Nr. 16053/11.11.2026

Aprob
Primar,
Tănasă Ion

ANUNȚ

Subscrisa **U.A.T. Comuna Popricani** cu sediul în comuna Popricani, str. 1 decembrie 1918, nr. 82, comuna Popricani, județul Iași, CUI 4540380, telefon 0232.708.104, fax: 0232.708.104, registratura@primariapopricani.ro, reprezentată legal prin domnul primar **TĂNASĂ ION,**

implementează proiectul „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate PIDS/586/PO4/339395*”,

în conformitate cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale:

INFORMAŢII GENERALE PRIVIND POSTUL
Denumirea Postului: INGRIJITOR LA DOMICILIU - cod COR 532204
Durata muncii: **determinată –** pe perioada de implementare a proiectului – **31 decembrie 2029**
Durata timpului de muncă: Normă întreagă - **8 ore/zi – *40 ore / săptămână.***
NIVELUL POSTULUI: *de execuție, membru în echipa comunitară integrată ECI*

La concurs poate participa orice persoană care îndeplineşte condiţiile generale şi condiţiile specifice, respectiv :

1. Condiţiile generale de participare la concurs:
In conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) şi (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

2. Condiţii specifice:

- Studii generale/medii, dovedite cu Diplomă/adeverință
- Certificat de calificare profesională (sau adeverință de absolvire valabilă) a cursului autorizat îngrijitor bătrâni la domiciliu cod COR 532201 (sau echivalent – îngrijitor bolnavi la domiciliu cod COR 532204, infirmier cod COR 532103 sau asistent medical generalist/comunitar).
- Abilități de comunicare interpersonală, empatie, ascultare activă, rezolvarea de probleme, lucru în echipă, abilități de organizare si gestionare a timpului.
- **Obligatoriu deținerea permisului de conducere categoria B**

- Disponibilitate pentru deplasări pe raza teritorial-administrativă a comunei Popricani și localitățile componente
- Experiență specifică în activitatea: nu este cazul
- Cunoștințe operare pe calculator: nivel de bază
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;

Limbi străine solicitate: nu este cazul

ATRIBUŢIILE POSTULUI:

a) furnizează servicii de îngrijire conform planului individualizat de asistenţă şi îngrijire;

b) asigură servicii de îngrijire personal și ajutor acordat pentru asigurarea igienei corporale, îmbrăcare şi dezbrăcare, hrănire şi hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activităţi de menaj şi spălătorie, facilitarea deplasării în exterior şi însoţire;
c) asigură acompanierea persoanei vârstnice, socializare şi comunicare;
d) respectă cu strictețe indicațiile din planul individual de asistenţă și îngrijire şi termenele stabilite pentru efectuarea acestora;
e) participă la reintegrarea socială a persoanei vârstnice căreia îi acorda îngrijire;
f) raportează regulat superiorilor informații despre starea generală a beneficiarului;
g) menţine o legătură permanentă cu medicul de familie în vederea reducerii eventualelor riscuri privind agravarea sănătăţii persoanei;
h) participă la cursuri de formare şi perfecţionare, precum şi la instruirile organizate;
i) întocmeşte rapoarte periodice/ lunare sau la cererea superiorilor;
j) în exercitarea profesiunii de îngrijitor la domiciliu respect demnitatea fiinţei umane, principiile etice, dând dovadă de responsabilitate profesională şi morală, acţionând întotdeauna în interesul beneficiarului;
k) respect normele de igienă pentru prevenirea și combaterea infecţiilor;
l) asigură confidențialitatea informaţiilor obţinute;
m) respect intimitatea persoanei precum şi libertatea acesteia de a decide;
n) îndeplinește orice alte sarcini solicitate de superiori şi stabilite de conducerea primăriei;
o) răspunde disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, atunci când se face vinovat de încălcarea legislaţiei în vigoare în exercitarea sarcinilor de serviciu;
p) semnalează promt şi punctual, prin referat înregistrat, apariția unor situații semnificative pentru activitatea serviciului (abuz, neglijenţă, incidente deosebite etc);
q) este interzis să ceară sau să dobândească în vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele asistate/ îngrijite;

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):
a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de asistență socială în cadrul ECI;
c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii
sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin
susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea
Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei)

RESPONSABILITĂŢI:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;

Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioada determinata de – îngrijitor persoane vârstnice la domiciliul beneficiarului în cadrul de asistență socială a Primăriei comune Popricani , constă în următoarele etape:

a) Selecţia dosarelor;

b) Proba scrisă;

c) Interviu.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că

nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Dosarele de concurs se depun personal la Primăria Comunei Popricani, persoana responsabilă – Secretarul general al comunei Popricani, județul Iași, sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică (registratura@primariapopricani.ro) înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	**Activitate**	**Data**	**Ora**
1.	Data postării/publicării anunțului	12.11.2026	Ora 15:00

2.	Data limită de depunere a dosarelor	04.12.2026	Ora 16:00
3.	Selecția dosarelor	07.12.2026	Ora 10:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	08.12.2026	Ora 10:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.12.2026	Ora 16:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	10.12.2026	Ora 10:00
7.	Proba scrisă	11.12.2026	Ora 10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	14.12.2026	Ora 10:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	15.12.2026	Ora 16:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	16.12.2026	Ora 10:00
11.	Interviul	17.12.2026	Ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18.1.2026	Ora 10:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	21.12.2026	Ora 16:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	22.12.2026	Ora 10:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	22.12.2026	Ora 10:00

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice (republicată în Monitorul Oficial nr. 868 din 29 august 2024);
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul nr. 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019.

Candidaţii vor studia legislaţia actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, sau la telefon 0232.708.104.

Formular de înscriere concurs

Autoritatea sau instituția publică: UAT comuna Popricani

Funcţia solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele şi prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

X îmi exprim consimţământul

X nu îmi exprim consimţământul

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

X îmi exprim consimţământul

X nu îmi exprim consimţământul

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemul de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane

vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei personae, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta.

X îmi exprim consimţământul

X nu îmi exprim consimţământul

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;

X îmi exprim consimţământul

X nu îmi exprim consimţământul

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

X nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară

mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: