1; 4; 5; 6; 12****(12.3, 12.5, 12.8, 12.9);* ***13****(13.5, 13.6, 13.7);* ***16; 18****(18.4);* ***21****(21.2, 21.4);* ***24.***
5. **OMS 1226/2012** *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naționala de date privind deșeurile rezultate din activitați medicale.*
6. **OMS nr. 1761/2021** *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia.*
7. **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitatile sanitare.
8. **OUG nr.144/2008,** *prinind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România*
9. **Codul de etică și deontologie** *al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România publicat în Monitorul Oficial al României nr.560/2009*
10. **TRATAT DE ÎNGRIJIRI MEDICALE PENTRU ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI** (*vol.I +vol.II + vol.III) - Coord. –rof. Dr. Marcean Crin – Ed. Universala Carol Davila, București – 2021;*
    - *ISTORIC ȘI TENDINȚE (vol.I –capitolul 1)*

***PRIMĂRIA ORAŞULUI ALEŞD***
***CONSILIUL LOCAL***
***SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD***

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

- *cap. 1.4 Modelul de îngrijire Henderson (nevoile fundamentale)*
- *cap. 1.6 Procesul de îngrijire*

- *ROLUL PROFESIONAL ŞI MEDIUL DE MUNCĂ AL ASISTENTULUI MEDICAL (vol.I – capitol 2)*
  - *cap. 2.1 Rolul professional*
  - *cap. 2.3 Igiena, prevenirea şi controlul infecţiilor*
  - *cap. 2.4 Educaţia pentru sănătate*
  - *cap. 2.6 Tehnici de evidenţă şi mişcare a bolnavilor: internarea, transferul, externarea, decesul pacientului în spital*
  - *cap. 2.7 Administrarea medicamentelor*
- *NURSING ÎN MEDICINA INTERNĂ ŞI SPECIALITAŢI ÎNRUDITE (vol.II – capitolul 1)*
  - *cap. 1.1 Nursing în afecţiunile aparatului respirator*
  - *cap. 1.2 Nursing în afecţiunile aparatului cardiovascular*
  - *cap. 1.3 Nursing în afecţiunile aparatului digestive*
  - *cap. 1.4 Nursing în afecţiunile aparatului excretor*
  - *cap. 1.5 Nursing în afecţiunile reumatismale*
  - *cap. 1.7 Nursing în afecţiunile endocrine*
  - *cap. 1.8 Nursing în afecţiunile metabolice si de nutriţie*
- *NURSING ÎN CHIRURGIE ŞI SPECIALITAŢI ÎNRUDITE (vol.II – capitolul 2)*
  - *cap. 2.1 Nursing în chirurgia generală*
  - *cap. 2.3 Nursing în urologie*
- *NURSING ÎN URGENŢE MEDICO - CHIRURGICALE (vol.III – capitol 1)*
  - *cap. 1.2 Nursing în urgenţe medico-chirurgicale, situaţii de criză şi dezastre*
- *EPIDEMIOLOGIE ŞI NURSING ÎN BOLI INFECŢIOASE (vol.III – capitolul 5)*
- *NURSING COMUNITAR ŞI ÎNGRIJIREA PERSOANELOR CU DIZABILITAŢI (vol.III – capitolul 9)*
- *CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI (vol.III – capitolul 10)*

**Şef secţie Chirurgie generala**
**Dr. Ianc Cornel**

*PRIMĂRIA ORAŞULUI ALEŞD*
*CONSILIUL LOCAL*
*SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD*

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

**APROBAT**
**Manager, Creț Florin**

# BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE

BIBLIOGRAFIA

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
2. ORDIN nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
3. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activităţi medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deseurile rezultate din activităţi medicale.

TEMATICA

1. Definirea următorilor termeni : curăţarea, dezinfecţia, sterilizarea, produse biocide, substanţe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfecţie de nivel mediu şi scăzut.
a. Exigenţe de curăţare – dezinfecţie în spital, ţinându-se cont de organizarea spatial funcţionala în modelul general de zonare, după cum urmează:
- zonă curată cu cerinţe severe privind igiena şi asepsia,
- zonă murdară, zona intermediară.
b. Reguli generale în aplicarea programului de curătare:
- curăţarea – dezinfecţia curentă,
- curăţarea – dezinfecţia ciclică,
- reguli generale de practică a dezinfecţiei şi a dezinfectantelor,
- criterii de utilizare şi păstrare corectă a produselor dezinfectante,
- obligaţiile personalului efector.
2. Circuitul lenjeriei în Spital.
3. Gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale:
- obiective şi domenii de aplicare,
- clasificarea pe categorii a deşeurilor rezultate din activităţile medicale,
- ambalarea deşeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
- depozitarea temporară,
- transportul deşeurilor rezultate din activităţile medicale din incinta Spitalului,

**Responsabil Secție Pneumologie**
**Dr. Gaiger Tamaș**

*PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD*
*CONSILIUL LOCAL*
*SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD*

**Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor**
**C.I.F. 4348890**
**Tel: 0371 149 889**
**Fax : 0259 340 103**
**Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro**
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

**APROBAT**
**Manager, Creț Florin**

# TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ȘOFER II

**Tematica:**

**Legislația rutieră:** Reguli de circulație pe drumurile publice, obligațiile conducătorilor auto, viteza și distanța dintre vehicule, prioritatea de trecere, depașirea, oprirea și staționarea.

**Răspunderea juridică:** Contravenții și infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice; suspendarea sau anularea permisului de conducere.

**Mecanică auto elementară:** Cunoștințe de bază privind întreținerea tehnică a autovehiculului, verificările zilnice înainte de plecarea în cursă și exploatarea corecta a mașinii.

**Securitate și sănătate în muncă (SSM):** Drepturile și obligatiile lucrătorilor privind prevenirea riscurilor profesionale, acordarea primului ajutor și măsurile în caz de incendiu.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 a securitații și sănătații în muncă, cu completările ulterioare;
3. Legea nr.307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice: Reguli de prioritate, depășiri, viteze legale, semnalizare și parcări, actualizată.
5. HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, actualizată.

**Șef serviciu ATA**
**Ec. Iacob Ioan**