LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BIVOLĂRIE
Str. Ștefan cel Mare, nr. 171, Vicovu de Sus, Suceava, 727611
Tel/Fax: 0230-412262 / 0230-412155
E-mail: secretariat@ltsb.ro

Nr. 7132 din 12.11.2026

ANUNȚ CONCURS POSTURI CONTRACTUALE VACANTE

A) Liceul Tehnologic Special Bivolărie, cu sediul în orașul Vicovu de Sus, str. Ștefan cel Mare, nr. 171, județul Suceava, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

I. Denumirea postului: Instructor de educație extrașcolară
Numărul de posturi: 2
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structura: unitate școlară
Perioada: nedeterminată

II. Denumirea postului: Laborant
Numărul de posturi: 1
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structura: unitate școlară
Perioada: nedeterminată

III. Denumirea postului: Șofer
Numărul de posturi: 1
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structura: unitate școlară
Perioada: nedeterminată

IV. Denumirea postului: Muncitor calificat (electrician)
Numărul de posturi:1
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structura: unitate școlară
Perioada: nedeterminată

V. Denumirea postului: Îngrijitor

Numărul de posturi: 1

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structura: unitate școlară

Perioada: nedeterminată

B) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, Anexa 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului unde este cazul;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificat de integritate comportamentală (conform Legii nr. 118/2019);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Liceului Tehnologic Special Bivolărie, din orașul Vicovu de Sus, str. Ștefan cel Mare, nr. 171, la secretariatul unității.

Termenul de depunere a dosarelor este de ***10 zile lucrătoare*** de la data publicării anunțului.

C) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și

cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) CONDIŢIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concursuri şi a ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor stabilite sunt după cum urmează:

1. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de instructor de educație extrașcolară sunt următoarele:

- **Studii:** Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (preferabil liceu pedagogic sau alte specializări);
- **Competențe:** Cunoștințe de comunicare în limba semnelor române / educație specială constituie avantaj direct în evaluare, datorită specificului unității de învățământ;
- **Vechime în muncă/specialitate:** Nu se solicită vechime minimă (post debutant).

2. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de laborant sunt următoarele:

- Studii universitare de licență / masterat absolvite cu diplomă în domeniul științelor exacte, inginerești sau aplicate (Chimie, Fizică, Biologie, Biotehnologii, Mediu, Inginerie chimică/mecanică/electrică etc.);
- Vechime în muncă/specialitate: Nu se solicită vechime minimă (sau, după caz, *vechimea în activități de laborator / domeniul tehnic constituie un avantaj*).
- Cunoștințe de operare pe calculator: Nivel mediu (pachetul MS Office: Word, Excel).
- Cunoștințe privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și PSI în manipularea substanțelor, echipamentelor și reactivilor de laborator.

3. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de șofer sunt următoarele:

- studii generale sau medii;
- permis de conducere valabil categoria B;
- vechime minima în muncă/conducere auto: 3 ani;
- cunoștințe minime privind normele PSI și SSM.

4. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de muncitor calificat (electrician) sunt următoarele:

- studii medii;
- fără cerințe de vechime în muncă (vechimea în muncă poate constitui un avantaj);

5. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de îngrijitoare sunt următoarele:

- studii generale sau medii;;
- fără cerințe de vechime în muncă;

- Abilități de comunicare, responsabilitate și adaptabilitate în mediul școlar/internat.

Desfășurarea concursului

Concursul de ocupare a posturilor contractuale vacante constă în trei etape succesive:

a) selecția dosarelor de înscriere a candidaților;

b) proba scrisă;

c) interviu.

Conform procedurii reglementate de HG nr. 1336 din 2022, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe. Se consideră admis candidatul care au obținut cel mai mare punctaj.

E.) Bibliografie și tematica de concurs:

Bibliografie post instructor de educație extrașcolară

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
4. Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, aprobat prin OMECTS nr. 5573/2011;
6. Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 3060/2014;
7. Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, aprobată prin OME nr. 6235/2023;
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
9. Gherguț, Alois – *Sinteze de Psihopedagogie Specială*, Editura Polirom, 2005 (Capitolul 1, pag. 13–50 și Capitolul 14, pag. 306–351);

10. Roșan, Adrian (coord.) – *Psihopedagogie specială. Modele de evaluare și intervenție*, Editura Polirom, 2015 (Partea a II-a, pag. 99–205);
11. Stoica-Constantin, Ana – *Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor*, Colecția Collegium, Editura Polirom;
12. Geldard, David; Geldard, Kathryn; Yin Foo, Rebecca – *Consilierea copiilor. Ghid practic*, Editura Polirom, 2019;
13. Cucoș, Constantin – *Pedagogie* (ediția a III-a revăzută și adăugită), Editura Polirom, 2014 (capitolele referitoare la formele educației – formală, nonformală, informală – și parteneriatul educațional).

