MUZEUL NAȚIONAL „GEORGE ENESCU”

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de auditor, studii superioare (S), grad I, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi

Muzeul Național „George Enescu”, cu sediul în București, str. General Gheorghe Manu nr. 16, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului contractual vacant de auditor, funcție de execuție, studii superioare (S), grad I, în cadrul Compartimentului Audit, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

Durata contractului individual de muncă este nedeterminată, iar durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână. Programul de lucru se desfășoară potrivit Regulamentului intern al instituției.

Salariul aproximativ 6536 lei brut (în funcție de vechimea în muncă)

Concursul se organizează la sediul Muzeului Național „George Enescu”, din București, str. General Gheorghe Manu nr. 16, sector 1, și cuprinde următoarele probe succesive:

• Selecția dosarelor de înscriere: 07.12.2026.

• Proba scrisă: 11.12.2026 - ora 10:00

• Interviul: 16.12.2026, ora 10:00

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022, disponibil pe pagina de internet a instituției, la adresa www.georgeenescu.ro, secțiunea Evenimente/Noutăți Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, formular aflat pe www.georgeenescu.ro/ se descarcă de aici.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. În cazul candidaților cu

dizabilități care solicită adaptarea rezonabilă a condițiilor de concurs, adeverința medicală va fi însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care nu a solicitat expres, la înscriere, preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau a probei practice.

Documentele transmise prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților ori instituțiilor publice se transmit în format PDF, cu volumul maxim de 1 MB, și trebuie să fie lizibile. Nerespectarea cerințelor privind depunerea documentelor poate conduce la respingerea candidaturii.

În funcție de nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1.336/2022, propunerea privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții generale de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile generale prevăzute de legislația aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar, inclusiv următoarele:

a) are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, în condițiile legii;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă sau în specialitatea studiilor, precum și celelalte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, în condițiile legii.

Condiții specifice de participare

Pentru ocuparea postului de auditor, studii superioare (S), grad I, în cadrul Compartimentului Audit, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

• studii superioare economice sau juridice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

• vechime în activitatea de audit de minimum 5 ani și vechime totală în muncă de cel puțin 6 ani si 6 luni;

• certificat calificare auditor public intern;

• cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit public intern, inclusiv a Codului privind conduita etică a auditorului intern;

• cunoștințe de operare a calculatorului, în special Microsoft Word și Excel;

• aviz pentru susținerea examenului în vederea ocupării postului de auditor, eliberat de Ministerul Culturii.

Atribuții principale

• elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

• efectuează activități de audit public intern;

• raportează periodic constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile de audit;

• urmărește stadiul implementării recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit;

• informează ordonatorul de credite cu privire la eventualele nereguli și prejudicii constatate;

• elaborează rapoarte anuale privind activitatea de audit public intern.

Bibliografie /Tematica pentru ocuparea postului vacant de auditor, studii superioare (S), grad I

I. Legislația de bază privind auditul public intern

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată
Cadrul general al auditului public intern; organizarea și exercitarea activității; atribuțiile compartimentului de audit; independența și obiectivitatea auditorilor; planificarea și raportarea.

Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
Normele generale de desfășurare a misiunilor: pregătire, intervenție la fața locului, constatări, recomandări, raportare și urmărirea implementării recomandărilor.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
Principii de conduită: integritate, independență, obiectivitate, confidențialitate și competență profesională.

Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Standardele de control intern managerial, responsabilitățile conducerii, monitorizarea și evaluarea sistemului de control intern managerial.

II. Control financiar preventiv și control intern

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată
Formele controlului financiar preventiv, obiectivele și responsabilitățile persoanelor implicate.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale
Cadrul metodologic al CFPP, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză și răspunderea persoanelor implicate.

III. Finanțe publice și execuția bugetară

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
Principii și reguli bugetare, proces bugetar, angajarea și utilizarea creditelor bugetare, execuția bugetară și responsabilități.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
Se studiază dacă instituția este finanțată din bugete locale sau dacă actul este inclus în bibliografia concursului.

Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
Parcurgerea etapelor ALOP, documentele justificative, verificările și responsabilitățile ordonatorului de credite și ale compartimentelor de specialitate.

IV. Contabilitatea instituțiilor publice și patrimoniu

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
Organizarea și conducerea contabilității, documentele justificative, registrele contabile, situațiile financiare și răspunderea pentru organizarea contabilității.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009
Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; comisii, liste, rezultate și valorificarea acestora.

V. Achiziții publice și regimul personalului

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Principii, planificarea achizițiilor, proceduri, criterii de atribuire, modificarea contractelor și remedii.

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Regimul juridic al administrației publice și, după caz, dispozițiile aplicabile personalului contractual sau funcției publice.

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii
Se studiază în măsura în care este relevantă pentru statutul personalului instituției și este prevăzută în tematica de concurs.

Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național „George Enescu”, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2.617/2013.

Calendarul etapelor de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Publicare anunț privind organizarea concursului	17.11.2026
Depunere dosare de înscriere	până la data de 03.12.2026, ora 15.00
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	**07.12.2026 ora 15.00**
Depunere contestații	08.12.2026 ora 15.00

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	09.12.2026 ora 15.00
Proba scrisă	**11.12.2026 - ora 10. 00**
Afișare rezultate probă scrisă	11.12.2026 - ora 15.00
Depunere contestații proba scrisă	14.12.2026 ora 12.00
Soluționare și afișare rezultate contestații proba scrisă	15.12.2026 ora 12.00
Interviul	**16.12.2026 ora 10.00**
Afișare rezultate interviu	16.12.2026 ora 15.00
Depunere contestații interviu	17.12.2026 ora 12.00
Soluționare și afișare rezultate contestații interviu	18.12.2026, ora 12.00
Afișare rezultate finale concurs	21.12.2026

Dosarele de concurs se depun până la data de 03.12.2026, ora 15.00 la sediul Muzeului Național „George Enescu”, str. General Gheorghe Manu nr. 16, sector 1, București.

Persoană de contact: secretarul comisiei de concurs – referent de specialitate RU, telefon 0744 971 118.

MANAGER,

Mircea-Bogdan TĂNĂSESCU

Întocmit

Referent de specialitate RU

Lucica Roman