Nr. D2248 din 13.11.2026

NECLASIFICAT

ANUNȚ

Având în vedere:

- Legea nr. 366/2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, precum și pentru completarea anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și în particular: Art. XXII alin. (2) și (3);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, aprobată prin Legea nr. 11 din 07.01.2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2024, art. 67 alin. (1) privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024, art. VII alin. (2) privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2025 pentru reglementarea unor măsuri referitoare la unele proiecte de extindere şi schimbare a destinaţiei, conversia sau modernizarea reţelelor de transport şi distribuţie a gazelor naturale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1.261/2024 privind aprobarea finanţării din Fondul pentru mediu a proiectelor de extindere şi schimbare a destinaţiei, conversia sau modernizarea reţelelor de transport şi distribuţie a gazelor și în particular: Art. IV;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/2025 pentru acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative și în particular: Art. VI și Art. VII;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Nota de fundamentare înregistrată sub nr. R127 din 27.10.2026 privind ocuparea celor trei posturi vacante unice din cadrul Serviciului Evidență și Sprijin, Direcția Verificare și Control, Direcția Atestare și Avizare, Direcția Generală Reglementare și Control, aprobată de conducerea DNSC.
- Decizia Prim Ministrului nr. 554/23.11.2021 privind numirea domnului Petre-Dan Cîmpean în funcția de Director al Directoratului Național de Securitate Cibernetică, cu rang de secretar de stat;

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC sau Directoratul) organizează la sediul său din București, strada Italiană nr. 22, Sector 2, un concurs pentru ocuparea unui număr de trei (3) posturi vacante [posturi unice conform Legii nr. 141/2025, art. XXII alin. (2) și (3)], pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, după cum urmează:

- **Direcția Generală Reglementare și Control – Serviciul Evidență și Sprijin**
  - **1 post de Expert securitate cibernetică - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: #156.**
- **Direcția Generală Reglementare și Control - Direcția Verificare și Control**
  - **1 post de Expert securitate cibernetică - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: #178.**
- **Direcția Generală Reglementare și Control - Direcția Atestare și Autorizare**
  - **1 post de Expert securitate cibernetică - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: #203.**

I. Documentele necesare înscrierii la concurs ce se vor regăsi în dosarele depuse de candidați

- Formular de înscriere la concurs disponibil pe site-ul DNSC în secțiunea Carieră https://dnsc.ro/vezi/document/formular-de-inscriere-concurs-dnsc;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (inclusiv suplimentul de diplomă/foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se transmit/depun până cel târziu în data de 27.11.2026, ora 17:00, astfel:

- Transmiterea în format electronic la adresa de email: concurs-110-DGRC@dnsc.ro sau
- Depunerea în format letric la secretariatul comisiei de concurs, la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București, România **între orele 09:00-17:00, telefon: 0742 999 646.**
- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poștă electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu următoarele documente - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,** potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin**

care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format **.pdf** cu un volum maxim de **20 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere al dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II. Condiții de participare la concurs

Condiții generale (conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare)

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SSE) sau a Confederației Elvețiene și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.

Condiții specifice (conform fișelor de post atașate anunțului)

Pentru fișele de post #156 - Grad ASISTENT, #178 - Grad ASISTENT și #203 Grad ASISTENT: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în țară sau în străinătate, în unul/una din domeniile/ramurile/specializările:

- Cibernetică (toate specializările)
- Informatică (toate specializările)
- Știința sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările)
- Automatică, automatică și informatică industrial
- Inginerie electrică, electronică, telecomunicații
- Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației

- Calculatoare, tehnică de calcul, tehnologia informatică
- Rețele și software de telecomunicații
- Tehnologii și sisteme de comunicații

Condiții de vechime pentru fișele de post: #156 – Grad ASISTENT, #178 – Grad ASISTENT și #203 – Grad ASISTENT:

- **Experiență profesională de minimum un (1) an în unul din domeniile următoare:**
    - Reglementare în domeniul securității cibernetice
    - Dezvoltare software, baze de date sau rețele
    - Securitate cibernetică, securitatea informației
    - Asigurarea conformității
    - Managementul riscului IT, de conformitate sau operațional
    - Audit (IT Audit, IT Security Audit, Internal Audit, Privacy Audit, Third Party Assurance Audit)
    - Executarea de activități în:
        - Computer Security Incident Response Team (CSIRT)
        - Computer Emergency Response Team (CERT)
        - Computer Incident Response Center (CIRC)
        - Cyber Security Incident Response Center (CSIRC)
        - Dezvoltare aplicații web și microservicii (Frontend / Backend / Full-Stack Development)
        - Dezvoltare și integrare de soluții bazate pe inteligență artificială (AI Engineering / Machine Learning Engineering)
        - Integrare de aplicații și dezvoltare API-uri (Application Integration / API Development)
        - Security Operations Center (SOC)
        - IT Helpdesk sau Cyber Security Helpdesk
        - System Administrators
        - IT Support Specialists
        - Crisis Management Center
        - Echipe de Digital Forensics and Investigation (DFIR)
        - Echipe sau laboratoare de analiză și / sau testare a tehnologiilor digitale

Certificări de specialitate

- Conform fișelor de post atașate anunțului.