Tematica de concurs post instructor de educație extrașcolară

1. Cadrul legislativ privind organizarea învățământului și protecția drepturilor copilului
   - Statutul personalului didactic auxiliar. Atribuțiile specifice ale instructorului de educație extrașcolară, evaluarea anuală, drepturile, obligațiile și răspunderea disciplinară conform Legii nr. 198/2023 și ROFUIP (OME nr. 5726/2024).
   - Drepturile și îndatoririle elevilor. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență (Legea nr. 272/2004 și Statutul elevului – OME nr. 5707/2024).
   - Organizarea învățământului special și special integrat. Structura activităților de terapie educațională complexă și integrată (socializare, terapie ocupațională, formarea autonomiei personale) conform OMECTS nr. 5573/2011.
2. Specificul psihopedagogic al elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)
   - Tipologia deficiențelor și particularitățile de dezvoltare. Particularități psihomotorii, cognitive, afective și comportamentale ale copiilor cu dizabilități (A. Gherguț; A. Roșan).
   - Adaptarea activităților extrașcolare. Strategii de diferențiere și individualizare a activităților recreative, artistice, sportive și practice în funcție de potențialul fiecărui elev.
   - Rolul jocului și al terapiei ocupaționale. Valorificarea ludoterapiei, meloterapiei, art-terapiei și a activităților practice în recuperarea și integrarea socială a elevilor cu CES.
3. Consiliere, comunicare și managementul conflictelor în grupul de elevi

- Relația de comunicare și consiliere cu copilul. Ascultarea activă, empatia, validarea emoțională și utilizarea mediilor creative (desen, povești, joc de rol) în lucrul cu copiii (D. Geldard et al.).
- Prevenirea și gestionarea conflictelor. Sursele conflictelor în grupurile școlare, stiluri de abordare a conflictului, tehnici de mediere și negociere (A. Stoica-Constantin).
- Managementul cazurilor de violență. Măsuri de prevenire și pașii procedurali de intervenție și sesizare în situații de bullying sau violență școlară (OME nr. 6235/2023).

4. Proiectarea, organizarea și securitatea activităților extrașcolare

- Educația nonformală și parteneriatul educațional. Complementaritatea dintre educația formală, nonformală și informală; colaborarea cu familia, ONG-urile și instituțiile culturale din comunitate (C. Cucoș).
- Proiectarea activităților extracurriculare. Etapele elaborării unui proiect educațional extrașcolar (scop, obiective, grup-țintă, activități, resurse, evaluare și diseminare).
- Organizarea deplasărilor și a activităților de timp liber. Condiții de organizare, documentația obligatorie (avize, acorduri parentale, tabele nominale) și responsabilitățile cadrelor însoțitoare în excursii și tabere (OMEN nr. 3060/2014).
- Securitatea și sănătatea în muncă (SSM). Obligațiile angajaților și măsurile de prevenire a accidentelor în timpul atelierelor practice, serbărilor, competițiilor sportive și deplasărilor cu elevii (Legea nr. 319/2006).

Bibliografie post laborant

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024.

3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 (privind instruirea periodică și la locul de muncă).

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

6. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată – Titlul XI (Răspunderea juridică: disciplinară și patrimonială).

7. Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată.

8. Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (Regulamentul CLP) privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor (pentru recunoașterea pictogramelor de pericol GHS și a frazelor H/P).

9. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (pentru gestiunea bunurilor din laborator).

Tematica de concurs post laborant

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar

• Statutul personalului didactic auxiliar. Încadrarea, atribuțiile din fișa postului, drepturile, obligațiile, evaluarea anuală și răspunderea disciplinară conform Legii nr. 198/2023 și ROFUIP (OME nr. 5726/2024).

• Relația cu elevii și cadrele didactice. Rolul laborantului în pregătirea și supravegherea lucrărilor de laborator și a orelor de instruire practică.

2. Norme de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și PSI în laboratoare

• Prevenirea accidentelor în laborator. Reguli stricte de lucru cu acizi concentrați, baze caustice, substanțe inflamabile, toxice sau corozive.

• Echipamente de protecție și instalații de siguranță. Utilizarea nișei chimice, a halatului, ochelarilor și mănușilor de protecție, precum și verificarea stingătoarelor, a trusei de prim ajutor și a surselor de apă.

