ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Buzău,Piaţa Daciei nr.1,120040; Telefon: 0238.710329; Fax: 0338.401382

A N U N Ț

CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII CONTRACTUALE VACANTE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Buzău, organizează în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, în data de **08.12.2026,** concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată cu norma întreagă, durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, după cum urmează:

- **2 posturi de Psiholog debutant**, în cadrul Compartimentului Prevenire și Combatere Violență Domestică;
- **4 posturi de Asistent social debutant**, astfel:
  - 2 posturi în cadrul Compartimentului Prevenire și Combatere Violență Domestică;
  - 1 post în cadrul Compartimentului Prestații Sociale Persoane Adulte - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte;
  - 1 post în cadrul Compartimentului Persoane Vârsnice și Persoane cu Handicap - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte;

Condiții generale de participare la concurs: fiecare candicat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzis exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Psiholog debutant, în cadrul Compartimentului Prevenire și Combatere Violență Domestică sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologiei;
- dovadă privind înscrierea în Colegiul Național al Psihologilor.
- vechime în specialitatea studiilor nu este necesară;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- asigurarea evaluării psihologice, consilierii și suportului emoțional pentru victimele violenței domestice;

- analizează situaţia specifică fiecărui caz în parte, identifică problemele asupra carora poate să acţioneze şi planifică activitatea de intervievare şi consiliere;
- evaluează contextul familial, profesional, social, în care se manifestă problemele psihologice ale beneficiarilor;
- efectuează alte evaluări în situaţii care implică componente psihologice;
- acordă consiliere psihologică pentru menţinerea, crearea sau normalizarea relaţiilor familiale, având permanent în vedere principiile respectării interesului superior al copilului;
- asigură consilierea psihologică a copiilor cu risc de părăsire şi a părintilor acestora;
- asigură consilierea psihologică a copiilor cu unul sau ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate, precum și a persoanelor în grija cărora rămân copiii;
- organizează programe de informare și consiliere pentru persoanele în grija cărora au rămas copiii și pentru care instanța a dispus delegarea drepturilor părintești;
- întocmeşte rapoarte de întrevedere psihologică;
- răspunde pentru respectarea termenului legal de soluţionare a cererilor / sesizărilor care i-au fost repartizate;
- participă la efectuarea anchetelor psiho-sociale;
- stabileste obiectivele intervenţiei şi consilierii psihologice pentru întocmirea planului de servicii și a planului de reabilitare/intervenție;
- participă la şedinţe de caz cu membrii echipei pluridisciplinare;
- semnalează situaţiile de violenţă asupra copilului în scopul protejării interesului superior al acestuia;
- analizează în mod obiectiv fiecare caz repartizat şi identifică împreună cu familia/reprezentantul legal al copilului soluţiile optime în vederea depăşirii situaţiei de criză în cadrul şedinţelor de consiliere psihologică;
- organizează grupuri de educaţie parentală cu beneficiarii serviciului în scopul dezvoltării abilităţilor parentale;
- organizează grupuri de sprijin în funcţie de problematica fiecărui grup de familii aflat în situaţie de risc;
- respectă confidenţialitatea informaţiilor şi răspunde de securitatea materialelor cu conţinut secret, respectă identitatea beneficiarilor (culturală, etnică, religioasă, socială);
- colaborează cu alte servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială Buzău, alte instituţii şi ONG-uri în scopul atingerii obiectivelor propuse pentru soluţionarea cazurilor;
- organizează sesiuni de informare și educație în comunitate;
- dezvoltă şi întăreste abilităţile parentale de creştere, educare şi comunicare a părinţilor cu copiii, prin informarea şi consilierea acestora;
- îndeplineşte si alte atributii sau exercita orice alte atributii prevazute de legi, regulamente sau stabilite din dispozitia directorului executiv al DAS Buzău;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Asistent social debutant, în cadrul Compartimentului Prevenire și Combatere Violență Domestică sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- dovadă privind înscrierea în Colegiul Național al Asistenţilor Sociali;
- vechime în specialitatea studiilor nu este necesară;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- Instrumentarea cazurilor de violență domestică, acordarea de consiliere socială victimelor violenței domestice, precum și facilitarea accesului acestora la servicii sociale, juridice, medicale și psihologice, prin:
- Evaluează și monitorizează cazurile de violență domestică,
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a situațiilor de violență domestică,
- Oferă consiliere socială victimelor violenței domestice,
- Informează beneficiarii despre drepturile și serviciile disponibile,
- Sprijină victimele violenței domestice în vederea accesării serviciilor medicale, psihologice, juridice și sociale,
- Întocmeşte rapoarte de anchetă socială, evaluări iniţiale, evaluări detaliate și colaborează cu profesioniştii implicaţi în instrumentarea cazurilor în scopul elaborării şi implementării planului de reabilitare/intervenție pentru victimele violenței domestice,

