ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA
NR._____/_____

A N U N Ț

În baza prevederilor legale cuprinse în H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.VII alin.(2) si (3) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante, de **Sofer – microbuz scolar electric**, Compartiment Administrativ, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții generale de înscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineste condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale;
- poseda permis de conducere valabil categoria B,C, D, D1;
- poseda atestat profesional pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR;
- fara antecedente rutiere grave(penal sau cu permis suspendat);
- certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;

Bibliografie și tematica:

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

  Partea a III-a. Administratia publica locala:

  Titlul V. Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul IV; Partea a VI-a. Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice:

  Titlul II. Statutul functionarilor publici:, articolele: 430, 432 – 434, 437 – 441, 443 – 449, din Capitolul V;

Titlul III. Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice: Capitolul I, III, IV, V;

Partea a VII-a. Raspunderea administrativa:

Titlul IV. Raspunderea administrativ patrimoniala;

- OUG nr.195/2002 – privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.1391/2006 – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr 162/2024 privind utilizarea autovehicolelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

- Dosarele de înscriere la concurs **se depun în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant **:**

1. la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova sau
2. pot fi transmise de candidati pe adresa de e-mail a Primăriei: primariavaleniidemunte@yahoo.com inauntrul termenului de depunerea dosarelor.

In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs pe adresa de e-mail a Primăriei orașului Valenii de Munte, primesc numarul de inregistrare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele pe care le contine dosarul de concurs, prevazute la lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a Primăriei orașului Valenii de Munte se realizeaza in format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

Nerespectarea prevederilor punctului 2 conduce la respingerea candidatului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art.35 alin.(1) din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) copie atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR ;

g) copie permis de conducere pentru categoria B, C, D, D1 ;

h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

i) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;

j) istoricul sanctiunilor la regimul circulatiei pe drumurile publice ;

k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului si aviz psihologic ;

l) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - g) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul'' de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. h), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(g), anterior datei de susținere a probei scrise.

Etapele concursului:

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;

c) Interviul, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Locul, data și ora desfășurării probelor de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după următorul calendar:

- Proba scrisă – 14.12.2026, ora 12^{00}, la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova.

- **Interviul** se va susține la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Date de contact:

- adresa de corespondență: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A
- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact – Manole Marilena-Luminita, referent

Calendarul de desfășurare al concursului:

Publicare anunț concurs: 17.11.2026;

Depunerea dosarelor de concurs: 17.11.2026-03.12.2026 , ora 15^{30};

Selecție dosare: 04.12.2026 ora 13^{00};

Afișare rezultat selecție dosare: 07.12.2026, ora 10^{00} ;

Termen limită depunere contestații referitor la selecția dosarelor: 08.12.2026, ora 10^{30};

Afișare rezultat contestații: 08.12.2026, ora 15^{30};

Proba scrisă: 14.12.2026, ora 12^{00};

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15.12.2026, ora 10^{00};

Termen limită depunere contestații la proba scrisă: 16.12.2026, ora 10^{00};

Afișare rezultat contestații proba scrisă: 16.12.2026, ora 15^{00};

Proba interviu: 17.12.2026, ora 12^{00};

Afișarea rezultatelor la interviu: 17.12.2026, ora 15^{30};

Termen limită depunere contestații la proba interviu : 18.12.2026, ora 13^{00} ;

Afișare rezultat contestații interviu: 21.12.2026, ora 10^{00} ;

Afișarea rezultatelor finale: 21.12.2026, ora 10^{00} .

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Programul instituției: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

PRIMAR,
Florin Constantin

Compartiment Resurse Umane,
Manole Marilena-Luminita