• Acordarea primului ajutor. Proceduri de urgență în caz de arsuri chimice sau termice, inhalare de vapori toxici, electrocutare și plăgi tăiate.

• Instruirea elevilor. Completarea fișelor colective de instruire privind protecția muncii la începutul anului școlar și înaintea lucrărilor cu grad ridicat de risc.

3. Gestiunea, depozitarea și întreținerea bazei materiale (Detalierea punctului 5)

• Evidența și depozitarea reactivilor. Organizarea dulapurilor de substanțe pe criterii de compatibilitate chimică (separarea substanțelor inflamabile de oxidanți și acizi), etichetarea corectă a flacoanelor și completarea registrului de evidență (intrări/ieșiri).

• Întreținerea și curățarea aparaturii. Spălarea, uscarea și sterilizarea sticlăriei de laborator, calibrarea și întreținerea balanțelor analitice/tehnice, a microscoapelor optice și a aparatelor de măsură electrice.

• Gestiunea inventarului. Întocmirea fișelor de magazie, participarea la inventarierea anuală, întocmirea referatelor de necesitate și a proceselor-verbale de casare pentru sticlăria spartă sau aparatura defectă.

Bibliografie post șofer

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul Rutier – inclusiv prevederile privind transportul copiilor în autovehicule, art. 36);
2. Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare (art. 97 – reguli privind transportul copiilor și utilizarea centurilor de siguranță/dispozitivelor de retenție);
3. Ordinul Ministerului Educației Naționale (OMEN) nr. 3060/2014 pentru aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar (prevederile referitoare la transportul elevilor).
4. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (prevederile privind personalul administrativ și asigurarea transportului elevilor);
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul XI – Răspunderea juridică);
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (OMFP) nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (norme privind întocmirea și completarea Foii de parcurs și a Fișei activității zilnice – FAZ).

Tematica de concurs post șofer

1. Legislația rutieră și conducerea preventivă
   - Reguli de circulație pe drumurile publice.
   - Sancțiuni și răspundere contravențională.
   - Conducerea preventivă și ecologică.
2. Transportul în siguranță al elevilor (până la 8+1 locuri)
   - Reguli legale pentru transportul copiilor în autoturisme.
   - Obligații la îmbarcare și debarcare.
   - Documentele obligatorii la bord.
3. Exploatarea, întreținerea și gestiunea autovehiculului
   - Verificarea tehnică zilnică (înainte de plecarea în cursă).
   - Dotarea obligatorie de siguranță.
   - Evidența parcursului și a carburantului.
4. Legislație școlară, disciplină, SSM și PSI
   - Statutul personalului administrativ în școală. Atribuțiile din fișa postului, programul de lucru, conduita în relația cu elevii și cadrele didactice, răspunderea disciplinară și patrimonială (ROFUIP – OME nr. 5726/2024 și Codul Muncii).
   - Securitate și sănătate în muncă (SSM) și PSI. Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă, acordarea primului ajutor în caz de accident rutier și modul de intervenție cu stingătorul în caz de început de incendiu la autovehicul (Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 307/2006).

Bibliografie post muncitor calificat (electrician)

1. Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I7/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv modificările aduse prin Ordinul MDLPA nr. 959/2023);

2. Pietrăreanu, Emil – Agenda electricianului, Editura Tehnică, București (capitolele referitoare la instalații electrice de joasă tensiune, aparate de măsură, protecții și întreținere);

3. Biholariu, Mircea (sau Manualul instalatorului electrician, Editura Artecno / Tehnică) – noțiuni fundamentale de electrotehnică și execuție a instalațiilor interioare.

4. Normativul privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor – indicativ I9/2022 (noțiuni de bază privind exploatarea și întreținerea obiectelor sanitare și a rețelelor de apă/canalizare din clădiri);

5. Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală – indicativ I13/2015 (noțiuni generale privind aerisirea și întreținerea corpurilor de încălzire/caloriferelor și a armăturilor).

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (Anexa nr. 1 – instalații electrice, unelte de mână și scule electrice portabile; Anexa nr. 2 – utilizarea scărilor și lucrul temporar la înălțime);

8. Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (mijloace electroizolante și echipament de lucru);

9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

10. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (prevederile referitoare la personalul administrativ);

11. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul XI – Răspunderea juridică).

Tematica de concurs post muncitor calificat (electrician)

1. Instalații electrice de joasă tensiune în clădiri (Normativ I7/2011)

• Circuite și coloane electrice. Dimensionarea și alegerea conductoarelor și cablurilor electrice (cupru/aluminiu), codul culorilor pentru conductoarele de fază (L), neutru (N) și protecție (PE), tuburi și sisteme de protecție.

