ANUNȚ DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor în cadrul proiectului PIDS/POIDS

Nr. 9112/11.11.2026

Nr. crt.	Denumire post	Cod COR	Nr. posturi	Ore/lună (medie)	Nr. luni
1.	Kinetoterapeut	226405	1	84	37
	TOTAL — 1 funcții / 1 post		1	--	—

I. Obiectul concursului / recrutării

UAT Comuna Valea Chioarului organizează concurs pentru ocuparea postului menționat în tabelul de mai sus, în cadrul proiectului *„Furnizarea de Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din Comuna Valea Chioarului, jud. Maramureș" — cod SMIS 350075*, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS/POIDS) 2021-2027, conform Contractului de finanțare nr. *finanțare nr. 14359/29.07.2026*

II. Durata și locul desfășurării activității

Durata contractului: Contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului, conform graficului de activități și bugetului aprobat.

Locul desfășurării activității și condiții de muncă: Sediul UAT Comuna valea Chioarului, teren/comunitate, locații stabilite în cadrul proiectului și/sau la domiciliul beneficiarilor. Angajatorul asigură mijloacele tehnice necesare (computer/tabletă, conexiune internet, echipamente de protecție, autoturism pentru deplasări în comunitate/teren).

III. Condiții generale de participare

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, cu respectarea condițiilor legale;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare exercitării atribuțiilor postului, dovedită cu adeverință medicală;
- îndeplinește condițiile de studii, calificare și experiență profesională solicitate pentru ocuparea postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției;
- nu se află în situație de conflict de interese sau incompatibilitate în raport cu activitățile proiectului.

IV. 1. Condiții specifice de participare - Kinetoterapeut

Cerință	Nivel minim solicitat (conform Fișei de Post)
Nivel Studii	Studii Superioare finalizate in domeniul kinetoterapiei sau similar
Calitate profesională / Atestare	Licențiat Calitatea de membru in **Colegiul Fizioterapeuților din România** (**CFZRO**)
Experiență profesională specifică	Experienta specifica in domeniul kinetoterapiei sau activitati similar 0-12 luni
Competențe specifice	• Operare PC și abilități digitale avansate; • Cunoașterea prevederilor Ghidului Condiții Generale și Condiții Specifice PIDS/POIDS 2021-2027; • Abilități excelente de comunicare, relaționare, muncă în echipă multidisciplinară, organizare și empatie; • Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat , respect, • atentie distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; • Capacitate de lucru în mod individual şi în echipă; • Capacitate de organizare; • Adaptabilitate, flexibilitate şi rezistenţă la stres; • Perseverenţă, toleranţă, calm, abilităţi de comunicare asertivă; • Gospodărirea judicioasa a resurselor materiale; • Prezență agreabilă, empatie, integritate; • Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; • Respectarea confidentialitatii si a demnitatii personale a • beneficiarilor de servicii sociale • Capacitate de ascultare active • Permis conducere categoria B
Relații organizatorice	Postul este direct subordonat Managerului de Proiect.
Condiții de muncă și resurse	Acces permanent la computer, imprimantă, soft de specialitate, internet, autoturism pentru deplasări în teren/comunitate.

V. Atribuții și sarcini principale ale postului

V.1 – Kinetoterapeut

Conform Fișei de Post aprobate, principalele atribuții și sarcini ale postului sunt:

- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de
- lucru care implică kinetoterapuetul si care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;

