Institutul Naţional de Diabet, Nutriţie şi Boli Metabolice "N.C. Paulescu"

Str. Ion Movilă nr. 5-7
020475, sector 2
Bucureşti
cod fiscal 4204151

Tel. centrală: 021.210.84.99
Tel. secretariat: 021.210.64.60
Fax: 021.210.51.46
E-mail: secretariat@paulescu.ro

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

INSTITUTUL NATIONAL DE DIABET, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE
Prof. Dr. N.C. PAULESCU
Str. Ion Movilă nr. 5, Sector 2
Nr. 6374
Ziua 13 Luna 11 Anul 2026

ANUNŢ

ORGANIZARE CONCURS DE ANGAJARE

În conformitate cu:

- prevederile H.G.R. Nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile Ord.M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar,

Institutul Naţional de Diabet, Nutriţie şi Boli Metabolice "N.C. Paulescu" Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post vacant, după cum urmează:

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
- 1 post MUNCITOR CALIFICAT tr.III (TELEFONIST)

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform **art. 15** al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale *pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT tr.III (TELEFONIST) in cadrul Compartimentului Administrativ* sunt:

- absolvent de scoala generala/ studii medii;
- certificat de calificare pentru meseria de telefonist;
- minim 3 ani vechime in activitate.

Conform **art. 35** al Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naştere;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (suplimente, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia public);

f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copiile de pe **actele** prevăzute mai sus la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (în cazul în care acesta există) **se prezintă însoţite de documentele originale**, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Programul de desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante menţionate constă în:

- selecţia dosarelor;
- proba scrisă;
- proba practica;
- proba interviu.

Proba scrisă testează cunostinţele teoretice necesare ocupării postului şi constă în redactarea unei lucrări şi/sau rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei şi tematicii de concurs; durata desfăşurării probei maxim 3 ore.
Proba practică constă în testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidaţilor.
În cadrul **interviului** se testează abilităţile şi motivaţia candidaţilor.

Punctaj necesar promovării fiecărei probe: minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S. al I.N.D.N.B.M „N.C PAULESCU" în perioada **18.11.2026-03.12.2026 (inclusiv)**, în intervalul orar **08^{00} - 14^{00}.**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **18.11.2026 - 03.12.2026, ora 14:00: perioada/termenul limită de depunere a dosarelor;**
- **07.12.2026, selecţia dosarelor;**
- **08.12.2026 – depunerea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor;**
- **15.12.2026, ora 10:00: proba scrisă;**
- **15.12.2026– afişarea rezultatelor la proba scrisă;**
- **16.12.2026 – depunerea eventualelor contestaţii la proba scrisă;**
- **17.12.2026 – soluţionarea eventualelor contestaţii la proba scrisă;**
- **18.12.2026, ora 10:00: proba practică;**
- **18.12.2026 – afişarea rezultatelor la proba practică;**
- **21.12.2026 – depunerea eventualelor contestaţii la proba practică;**
- **22.12.2026 – soluţionarea eventualelor contestaţii la proba practică;**
- **23.12.2026, ora 10:00: proba interviu;**
- **23.12.2026 – afişarea rezultatelor la proba interviu;**
- **28.12.2026 – depunerea eventualelor contestaţii la proba interviu;**
- **29.12.2026 – soluţionarea eventualelor contestaţii la proba interviu;**
- **30.12.2026 – afişarea rezultatului final al concursului.**

Tematică

- noţiuni generale privind activitatea de telefonie şi comunicaţii într-o instituţie publică;
- organizarea şi desfăşurarea activităţii de centrală telefonică;
- preluarea, efectuarea şi transferarea apelurilor telefonice interne şi externe;
- reguli de comunicare telefonică şi relaţionare cu publicul;
- gestionarea mesajelor şi transmiterea corectă a informaţiilor către compartimentele instituţiei;
- reguli privind confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal;
- confidenţialitatea informaţiilor privind pacienţii şi activitatea medicală;
- obligaţiile salariaţilor privind respectarea regulamentului intern şi a atribuţiilor din fişa postului.

Bibliografie

- legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dispoziții privind drepturile și obligațiile salariaților;
- regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) – dispoziții privind principiile prelucrării datelor cu caracter personal, confidențialitatea și securitatea datelor;
- legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare – dispoziții privind confidențialitatea informațiilor referitoare la pacient;
- regulamentul de organizare și funcționare al institutului – prevederile referitoare la organizarea activității și circuitul informațiilor;
- regulamentul intern al institutului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon **021.210.84.99**, interior **107 – Compartiment R.U.N.O.S.**

M A N A G E R
Conf.univ.dr. CRISTESCU VASILICĂ

.....