1 post Analist programator debutant (M) (specialist comunicare, documentații, e-mail) din cadrul **Compartimentului Centru de Date și Comunicații / Serviciul Rețele / Direcția Tehnologia Informației și Comunicații;**

Condiţiile specifice:

a) nivelul studiilor: medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
b) domeniul studiilor: matematică-informatică;
c) alte condiții specifice:

1. activitatea de voluntariat în domeniul postului, dovedită prin documente, poate constitui un avantaj;

d) alte competențe:

1. cunoștințe de operare PC – Ms Office;
2. cunoştinţe legate de producţia media, tehnicile şi metodele de comunicare şi diseminare. Aceasta include metode alternative de a informare şi distracţie prin intermediul mediilor scrise, verbale şi vizuale.

e) alte condiţii specifice:

1. capacitate de analiză și sinteză;
2. adaptabilitate la cultura organizațională a universității, la schimbări și lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
3. abilități de comunicare, stăpânire de sine și bune maniere – activitate predominantă cu public al cărei vârste variază între 19 și 75 ani;
4. capacitate de lucru in echipă;
5. dorința de a învăța, lucra și evolua în mediul IT;
6. spirit de inițiativă;
7. bună capacitate de adaptare la situații noi;
8. persoană organizată, punctuală, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte.

Tematica:

1. **Rețele de calculatoare:** modelele OSI și TCP/IP; adresare IPv4/IPv6 și subnetare; Ethernet, Wi-Fi, switch-uri, routere, VLAN-uri; servicii de rețea (DHCP, DNS); noțiuni de securitate (firewall, VPN); depanare cu utilitare uzuale (ping, tracert/traceroute, ipconfig/ip);
2. **Arhitectura PC (nivel mediu):** procesor, placă de bază, memorie, stocare (HDD, SSD, NVMe), UEFI/BIOS, Secure Boot, TPM 2.0, periferice și imprimante; asamblare, modernizare și depanare hardware;
3. **Aplicații de birou (nivel mediu):** Microsoft 365 / Office LTSC 2021 și 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); colaborare în Teams, OneDrive și SharePoint;
4. **Limba engleză (nivel mediu)**, cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul IT;
5. **Sisteme de operare:** Microsoft Windows 11 (instalare, configurare, conturi, securitate, administrare de bază); Linux (linie de comandă, utilizatori și permisiuni, gestiunea pachetelor și a serviciilor, configurarea rețelei);

6. **Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București**.

Bibliografia:

1. **Rețele de calculatoare**
   - Tanenbaum, Andrew S.; Feamster, Nick; Wetherall, David J. – *Computer Networks*, ediția a 6-a, Pearson, 2021, ISBN 978-1-292-37401-7.
2. **Arhitectura PC**
   - Meyers, Mike; Everett, Travis; Hutz, Andrew – CompTIA A+ Certification All-in-One Exam Guide (Exams 220-1101 & 220-1102), ediția a 11-a, McGraw Hill, 2022, ISBN 978-1-264-60990-1.
   - Mueller, Scott – Upgrading and Repairing PCs, ediția a 22-a, Que, Indianapolis, 2015, ISBN 978-0-7897-5610-7.
3. **Aplicații de birou**
   - McFedries, Paul; Weverka, Peter – Microsoft 365 Office All-in-One For Dummies, Wiley, Hoboken, 2025, ISBN 978-1-394-29505-0.
4. **Sisteme de operare**
   - Bott, Ed – Windows 11 Inside Out, Microsoft Press (Pearson), Hoboken, 2023, ISBN 978-0-13-769133-3.
   - Nemeth, Evi; Snyder, Garth; Hein, Trent R.; Whaley, Ben; Mackin, Dan – UNIX and Linux System Administration Handbook, ediția a 5-a, Addison-Wesley, Boston, 2017, ISBN 978-0-13-427755-4.
5. **Limba engleză tehnică**
   - Glendinning, Eric H.; McEwan, John – *Oxford English for Information Technology*, ediția a 2-a, Oxford University Press, Oxford, 2006, ISBN 978-0-19-457492-1.
6. **Organizarea și funcționarea ASE**
   - Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
   - Carta Academiei de Studii Economice din București, aprobată prin Hotărârea Senatului ASE nr. 1 din 17.01.2024.
   - Regulamentul de organizare și funcționare al ASE (ROF), în forma în vigoare publicată pe senat.ase.ro.