1 post Referent de specialitate I (S) din cadrul **Secretariatului Facultății Bucharest Business School;**

Condiţiile specifice:

a) nivelul studiilor: superioare;
b) domeniul studiilor de licență: științe ale comunicării- comunicare și relații publice/ științe economice / științe juridice;
c) vechime în functii cu studii superioare: minim 6 ani și 6 luni;
d) alte condiţii specifice:

1. competențe foarte bune de comunicare;
2. organizarea și planificarea eficientă a activităților;
3. abilități de relaționare.

Tematica:

1. Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București. Carta universitară, regulamentele și procedurile instituționale relevante pentru activitatea postului.
2. Organizarea și funcționarea Bucharest Business School - Prezentarea generală a Bucharest Business School și a rolului său în cadrul Academiei de Studii Economice din București; Oferta educațională BBS; Caracteristicile programelor de educație managerială și specificul formării profesionale a adulților; Principiile de comunicare și relaționare cu beneficiarii serviciilor educaționale; Rolul personalului administrativ în susținerea activităților educaționale și a imaginii instituției.
3. Recrutarea și promovarea programelor MBA și Executive MBA - Principii și tehnici de recrutare a candidaților pentru programe de educație managerială; Identificarea și segmentarea publicului-țintă; Canale și instrumente de promovare a programelor educaționale; Etapele procesului de recrutare: identificarea potențialilor candidați, contactarea, informarea, urmărirea candidaturilor și sprijinirea procesului de înmatriculare; Comunicarea cu potențialii candidați prin e-mail, telefon și canale digitale; Tehnici de follow-up și de menținere a interesului candidaților; Evidența și monitorizarea potențialilor candidați și a rezultatelor activităților de recrutare; Indicatori de performanță în recrutare: numărul de solicitări, rata de conversie, numărul de candidaturi și numărul de înmatriculări.
4. Gestionarea dosarelor de candidatură și a documentelor administrative - Etapele administrative ale procesului de candidatură și admitere; Înregistrarea, verificarea formală, organizarea și arhivarea documentelor; Identificarea documentelor incomplete și comunicarea solicitărilor de completare; Evidența electronică a candidaturilor și actualizarea bazelor de date; Întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor administrative.
5. Relația cu potențialii candidați BBS - Principii de comunicare și relaționare cu potențialii candidați ai programelor MBA și Executive MBA; Informarea candidaților cu privire la activitățile administrative și calendarul academic;
6. Legislație și reglementări aplicabile - Principii generale privind protecția datelor cu caracter

personal; Reguli privind accesul, utilizarea și păstrarea documentelor care conțin date personale; Principii de conduită profesională și de respectare a normelor instituționale; Reglementări aplicabile activității personalului din cadrul instituțiilor de învățământ superior, în funcție de statutul postului și de cadrul instituțional relevant.

Bibliografia:

1. Legea învățământului superior, nr. 199/2023;
2. Carta ASE;
3. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a ASE;
4. **Bucharest Business School (BBS) –** informațiile oficiale privind oferta educațională, programele MBA și Executive MBA, condițiile de admitere și activitățile instituției, disponibile pe site-ul oficial: https://bbs.ase.ro/programs/mba-and-executive-mba-programs/ precum și în regulamentul de admitere Masterat 2026: https://ase.ro/comunicare/noutati/admitere-masterat-2026/
5. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.
7. Armstrong, M., Taylor, S. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. 15th edition. Kogan Page.