ANUNȚ CONCURS PENTRU POST VACANT – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL-ȘEF) – GRAD I S

Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, de administrator financiar (contabil-șef), personal didactic auxiliar, în conformitate cu H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația specifică învățământului preuniversitar.

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar (contabil-șef)
GRAD PROFESIONAL / NIVEL STUDII: Grad I / S
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post – normă întreagă
NIVELUL POSTULUI: Conducere – conducător al compartimentului financiar-contabil
COMPARTIMENT / STRUCTURĂ: Compartiment Contabilitate – Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Bacău
DURATA CONTRACTULUI: Nedeterminată
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

I. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, specializările și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală, în condițiile Legii nr. 118/2019, cu modificările ulterioare;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii, în condițiile Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026;
- Aviz psihologic;
- Aviz psihiatric;
- Medicina muncii.

Precizare privind documentele medicale:

Pentru posturile din învățământul preuniversitar, înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Acesta se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

II. DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele se depun la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Bacău, Str. Vasile Alecsandri nr. 18, Bacău, compartimentul Secretariat. Persoană de contact: DOHOTARU DENISA IONUȚA.

Perioada de depunere: 16.11.2026-27.11.2026, în zilele lucrătoare. Termenul corespunde celor 10 zile lucrătoare prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022 pentru ocuparea unui post vacant.

III. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la SEE ori cetățenia Confederației Elveției;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului muncii;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită potrivit legislației aplicabile;
- Îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitate și celelalte condiții specifice postului;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară și nu i s-a aplicat o măsură de siguranță care interzice ocuparea funcției sau exercitarea profesiei;

• Îndeplinește condițiile privind integritatea comportamentală prevăzute de legislația în vigoare.

IV. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Studii universitare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea necesară postului;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni, corespunzător gradului profesional I;
- Cunoștințe de operare PC: MS Office, baze de date, internet și programe/platforme specifice activității financiar-contabile din instituțiile publice, inclusiv FOREXEBUG ;

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP, cu modificările, completările și rectificările ulterioare;
5. OMFP nr. 923/2014 privind controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul nr. 1.139/2015;
6. OMFP nr. 2.861/2009 privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 1.792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și angajamentele bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
9. OMFP nr. 1.917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea normelor aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
17. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
18. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
19. Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 146/2002;
20. Legea nr. 70/2015 privind întărirea disciplinei financiare pentru operațiunile de încasări și plăți în numerar, cu modificările ulterioare;
21. Ordinul MFP nr. 496/2014 privind certificatul SEC, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul nr. 2.081/2019.

VI. TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ și documentele justificative aferente operațiunilor specifice;
2. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
3. Contabilitatea activelor fixe și înregistrarea amortizării;
4. Contabilitatea decontărilor cu personalul, furnizorii și clienții;
5. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
6. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
7. Raportarea în sistemele FOREXEBUG și ECONET;
8. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
9. Documentele justificative și păstrarea/arhivarea acestora;
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor; evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
12. Controlul intern managerial și controlul financiar preventiv propriu;
13. Achizițiile publice: achiziția directă și procedurile de atribuire relevante.

VII.

VIII. CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	16.11.2026-27.11.2026
2	Selecția dosarelor	02.12.2026
3	Afișare rezultate selecție dosare	02.12.2026 - ora 12:00
4	Depunere contestații selecție dosare	02.12.2026 - orele 13:00-15:00
5	Afișare rezultate contestații	02.12.2026 - ora 16:00
6	Proba scrisă	03.12.2026 - ora 09:00
7	Rezultate probă scrisă	03.12.2026 - ora 13:00
8	Depunere contestații probă scrisă	03.12.2026 - orele 13:30-15:00
9	Rezultate contestații probă scrisă	03.12.2026- ora 16:00
10	Probă practică	04.12.2026- ora 09:00
11	Rezultate proba practică	04.12.2026- ora 13:00
12	Contestații proba practică	04.12.2026- ora 13:00-14:00
13	Afișare rezultate contestații	04.12.2026- ora 16:00
14	Probă interviu	07.12.2026 - ora 09:00
15	Rezultate interviu	07.12.2026 - ora 13:00

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]/Nu îmi exprim consimțământul [ ]cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]/Nu îmi exprim consimțământul [ ] ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]/Nu îmi exprim consimțământul [ ] ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: