A N U N Ţ

privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de *Administrator financiar debutant "S"/Achiziții*

Principalele cerințe ale postului sunt: Achiziționarea de produse/servicii/lucrări conform legislației în vigoare

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: cerere de înscriere la concurs (se obţine de la secretariatul comisiei), adresată comandantului unității;

- actul de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, potrivit legii, după caz;
- documente studii;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că persoana care doreşte să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obţinerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate (**va conţine în clar** – s-a eliberat prezenta pentru participarea la concursul pentru postul de administrator financiar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii);
- aviz psihologic, psihologia muncii;
- curriculum vitae – model EUROPASS

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este:** 27.11.2026 ora 15.00.

Documentele care nu se depun în original vor fi prezentate în copie legalizată.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02401 B-dul Revoluţiei nr. 25, localitatea Alba Iulia persoană de contact secretar comisie concurs, telefon 0258.834009 int.123.

Condiţiile generale necesare pentru ocuparea posturilor (art.15 din *Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022)***:***

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

Condiţiile specifice prevăzute în fişa de post :

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic;
- Perfecţionări (specializări): Absolvirea unui curs de achiziții publice și a unui curs de arhivar, cu certificat de absolvire;
- Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel: Tehnica de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office, administrare baze de date;
- Obținerea autorizației de acces la informaţii clasificate **Strict Secret** pentru candidatul declarat „Admis”,în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat/ă „*admis*”;
- Stare de sănătate - apt medical şi psihologic (psihologia muncii);
- Păstrarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor cu caracter militar;
- Rezistenţa la efort psihic, capacitate de concentrare;
- Loialitate faţă de instituţia militară, conduită morală şi profesională.
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: Capacitate de comunicare, capacitate de observare, capacitate de concentrare, responsabilitate, obiectivitate, realism, politețe, amabilitate, dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul de specialitate, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
- Vechime în muncă: nu este cazul;
- Vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afişează în data de **02.12.2026** la sediul U.M. 02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet.

Eventualele contestaţii privind rezultatul selecţiei dosarelor de concurs se depun la sediul U.M 02401 Alba Iulia în data de **03.12.2026** între orele 08.00-15.00 persoana de contact secretar comisie concurs, telefon 0258.834.009 int.123.

Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la selecţia dosarelor de concurs se afişează la sediul UM 02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet, în data de **04.12.2026.**

Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02401 strada Revoluţiei nr. 25, localitatea Alba Iulia, în data de **10.12.2026** ora 09,00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **10.12.2026** la sediul U.M 02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet;

Eventualele contestaţii privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M 02401 Alba Iulia, în data de **11.12.2026** intervalul orar 08.00-15.00 secretar comisie concurs, telefon 0258.834009 int.123.

Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la proba scrisă se afişează la sediul UM 02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet, în data de **14.12.2026.**

Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02401 Alba Iulia strada Revoluţiei nr. 25, localitatea Alba Iulia, în data de **15.12.2026** ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afişează în data de **15.12.2026** la sediul U.M.02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet;

Eventuale contestaţii privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02401 Alba Iulia, în data de **16.12.2026** intervalul orar 08.00-15.00, secretar comisie concurs, telefon 0258.834009.

Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la interviu se afişează la sediul U.M 02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet, în data de **17.12.2026**.

Rezultatele finale ale concursului se afişează la sediul U.M.02401 Alba Iulia şi pe pagina de internet, în data de **18.12.2026.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

TEMATICA

1. Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 101 din 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:
   - Titlul II: Contractul individual de muncă, cap.II Executarea contractului de muncă,
   - Titlul III: Timpul de muncă şi timpul de odihnă;
   - Titlul XI, Răspunderea juridică, cap.II Răspunderea disciplinară;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13.06.2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:
   Secțiunea 1 – Clasificarea informațiilor clasificate.
   Secțiunea 3 – Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
   Secțiunea 5 – Accesul la informațiile clasificate.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu: Protecția informațiilor clasificate: generalități, obligații, responsabilități și sancțiuni.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 101 din 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

5. Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13.06.2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

NOTE:

1. Eventualele contestaţii se pot depune după selecţia dosarelor de concurs şi după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.