- Realizează activități,de recuperare/reabilitare fizică prin kinetoterapie, fizioterapie, mişcare şi activităţi fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere, la domiciliul grupului țintă în cadrul
- serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil şi a ROF-ului unității;
- Realizează evaluarea/reevaluarea funcțională la domiciliul beneficiarului pentru identificarea nevoilor de recuperare și stabileste obiectivele terapeutice specific intervenției kinetoterapeutului;
- Participa la elaborarea/revizuirea planului individualizat de asistenta si îngriire/plan de intervenție, secțiunea dedicată kinetoterapeutului, cu actiunile terapeutice ce le va derula la domiciliul beneficiarului;
- Efectuează tratamentele cu echipamentele din dotarea și aplică procedee conform conduitei terapuetice și obiectivelor fixate;
- Efectuează activitățile de recuperare prin kinetoterapie, mişcare şi activităţi fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere la domiciliul beneficiarului de servicii;
- Completează fișa de monitorizare servicii toate acțiunile terapeutoce/procedurile utilizate în secțiunea dedicată intervenției kinetoterapeutului;
- Colaborează cu întreaga echipă, cu alți specialiști și institutii ori ong- uri în vederea soluționării diferitelor situații cu care se confruntă beneficiarii;
- Identifică și semnalează situaţiile de abuz şi neglijenţă, posibilele riscuri de accidente sau agravare a situației beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial;
- Propune necesitatea realizării unor lucrări de adaptare a locuinţei care pot facilita menţinerea beneficiarului la domiciliu;
- Promovează si respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nedisriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de rasa, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, vârsta,
- handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau effect estrângerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau
- exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.
- Respecta normele de igiena;
- Respecta secretul profesional si codul de etica;
- Respecta programul de munca si regulamentul de organizare și functionare a serviciului social;
- Participa la intalnirile de echipa impreuna cu ceilalti specialisti.
- Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati.
- Întocmeste si transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezulta din activitatea proprie desfasurata in cadrul proiectului.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal

VI. Dosarul de concurs / înscriere

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări / calificări / avize profesionale;
- Curriculum Vitae (CV) datat și semnat de candidat;
- Documente justificative care atestă experiența profesională specifică solicitată pentru post (copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă/specialitate, contracte de muncă/prestări servicii etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile medicale abilitate;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția;
- Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese sau a incompatibilităților în raport cu activitățile proiectului;
- Alte documente relevante solicitate prin procedura internă de recrutare și selecție.

VII. Calendarul orientativ de desfășurare a concursului

Etapă	Data / Perioada	Observații
Publicarea anunțului de concurs	16.11.2026	Afișat la sediu și pe pagina web a instituției
Depunerea dosarelor de concurs	16.11.2026-27.11.2026	Interval orar: 09:00 - 12:00 la Registratură
Selecția dosarelor de concurs	02.12.2026	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișare rezultate selecție dosare	03.12.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Depunere contestații selecție dosare	04.12.2026, ora 14	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Soluționare contestații selectie dosare	07.12.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Proba scrisă	09.12.2026, ora 10	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișare rezultate probă scrisă	09.12.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Depunere contestații proba scrisă	10.12.2026, ora 14	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Soluționare contestații	11.12.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului

Interviu	15.12.2026, ora 10	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișare rezultate interviu	15.12.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Depunere contestații interviu	16.12.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Soluționare contestații interviu	17.12.2026, ora 14	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișarea rezultatelor finale	18.12.2026, ora 14	Afișat la sediul UAT Comuna Valea Chioarului

VIII. Probe de concurs și evaluare

Concursul constă în următoarele etape succesive de evaluare:

- Selecția dosarelor de înscriere: etapă eliminatorie (Admis / Respins).
- Proba scrisă: maximum 100 de puncte.
- Interviu / Probă practică (după caz): maximum 100 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele susținute.

IX. Bibliografie și tematică

Tematica și bibliografia specifice postului sunt aprobate de către conducerea instituției și se pot consulta pe site-ul comunei Valea Chioarului, la adresa www.valeachioarului.ro

X. Informații suplimentare și depunerea dosarelor

Persoană de contact / Secretariat concurs: Munteanu Mirela

Telefon: 0722695401 **E-mail:** primaria@valeachioarului.ro

Adresă depunere dosare: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului, Registratura.

Aprobat - Reprezentant Legal **Primar**
Burde Ioan Sorin