• Instalații de iluminat și prize. Scheme de montaj pentru întrerupătoare simple, duble, cap-scară și cruce; condiții de montaj în spații specifice din școală (săli de clasă, grupuri sanitare, laboratoare, săli de sport); iluminatul de siguranță pentru evacuare.

• Tablouri electrice de distribuție. Rolul, componentele și întreținerea tablourilor generale și secundare; funcționarea și alegerea siguranțelor fuzibile, a întrerupătoarelor automate (disjunctoare magnetotermice) și a întrerupătoarelor diferențiale (DDR 30 mA).

2. Întreținerea, verificarea și remedierea defecțiunilor electrice

• Diagnosticarea și remedierea defectelor curente. Identificarea scurtcircuitelor, a întreruperilor de circuit, a contactelor imperfecte, înlocuirea prizelor, întrerupătoarelor, balasturilor/surselor LED și a siguranțelor defecte.

• Utilizarea aparatelor de măsură și control. Măsurarea tensiunii, a intensității curentului electric, a rezistenței de izolație și verificarea continuității circuitelor cu ajutorul multimetrului și al creionului de tensiune.

• Instalații de protecție. Rolul și verificarea vizuală a instalației de legare la pământ (priza de pământ) și a instalației de protecție împotriva trăsnetului (paratrăsnet).

3. Lucrări generale de întreținere și reparații curente în unitatea de învățământ

• Instalații sanitare și termice (intervenții de bază). Înlocuirea garniturilor, robinetților, bateriilor sanitare și a flotoarelor de la rezervoarele WC; desfundarea sifoanelor și a scurgerilor; aerisirea caloriferelor și verificarea vizuală a etanșeității instalației de încălzire (Normativele I9/2022 și I13/2015).

• Lăcătușărie, tâmplărie și reparații mobilier școlar. Reglarea, repararea și înlocuirea broaștelor, yalelor, mânerelor și balamalelor la uși și ferestre; repararea și consolidarea băncilor, scaunelor și a dulapurilor din sălile de clasă; mici reparații de zugrăveli sau tencuieli locale.

• Utilizarea sculelor și uneltelor de mână. Folosirea și întreținerea sculelor electrice portabile (mașină de găurit/înșurubat, polizor unghiular) și a uneltelor mecanice curente.

4. Securitate în muncă (SSM), prevenirea electrocutării și PSI

• Măsuri de protecție împotriva electrocutării. Protecția împotriva atingerilor directe și indirecte; regula scoaterii de sub tensiune și verificarea lipsei tensiunii înainte de începerea lucrărilor; utilizarea mijloacelor individuale de protecție electroizolante (mănuși, încălțăminte, covorașe electroizolante, scule cu mânere izolate la 1000 V).

• Lucrul temporar la înălțime și utilizarea echipamentelor. Reguli de siguranță la utilizarea scărilor portabile și a schelelor mobile pentru înlocuirea corpurilor de iluminat sau mici reparații la înălțime (HG nr. 1146/2006).

• Acordarea primului ajutor și prevenirea incendiilor. Măsuri de prim ajutor în caz de electrocutare, arsuri sau plăgi; prevenirea suprasolicitării instalațiilor electrice și utilizarea stingătoarelor cu dioxid de carbon (CO_2) sau pulbere asupra echipamentelor electrice aflate sub tensiune (Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 307/2006).

5. Legislație școlară și disciplina muncii

• Statutul personalului administrativ în unitatea de învățământ. Atribuțiile din fișa postului, intervențiile de urgență pentru siguranța elevilor, întocmirea necesarului de materiale și evidența consumurilor, programul de lucru și răspunderea disciplinară/patrimonială (ROFUIP – OME nr. 5726/2024 și Codul Muncii).

Bibliografie post îngrijitor

1. Ordinul Ministrului Sănătății (OMS) nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul Ministrului Sănătății (OMS) nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (utilizat ca reper tehnic pentru regulile de curățenie, dezinfecție și utilizare a produselor biocide);

3. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (prevederile referitoare la personalul administrativ);

4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul XI – Răspunderea juridică);

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor);

7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului);

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare (reguli privind colectarea separată a deșeurilor).

Tematica de concurs post îngrijitor

1. Norme de igienă și reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ

• Igienizarea spațiilor școlare. Ordinea și frecvența operațiunilor de curățenie și dezinfecție în sălile de clasă, laboratoare, holuri, scări, săli de sport și grupuri sanitare (OMS nr. 1456/2020).

