1 post Referent de specialitate I (S) cu atribuții de analiză a oportunităților de finanțare și dezvoltare a cooperării în cercetare și inovare **din cadrul Direcției Managementul Cercetării și Inovării;**

Condiţiile specifice:

a) nivelul studiilor: doctorat;
b) domeniul studiilor: economie, cibernetică și informatică economică, administrarea afacerilor;
c) vechime în funcții cu studii superioare: minim 10 ani;
d) alte competenţe:

1. cunoaşterea limbii engleze – nivel minim B2
2. cunoştinţe operare PC - nivel avansat (suita MS Office)
3. reţele sociale şi comunicare online
4. abilități de colectare, prelucrare, documentare și raportare a datelor

e) alte condiţii specifice:

1. Identifică și monitorizează oportunitățile de finanțare naționale, europene și internaționale relevante pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare a Academiei de Studii Economice din București;
2. Analizează apelurile de proiecte și selectează oportunitățile de finanțare relevante pentru domeniile de cercetare și prioritățile instituționale ale ASE;
3. Elaborează și transmite periodic, de regulă săptămânal, un newsletter privind oportunitățile de finanțare pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
4. Identifică oportunități de participare a ASE în consorții naționale, europene și internaționale de cercetare;
5. Sprijină cadrele didactice și cercetătorii ASE în identificarea și contactarea potențialilor parteneri pentru constituirea consorțiilor de proiect;
6. Sprijină dezvoltarea consorțiilor și a parteneriatelor necesare participării la competiții naționale, europene și internaționale de cercetare;
7. Monitorizează platforme, rețele, inițiative și mecanisme europene dedicate constituirii de consorții și identificării de parteneri pentru proiecte de cercetare;
8. Identifică și diseminează oportunități de networking, brokerage events, matchmaking events, info days și alte evenimente relevante pentru dezvoltarea de proiecte și parteneriate de cercetare;
9. Monitorizează tendințele, politicile, inițiativele și bunele practici europene în domeniul managementului cercetării și inovării;
10. Realizează analize și sinteze privind evoluțiile la nivel european în domeniul finanțării cercetării, managementului proiectelor, politicilor de cercetare și cooperării științifice;
11. Identifică oportunități de participare a ASE în rețele, alianțe, grupuri de lucru și inițiative europene relevante pentru activitatea de cercetare și inovare;
12. Contribuie la dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind oportunitățile de finanțare, partenerii potențiali, consorțiile și proiectele aflate în pregătire;
13. Asigură suport informațional și documentar echipelor ASE interesate de dezvoltarea și depunerea unor propuneri de proiecte;
14. Contribuie la promovarea internă a oportunităților de finanțare și cooperare științifică prin canalele de comunicare ale Direcției Managementul Cercetării și Inovării
15. Capacitate de analiză, sinteză și interpretare a informațiilor și datelor;
16. Capacitate de redactare clară, corectă și structurată a documentelor, adreselor, rapoartelor, notelor și altor materiale administrative;
17. Atenție la detalii și capacitate de verificare a corectitudinii și coerenței documentelor și informațiilor;

18. Capacitate de lucru individual și în echipă, precum și de colaborare cu structuri administrative și academice;
19. Abilități de comunicare scrisă și verbală și capacitate de relaționare profesională;
20. Capacitate de gestionare simultană a mai multor activități și de respectare a termenelor;
21. Inițiativă, adaptabilitate, flexibilitate, spirit de observație și orientare spre soluționarea problemelor;
22. Capacitate de învățare și adaptare la cerințe, proceduri și instrumente de lucru noi;
23. Capacitate de concentrare și rezistență la efort intelectual susținut;
24. Abilități cognitive privind organizarea informațiilor, analiza critică, înțelegerea și corelarea informațiilor din surse multiple;
25. Cunoașterea și capacitatea de aplicare a legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor specifice domeniului de activitate;
26. Capacitate de lucru cu documente și informații cu caracter confidențial și respectarea cerințelor privind protecția datelor și securitatea informațiilor;
27. Integritate, responsabilitate, confidențialitate, corectitudine, seriozitate și conduită profesională;
28. Adaptabilitate la cultura organizațională a universității, la schimbări și la desfășurarea activității în condiții de presiune și termene limită;
29. Competențe digitale și cunoștințe de utilizare a aplicațiilor Microsoft Office/Microsoft 365, în special Word, Excel, PowerPoint și Outlook;
30. Capacitate de utilizare a platformelor informatice, bazelor de date, aplicațiilor de gestionare a documentelor și instrumentelor de colaborare online specifice activității;
31. Capacitate de colectare, structurare, verificare și prelucrare a datelor necesare activităților de cercetare, raportare și management al proiectelor;
32. Capacitate de utilizare responsabilă a instrumentelor digitale moderne, inclusiv a instrumentelor bazate pe inteligență artificială, pentru documentare, analiză și eficientizarea activităților, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea și verificarea informațiilor;
33. Cunoașterea, la nivel cel puțin satisfăcător, a unei limbi străine de circulație internațională, preferabil limba engleză.

Tematica:

1. Sistemul național de cercetare-dezvoltare
2. Finanțarea cercetării științifice în România
3. Evaluarea activității de cercetare-dezvoltare
4. Promovarea calității în cercetarea științifică
5. Programe de cercetare în România și în Uniunea Europeană
6. Structura organizatorică și structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior și Academia de Studii Economice din București.

Bibliografia:

1. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 643 din 30 august 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 546 din 12 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022–2027, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 25 iulie 2022;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022–2027, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 969 din 5 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea învățământului superior nr. 199/2023.
6. Carta ASE.
7. Regulamentul de Organizare şi Functionare al Academiei de Studii Economice.
8. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.