SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ SLATINA
Str. Crisan nr. 5
Slatina, Judeţul Olt **TELEFON: 0349/802550**
FAX : 0249/431983
E- MAIL : spjslatina1@rdslink.ro

ANUNŢ

Spitalul Județean de Urgență Slatina, str. Crișan, nr. 5, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Art. II din Legea 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, precum si pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare:

A. DENUMIREA POSTULUI

- **1** post vacant de analist, grad profesional debutant, nivel de studii S, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, la Compartiment Informatică, din cadrul Serviciului Salarizare și Informatică;

La concurs se pot înscrie candidaţi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii generale şi specifice:

B. CONDIŢII GENERALE ŞI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. CONDIŢII GENERALE

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIŢII SPECIFICE

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești, ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației, sau matematică și științe ale naturii, ramura de știință informatică**
- **Condiții de vechime: -**

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

a. formular de înscriere la concurs;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privata a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârsta, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologica a unei persoane;
i. curriculum vitae, model comun european.

- **Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis in condițiile legii.**
- **În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.**
- **Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.**
- **Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii**

copiilor cu acestea.

- **Copiile după actele solicitate, după caz, copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice şi alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului, vor fi prezentate şi în original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.**

D. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

E. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	**Publicarea concursului**	**18.11.2026 ora 09^{oo}**
2.	**Termen limită de depunere a dosarelor**	**03.12.2026 ora 16^{oo}**
3.	**Selecția dosarelor de concurs**	**04.12.2026-07.12.2026**
4.	**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor**	**08.12.2026**
5.	**Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor**	**09.12.2026 ora 16^{oo}**
6.	**Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor acestora**	**10.12.2026**
7.	**Proba scrisă**	**14.12.2026 ora 09^{oo}**
8.	**Afișarea rezultatelor probei scrise**	**14.12.2026**
9.	**Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise**	**15.12.2026 ora 16^{oo}**
10.	**Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor acestora**	**16.12.2026**
11.	**Data probei interviu**	**17.12.2026 ora 09^{oo}**
12.	**Afișarea rezultatelor probei interviu**	**17.12.2026**
13.	**Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu**	**18.12.2026 ora 16^{oo}**
14.	**Termen pentru soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu și afișarea rezultatelor acestora**	**21.12.2026**
15.	**Afișarea rezultatelor finale**	**21.12.2026**

Locul desfășurării probelor – Sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în sala de ședințe din Ambulatoriul integrat spitalului.

F. BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ

Bibliografia şi tematica sunt anexe la anunț și sunt afişate la sediul unităţii şi pe site-ul spitalului (www.spjslatina.ro).

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea "admis" sau "respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității sanitare, precum şi pe pagina de internet, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a unității sanitare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susţinerii ultimei probe.

Se consideră admişi la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru aceleaşi post, cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul R.U.N.O. și Relații cu Publicul din cadrul spitalului, telefon 0249431764, int. 162.

Manager,
Cosmin FLOREANU

Director D.R.U.T.A,
Dan STANA

Șef Serviciu R.U.N.O. și Relații cu Publicul,
Dana-Camelia VOICULESCU

Serv. R.U.N.O. și Relații cu Publicul,
Maria-Talida CIULU

Afișat astăzi, data de 18.11.2026 ora 09^{oo}.