ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA FÂRLIUG
CUI 3227815 Tel: 0255/235414, Fax: 0255/235401

A N U N Ț

Comuna Fârliug, cu sediul în localitatea Fârliug, nr. 80, județul Caraș-Severin, organizează concurs, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru ocuparea unui post contractual vacant, de execuție, 8 h/zi; 40h /săptămână, pe perioadă nedeterminată în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate PIDS/586/PO4/339395, după cum urmează:

Denumirea postului: 1 post MEDIATOR ŞCOLAR în Cadrul Compartimentului Asistență Socială, cod COR: 235911

Condiţii generale și specifice de participare la concurs:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:
a.are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reședința în România;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

Nivelul studiilor:

1.Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării.
Vechime în muncă nu se solicită
Disponibilitate pentru deplasări
Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel,Word, Power Point - utilizator elementar
Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
• competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
• moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
• perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
• analiza problemelor specifice mediului şcolar;
• atenție la detalii;
• atitudine pozitivă, motivatoare;
• competențe de integrare TIC în educație.
-condiţii specifice:
Disponibilitate pentru deplasări
Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.
Capacitate de a prelucra date primare;
Competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;
Abilități de lucru individual și în echipă;
Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.
Experiență specifică în domeniul postului
-alte specializări: permis conducere categoria B constituie avantaj
-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
-perioada angajării: nedeterminată
-competența managerială: nu este cazul

CONŢINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine, obligatoriu, următoarele documente:

a. formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e. copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de

angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f. Curriculum Vitae, model comun european;
g. cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ȘCOLAR:

- Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. ”Ghidul mediatorului școlar în România”. Editura Reprograph, 2012;
- ”Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”. Program PHARE 2003, 2006;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- OME. nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar;
- OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	13 noiembrie 2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	26 noiembrie 2026	12:00
3.	Selecția dosarelor	27 noiembrie 2026	12:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	27 noiembrie 2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	02 decembrie 2026	12:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	02 decembrie 2026	14:00
7.	Proba scrisă	03 decembrie 2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	03 decembrie 2026	13:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	04 decembrie 2026	10:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	04 decembrie 2026	14:00
11.	Interviul	07 decembrie 2026	11:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	07 decembrie 2026	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	07 decembrie 2026	15:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	07 decembrie 2026	15:30
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	07 decembrie 2026	16:00

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:
Adresă e-mail primaria.farliug@yahoo.com, tel. 0760853207.
Adresă de corespondență: comuna Fârliug, str.Principală, nr.80, jud.Caraș-Severin.
Persoana de contact: Bejeriță Cristian Ionuț, secretar general al comunei.

PRIMAR,
Sărăor Elena Adriana