- Monitorizează evoluția cazurilor de violență domestică și actualizează, după caz, planurile de reabilitare,
- Întocmeşte şi reactualizează dosarele sociale repartizate,
- Elaborează şi implementeză planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie;
- Încheie contracte cu beneficiarii serviciului în scopul furnizării prestaţiilor şi serviciilor prevăzute în planul de servicii;
- Asigură fluxul de informaţii între membrii echipei multidisciplinare, alţi specialişti implicaţi în implementarea planului, familie şi copil;
- Propune instituirea unei măsuri de protecţie specială pentru copil dacă menţinerea acestuia în familie nu este posibilă, după acordarea serviciilor şi prestaţiilor;
- Efectuează demersuri în vederea obţinerii actelor de identitate şi de stare civilă pentru beneficiarii serviciului în scopul clarificării situaţiei juridice a acestora;
- Colaborează cu alte servicii din cadrul DAS Buzău, alte instituţii şi ONG-uri în scopul atingerii obiectivelor propuse pentru soluţionarea cazurilor;
- Întocmeşte rapoarte de activitate periodice la cererea directorului executiv;
- Îndeplineşte si alte atributii sau exercita orice alte atributii prevazute de legi, regulamente sau stabilite din dispozitia directorului executiv al DAS Buzău.
- Cunoaşte şi respectă prevederile legale în domeniul asistenţei sociale;
- Respectă confidenţialitatea informaţiilor şi răspunde de securitatea materialelor cu conţinut secret, respectă identitatea beneficiarilor (culturală, etnică, religioasă, socială);
- Răspunde legal, penal şi administrativ pentru îndeplinirea defectuoasă a atribuţiilor, a lucrărilor şi sarcinilor postului ocupat,

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Asistent social debutant, în cadrul Compartimentului Prestații Sociale Persoane Adulte - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- dovadă privind înscrierea în Colegiul Național al Asistenţilor Sociali;
- vechime în specialitatea studiilor nu este necesară;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- Gestionarea beneficiilor și ajutoarelor pentru adulți
- Preluarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea drepturilor de asistență socială destinate persoanelor adulte (Venitul Minim de Incluziune – ajutor de incluziune și ajutor pentru încălzire, ajutoare de urgență, ajutoare comunitare).
- Verificarea documentelor justificative depuse de solicitanți privind componența familiei, veniturile realizate și starea de sănătate/dependență.
- Evaluare, monitorizare și anchete sociale
- Acordarea de suport pentru accesarea serviciilor publice.
- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților adulți pentru a verifica realitatea datelor declarate în cereri.
- Întocmirea referatelor de specialitate cu propuneri de acordare, modificare, suspendare sau încetare a prestațiilor sociale.
- Realizarea reevaluărilor periodice obligatorii prin lege pentru menținerea sau actualizarea drepturilor acordate (ex: monitorizarea dosarelor de VMI).
- Întocmirea documentației (referate, dispoziții de primar) pentru stabilirea, suspendarea, modificarea sau încetarea drepturilor financiare.
- Răspundere juridică: Răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în anchetele sociale și referatele de specialitate.
- Confidențialitate: Obligație strictă privind păstrarea secretului profesional și a datelor medicale sensibile (diagnostice, certificate de handicap) conform normelor GDPR.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Asistent social debutant, în cadrul Compartimentului Persoane Vârsnice și Persoane cu Handicap - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoane Adulte sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- dovadă privind înscrierea în Colegiul Național al Asistenţilor Sociali;

- vechime în specialitatea studiilor nu este necesară;

Atribuţiile prevăzute în fişa postului:

- Gestionarea drepturilor financiare și a indemnizațiilor
- Preluarea și instrumentarea dosarelor pentru acordarea indemnizației lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav sau accentuat.
- Gestionarea opțiunilor beneficiarilor (adulți sau părinți/reprezentanți legali ai copiilor cu handicap grav) între primirea indemnizației lunare sau angajarea unui asistent personal.
- Întocmirea documentației (referate, dispoziții de primar) pentru stabilirea, suspendarea, modificarea sau încetarea drepturilor financiare.
- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap în vederea transmiterii către Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC.
- Realizarea anchetelor sociale periodice (sau la sesizare) pentru a verifica calitatea îngrijirii acordate persoanei cu handicap de către asistentul personal sau familie.
- Protecția persoanelor adulte vulnerabile și cu dizabilități
- Instrumentarea dosarelor pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav sau pentru angajarea asistenților personali.
- Evaluarea persoanelor vârstnice dependente în vederea admiterii în cămine pentru bătrâni sau pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu.
- Transmiterea bazelor de date și a dosarelor către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) în vederea efectuării plăților.
- Monitorizarea activității asistenților personali angajați de direcție, prin vizite inopinate la domiciliul beneficiarului și completarea fișelor de monitorizare.
- Acordarea de suport pentru accesarea serviciilor publice.
- Consilierea cetățenilor cu privire la drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006 (facilități fiscale, card-legitimație de parcare gratuită, accesibilizarea locuinței).
- Colaborarea permanentă cu DGASPC și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.
- Răspundere juridică: Răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în anchetele sociale și referatele de specialitate.
- Confidențialitate: Obligație strictă privind păstrarea secretului profesional și a datelor medicale sensibile (diagnostice, certificate de handicap) conform normelor GDPR.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului și vor conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Data, ora și mod de desfășurare concurs:

- data afișării anunțului: **16.11.2026**;
- primire dosare: **16.11.2026 – 27.11.2026**;
- selecția dosarelor: **02.12.2026**;
- proba scrisă: **08.12.2026, ora 10:00** ;
- proba interviu: **14.12.2026, ora 10:00**.

Loc desfășurare concurs: sediul Direcției de Asistență Socială a Mun.Buzău, Piaţa Daciei nr. 1.

Actele necesare dosarului de înscriere și bibliografia stabilită se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău şi pe site-ul acesteia.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului pe site-ul instituţiei.

Bibliografie și tematică Psiholog debutant

1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare – forma integrală.

2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare – formă integrală.

3. Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica:

CAPITOLUL IV - Măsuri integrate de asistență socială;

4. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările ulterioare -formă integrală

Bibliografie și tematică Asistent social debutant

1. Legea Nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare – formă integrală.

2. Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica:

CAPITOLUL IV - Măsuri integrate de asistență socială;

3. Legea Nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare - formă integrală.

4. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările ulterioare - formă integrală.

Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr. 1, Serviciul Resurse Umane, tel. 0238710329, interior 15.

DIRECTOR EXECUTIV,
Antonescu Gabriela

ŞEF SERVICIU R.U.S.A.P.A.,
Rădulescu Livia-Mirela

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA	OBSERVAŢII
Data limită depunere dosare	27.11.2026	16:00	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1, Serv. Resurse Umane
Selecţie dosare	02.12.2026	-	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1
Afişare rezultate selecţie dosare	02.12.2026	12:00	Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1 şi pe site-ul instituţiei
Data limita de depunere contestaţii selecţie dosare	03.12.2026	12:00	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1, Serv. Resurse Umane
Soluţionare contestaţii selecţie dosare	03.12.2026	-	
Afişare rezultate contestaţii selecţie dosare	03.12.2026	14:00	Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1 şi pe site-ul instituţiei
Proba scrisă	08.12.2026	10:00	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1
Afişare rezultate proba scrisă	09.12.2026	12:00	Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr. 1 şi pe site-ul instituţiei
Data limită de depunere contestaţii proba scrisă	10.12.2026	12:00	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1, Serv. Resurse Umane
Soluţionare contestaţii proba scrisă	11.12.2026	-	
Afişare rezultate contestaţii proba scrisă	11.12.2026	12:00	Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr. 1 şi pe site-ul instituţiei
Proba interviu	14.12.2026	10:00	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1
Afişare rezultate proba interviu	15.12.2026	14:30	Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr. 1 şi pe site-ul instituţiei
Data limită de depunere contestaţii proba interviu	15.12.2026	14:30	Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr.1, Serv. Resurse Umane
Soluţionare contestaţii proba interviu	15.12.2026	-	
Afişare rezultate contestaţii proba interviu	15.12.2026	16:00	Avizierul din holul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr. 1 şi pe site-ul instituţiei
Afişare rezultate finale concurs	15.12.2026	16:00	Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Buzău, Piaţa Daciei nr. 1 şi pe site-ul instituţiei

SECRETAR COMISIE