Cunoștințe de limba română și de limbi străine

- Cunoașterea limbii române ca limbă maternă sau limbă română de **minimum nivel C1** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR
- Cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B2 (reading, listening, speaking, writing)** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR. **Titularul postului are obligația ca la momentul depunerii dosarului de concurs să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de minimum nivel B2** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR.

Alte condiții

- **Cerințele specifice prevăzute** la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- **Atribuțiile posturilor scoase** la concurs se regăsesc în fișele de post publicate.

III. Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie și tematică generală

- **Pentru fișa de post #156 – Grad ASISTENT – Serviciul Evidență și Sprijin**
  - OUG nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, cu modificările și completările ulterioare.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - OUG nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, cu modificările și completările ulterioare.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - Ordinul DNSC nr. 1/2025 pentru aprobarea Cerințelor privind procesul de notificare în vederea înregistrării și metoda de transmitere a informațiilor.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - Ordinul DNSC nr. 2/2025 pentru aprobarea Criteriilor și pragurilor de determinare a gradului de perturbare a unui serviciu și a Metodologiei privind evaluarea nivelului de risc al entităților.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
- **Pentru fișa de post #178 – Grad ASISTENT – Direcția Verificare și Control**
  - OUG nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, cu modificările și completările ulterioare.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - OUG nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, cu modificările și completările ulterioare.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - Ordinul DNSC nr. 1/2025 pentru aprobarea Cerințelor privind procesul de notificare în vederea înregistrării și metoda de transmitere a informațiilor.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - Ordinul DNSC nr. 2/2025 pentru aprobarea Criteriilor și pragurilor de determinare a gradului de perturbare a unui serviciu și a Metodologiei privind evaluarea nivelului de risc al entităților.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - Ordinul DNSC nr. 3/2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privind supravegherea, verificarea și controlul respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil și a Metodologiei de prioritizare pe bază de risc a activităților de supraveghere, verificare și control
    - Se va studia actul normativ în integralitate
- **Pentru fișa de post #203 – Grad ASISTENT – Direcția Atestare și Autorizare**
  - OUG nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, cu modificările și completările ulterioare.
    - Se va studia actul normativ în integralitate
  - OUG nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, cu modificările și completările ulterioare.
    - Se va studia actul normativ în integralitate

- Regulamentul (UE) 2024/2847 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2024 privind cerințele orizontale în materie de securitate cibernetică pentru produsele cu elemente digitale și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 168/2013 și (UE) 2019/1020, precum și a Directivei (UE) 2020/1828 (Regulamentul privind reziliența cibernetică).
  - Se va studia actul normativ în integralitate
- DNSC Ordinul nr. 559/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea și verificarea auditorilor de securitate cibernetică.
  - Se va studia actul normativ în integralitate
- DNSC Decizia nr. 107/2022 privind aprobarea tematicilor pentru formarea auditorilor de securitate cibernetică, a membrilor echipelor CSIRT și a responsabililor cu securitatea rețelelor și sistemelor informatice.
  - Se va studia actul normativ în integralitate
- DNSC Ordinul nr. 106/2022 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și verificarea furnizorilor de servicii de formare pentru securitate cibernetică.
  - Se va studia actul normativ în integralitate

Bibliografie și tematică specifică

Pentru fișele de post #156 - Grad ASISTENT; #178 - Grad ASISTENT; #203 - Grad ASISTENT:

- **Algoritmi și structuri de date**
  - Open Data Structures – Pat Morin https://opendatastructures.org/ods-python.pdf
  - Problem Solving with Algorithms and Data Structures using Python – Brad Miller, David Ranum https://runestone.academy/ns/books/published/pythonds3/index.html
- **Limbajul Python**
  - The Python Tutorial – Python Software Foundation https://docs.python.org/3/tutorial/
- **Baze de date relaționale**
  - PostgreSQL Documentation – Tutorial https://www.postgresql.org/docs/current/tutorial.html
- **Calitatea codului și code review**
  - Google Engineering Practices – Code Review https://google.github.io/engpractices/review/
- **Securitatea aplicațiilor**
  - OWASP Top 10 https://owasp.org/www-project-top-ten/
- **Dezvoltare web**
  - MDN Web Docs – Mozilla https://developer.mozilla.org/

