ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂIANU
407122, Căianu Mic, com. Căianu, jud. Cluj,
str. Independenței, nr. 47, tel: +(40) 264-280113
e-mail: scoalacaianu@yahoo.com

Nr. 2046/11.11.2026

ANUNȚ CONCURS

A.) Școala Gimnazială Căianu, cu sediul în loc Căianu, str. Independenței, nr. 47, jud. Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următoarului post contractual, conform H.G. nr. 1336/ 08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuţie
2. Denumirea postului: **secretar instituție unitate de învățământ,** post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Școala Gimnazială Căianu.
3. Gradul/Treapta profesională: **grad 1**, (secretar instituție unitate de învățământ I S - studii superioare
4. Numărul de posturi: **0,5 post normă**
5. Vechimea în specialitate (secretar instituție unitate de învățământ): **minim 7 ani**

B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, Școala Gimnazială Căianu, cu sediul în loc Căianu, str. Independenței, nr. 47, jud. Cluj, tel: 0264280113 sau 0774430297, email: scoalacaianu@yahoo.com**, în perioada 12-27.11.2026, între orele 10.00-12.00**.

C.) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Vechimea în specialitatea postului (secretar instituție unitate de învățământ): minim 7 ani
3. Cunoștințe necesare: cunoștințe de operare pe calculator; cunoștințe în managementul resurselor umane; cunoștințe operare SIIIR, REGES, EDUSAL etc.; cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale etc.;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: de lucru în echipă, de relaționare și comunicare adecvată; disponibilitate pentru program prelungit etc.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂIANU
407122, Căianu Mic, com. Căianu, jud. Cluj,
str. Independenței, nr. 47, tel: +(40) 264-280113
e-mail: scoalacaianu@yahoo.com

5. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): **c)** persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

D.) Bibliografie şi tematică:

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului vacant:

1. Legea 198/ 2023– *Legea învățământului preuniversitar*
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 (Compartimentul secretariat)
3. Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 738/18.09.2026 privind bursele școlare ;
5. HG 1294/13.08.2004 și Legea nr. 269/16.06.2004 – acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, ”Euro200”;
6. ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ
7. HOTĂRÂREA nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
8. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul II - Contractul individual de muncă**.)**
9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica, pentru ocuparea postului vacant:

1. Organizarea sistemului naţional de învăţământ preuniversitar
2. Actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar
3. Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței si a documentelor oficiale ale unității de învățământ
4. Salarizarea și încadrarea personalului angajat
5. Acordarea burselor şcolare, Euro 200 şi a altor ajutoare sociale pentru elevi;
6. Arhivarea şi circuitul documentelor
7. Contractul colectiv de muncă
8. Utilizarea bazelor de date EDUSAL, REGES-ON LINE, SIIIR.

E.) Calendarul de desfăşurare a concursului

- depunerea dosarelor: termen limită 27.11.2026, ora 12;
- selecţia dosarelor: 02.12.2026, ora 13.00, la sediul instituţiei – probă eliminatorie;
- **proba scrisă în data de 04.12.2026, ora 09.00, la sediul instituției**;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă: 04.12.2026, ora 11.30;
- proba practică în data de 04.12.2026, ora 12.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba practică: 04.12.2026, ora 13.30.
- proba interviu în data de 04.12.2026, ora 14.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba de interviu: 04.12.2026, ora 15.30.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂIANU
407122, Căianu Mic, com. Căianu, jud. Cluj,
str. Independenței, nr. 47, tel: +(40) 264-280113
e-mail: scoalacaianu@yahoo.com

- Contestaţiile privind rezultatele obţinute la selecţia dosarelor de concurs, proba scrisă, proba practică sau interviu se pot depune în termen de 30 min, de la ora afişării rezultatelor la avizierul unității. În situația depunerii eventualelor contestații, restul probelor se decalează, și se stabilesc noi ore/date pentru desfășurarea probelor următoare, ori, și afișarea rezultatului final, de comun acord, cu toți candidații.

Rezultatul final al concursului se va afişa în data de **04.12.2026,** ora **17.00** la avizierul Școlii Gimnaziale Căianu, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Director,
Prof. Nuțiu Daniela Minerva,