• Reguli de utilizare a ustensilelor și materialelor. Marcarea și păstrarea separată a ustensilelor de curățenie pe destinații (pentru grupurile sanitare față de sălile de clasă), spălarea și dezinfectarea lor după fiecare utilizare.

• Aerisirea și microclimatul. Reguli privind ventilarea naturală a sălilor de clasă în timpul pauzelor și după terminarea cursurilor, precum și asigurarea materialelor sanitare obligatorii la toalete (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie).

2. Curățarea, dezinfecția și manipularea produselor chimice

• Definirea termenilor de bază. Diferența dintre curățare (spălare), dezinfecție, produse detergente și produse biocide (dezinfectante).

• Utilizarea în siguranță a substanțelor de curățenie. Respectarea concentrațiilor și a timpului de contact de pe etichetă, interdicția amestecării produselor chimice incompatibile (de ex., clor cu detartrant/acizi) și depozitarea acestora în spații încuiate, inaccesibile elevilor.

• Igiena personală și echipamentul de protecție. Purtarea obligatorie a echipamentului de lucru (halat, mănuși de menaj/protecție, încălțăminte adecvată) și regulile de spălare și dezinfecție a mâinilor.

3. Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor

• Gestionarea deșeurilor în școală. Colectarea separată pe fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale), golirea zilnică a coșurilor de gunoi, spălarea și dezinfectarea recipientelor și depozitarea temporară la platforma de gunoi.

4. Legislație școlară, disciplină, SSM și PSI

• Statutul personalului administrativ. Atribuțiile specifice din fișa postului, programul de lucru, conduita în relația cu elevii, cadrele didactice și părinții, precum și răspunderea disciplinară și patrimonială (ROFUIP – OME nr. 5726/2024 și Codul Muncii).

• Securitate și sănătate în muncă (SSM) și PSI. Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor (semnalizarea pardoselilor umede, lucrul la înălțime redusă la ștersul geamurilor,

manipularea maselor), păstrarea liberă a căilor de evacuare și modul de acțiune în caz de incendiu (Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 307/2006).

F. Calendarul de desfășurare a concursului pentru posturile contractuale vacante:

Data/perioada	Interval orar	Etape
12.11.2026		Publicarea anunțului pe site posturi.gov.ro și pe site-ul unității școlare, precum și la avizierul școlii
13.11 - 26.11.2026	09^{00} – 15^{00}	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul școlii
2.12.2026	09^{00} - 14^{00}	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
2.12.2026	ora 15^{00}	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
3.12.2026	09^{00} – 12^{00}	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
4.12.2026	9^{00} - 12^{00}	Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor candidaților
4.12.2026	0ra 16^{00}	Afișarea soluționării contestațiilor la proba de selecție a dosarelor
7.12.2026	9^{00} – 11^{00}	Susținerea probei scrise
8.12.2026	ora 10^{00}	Afișarea rezultatelor probei scrise
8.12.2026	10^{00} – 13^{00}	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
8.12.2026	ora 16^{00}	Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă
9.12.2026	9^{00} - 14^{00}	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși la proba scrisă
9.12.2026	ora 15^{00}	Afișarea rezultatelor interviului
10.12.2026	9^{00} – 11^{00}	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu
10.12.2026	11^{00} – 14^{00}	Soluționarea contestațiilor la interviu
10.12.2026	14^{00}	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BIVOLĂRIE
Str. Ștefan cel Mare, nr. 171, Vicovu de Sus, Suceava, 727611
Tel/Fax: 0230-412262 / 0230-412155
E-mail: secretariat@ltsb.ro

10.12.2026	ora 15^{00}	Afișarea rezultatelor finale

Director

prof. Palievici Gheorghe Dionisie

Contact:

Liceul Tehnologic Special Bivolărie

Email: secretariat@ltsb.ro

Tel/Fax: 0230 412 262 / 0230 412 155

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BIVOLĂRIE
Str. Ștefan cel Mare, nr. 171, Vicovu de Sus, Suceava, 727611
Tel/Fax: 0230-412262 / 0230-412155
E-mail: secretariat@ltsb.ro

Anexa 1

Nr. _____ din _____

Domnule director,

Subsemnatul(a), (cu iniţiala tatălui) ....., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ...../...../....., CNP ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cu domiciliul stabil în str. ..... nr. ...., bl. ....., ap. ...., localitatea ..... , judeţul ..... , telefon……., vă rog să îmi aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post vacant _____* - personal didactic auxiliar/administrativ, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, organizat de Liceul Tehnologic Special Bivolărie.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data Semnătura

....

*se va trece de către candidat denumirea postului pentru care candidează: instructor de educație extrașcolară/laborant/șofer/muncitor calificat (electrician)/îngrijitor