Proba practică

- **Pentru fișele de post #156 - Grad ASISTENT; #178 - Grad ASISTENT; #203 - Grad ASISTENT:** proba practică se va desfășura astfel:
  - Fiecare candidat va primi un set de exerciții practice, construite pe scenarii inspirate din activitatea curentă a unei echipe de dezvoltare software. Exercițiile pot viza, fără a se limita la: rezolvarea unor probleme de algoritmică și utilizarea adecvată a structurilor de date, procesarea și analiza unor seturi de date, analiza și revizuirea critică a unor secvențe de cod, identificarea și remedierea erorilor, lucrul cu baze de date relaționale, proiectarea unor componente sau interfețe software, precum și aplicarea bunelor practici de securitate în dezvoltarea aplicațiilor. Unele exerciții pot presupune citirea și înțelegerea unor secvențe de cod scrise în limbajul Python.
  - Candidații vor trebui să analizeze cerințele, să propună soluții corecte și eficiente și să își argumenteze, inclusiv în scris, deciziile tehnice luate.

- Timpul alocat pentru rezolvarea exercițiilor va fi de **nouăzeci (90) de minute.**

Notă: în funcție de numărul de candidați admiși la proba practică, proba se poate derula pe parcursul a două (2) zile lucrătoare, conform calendarului de concurs.

Proba interviu

- **Pentru fișele de post #156 – Grad ASISTENT; #178 – Grad ASISTENT; #203 – Grad ASISTENT:** proba interviu se va desfășura astfel:
  - Fiecare candidat va răspunde verbal comisiei de concurs, în cadrul unui interviu cu durata estimată de 30-45 de minute, la întrebări tehnice și situaționale, inclusiv prin prezentarea unor scenarii practice privind proiectarea, dezvoltarea, funcționarea, administrarea, testarea, integrarea și asigurarea suportului pentru aplicații informatice, precum și referitoare la conținutul actelor normative prevăzute în bibliografie.
  - Se vor evalua corectitudinea și relevanța răspunsurilor, capacitatea de aplicare a cunoștințelor în situații concrete, raționamentul logic, identificarea și justificarea soluțiilor tehnice, capacitatea de analiză și sinteză, precum și motivația, inițiativa și aptitudinile de comunicare ale candidaților.
  - Pe parcursul interviului, membrii comisiei pot adresa întrebări pentru clarificarea răspunsurilor, verificarea raționamentului și justificarea soluțiilor propuse.

Notă: în funcție de numărul de candidați admiși la proba interviu, proba se poate derula pe parcursul a două (2) zile lucrătoare, conform calendarului de concurs.

IV. Calendarul Concursului

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Etapa I: Selecția dosarelor:

- 27.11.2026, ora 17:00 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 02.12.2026, ora 17:00 - Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați
- 03.12.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate selecție dosare
- 04.12.2026, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 07.12.2026, ora 17:00 - Analiză contestații
- 07.12.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate contestații privind selecția dosarelor

Etapa II: Proba practică

- 08.12.2026, ora 09:00 - Proba practică

Notă: detaliile susținerii probei practice pentru fiecare candidat în parte depind de numărul de candidați admiși și vor fi comunicate pe site și afișate la sediul instituției.

- 09.12.2026, ora 17:00 - Publicare rezultate privind proba practică
- 10.12.2026, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba practică
- 11.12.2026, ora 17:00 - Analiză contestații
- 11.12.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate contestații privind proba practică

Etapa III: Interviul

- 14.12.2026, 09:00 - Interviul

Notă: detaliile realizării interviului pentru fiecare candidat în parte depind de numărul de candidați admiși și vor fi comunicate pe site și afișate la sediul instituției.

- 14.12.2026, ora 17:00 - Publicare rezultate privind interviul

- 16.12.2026, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
- 17.12.2026, ora 17:00 - Analiză contestații
- 17.12.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate contestații privind interviul
- 17.12.2026, ora 19:00 - Publicarea rezultatelor finale

Proba practică și interviul se vor desfășura **la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București** prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de concurs.

În funcție de numărul candidaților admiși la proba practică aceasta se va desfășura în serii a câte maximum 15 candidați/serie, programul seriilor urmând a se comunica la publicarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor, conform calendarului de concurs.

În situația în care vor apărea modificări privind locul susținerii probei practice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința candidaților cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei, prin postare pe site-ul DNSC, prin mesaje transmise pe adresele de email comunicate secretarului comisiei și prin afișare la avizierul DNSC.

Rezultatele selecției dosarelor, a probei practice, a interviului și a eventualelor contestații la acestea se afișează pe site-ul web și la avizierul DNSC.

Alte precizări

- Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, respectiv planul probei practice, cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4) și art. 44 alin. (1) din HG 1336/2022.
- Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.
- Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute raportat la postul pentru care s-a susținut concursul.
- Documentele redactate în limbi străine sunt însoțite de traducerea în limba română.
- Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.
- Relații suplimentare pot fi obținute la telefon **0742 999 646** sau la concurs-110-DGRC@dnsc.ro

Dan Cîmpean,

Directorul Directoratului Național de Securitate Cibernetică