AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PRESĂ
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PRESĂ
AGERPRES

Piaţa Presei Libere nr. 1,
Sector 1, Bucureşti, România
T +4 021 207 61 10
F +4 021 317 07 07
E office@agerpres.ro
www.agerpres.ro

Nr. 4537/10.11.2026

Anunț concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor intern gradul IA, Cod COR 241105, funcție contractuală de execuţie, normă întreagă pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Audit Intern- 1 post

Agenţia Naţională de Presă AGERPRES se organizează şi funcţionează ca instituţie publică autonomă, de interes naţional, cu personalitate juridică, independentă editorial, sub controlul Parlamentului.

AGERPRES asigură culegerea, redactarea şi difuzarea informaţiilor şi fotografiilor de presă pentru informarea în masă, în ţară şi în străinătate, a diferitelor categorii de beneficiari, fără discriminare şi cu respectarea deplinei obiectivităţi, în cadrul general al asigurării dreptului la informare.

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (2) și Subcapitolul 1, lit. A, Secțiunea I, punctul 1, Cap. II al Anexei VIII din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu Legea nr. 19/2003 *privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Presă AGERPRES*, cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi cu prevederile art. XXII din Legea nr. 141 /2025 *privind unele măsuri fiscal-bugetare*,

Agenţia Naţională de Presă AGERPRES organizează în perioada **13.11.2026 – 21.12.2026,** un concurs pentru ocuparea unui număr de 1 **post vacant de auditor intern gradul IA**, după cum urmează:

- **Scopul principal al postului:**
  - realizarea misiunilor de audit intern și de consiliere. Ajută instituția să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

- **Responsabilităţi:**
  - efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale Agerpres sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;
  - raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile sale de audit;
  - elaborează raportul anual al activităţii de audit public intern;

- în cazul identificării unor iregularităţi sau posibile prejudicii, raportează imediat directorului general al Agerpres;
- elaborează/actualizează norme metodologice specifice Agerpres;
- elaborează proiectul planului multianual de audit public intern şi, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- elaborează un proiect de raport de audit public intern la sfârşitul fiecărei misiuni de audit public intern; proiectul de raport de audit public intern reflectă cadrul general, obiectivele, constatările, concluziile şi recomandările. Raportul de audit public intern este însoţit de documente justificative;
- efectuează activităţi de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza instituției o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă;
- efectuează activităţi de consiliere menite să adauge valoare şi să îmbunătăţească procesele guvernanţei în instituție, fără ca acesta să îşi asume responsabilităţi manageriale;
- este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit;
- respectă prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.

- **<u>Condiţii generale de participare:</u>**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
i) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă în domeniul ştiinţelor economice sau al ştiinţelor juridice sau al ştiinţelor administrative;
- Aviz favorabil al Ministerului Finanţelor Publice - Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, potrivit HG nr. 1086/2013;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la independență față de conducerea instituției (dacă este sau nu rudă până la gradul IV cu conducătorul instituției);
- Vechime în muncă necesară: minim 6 ani şi 6 luni;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară: minim 6 ani şi 6 luni;
- Perfecţionări (specializări): în domeniul audit public intern, controlul intern şi guvernanţă;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

-gândire ordonată, capacitate de analiză, simț organizatoric, abilitate de comunicare, tact, discernământ, capacitatea de a lucra sub presiunea timpului, capacitatea de evaluare a riscurilor, operativitate, spirit de observație, prestanță;
-integritate morală, independență și obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, neutralitate politică, respect față de lege, loialitate față de interesele instituției;
-capacitatea de a identifica elementele de iregularitate și fraudă;
-capacitatea de a comunica oral și în scris, de a expune clar și eficient obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit public intern;
-competența de a înțelege principiile de bază economice, juridice și IT.

- Cunoştinţe de prelucrare şi documentare informaţii în MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

- **<u>Documente solicitate (cf. Hg. 1336/2022):</u>**

<u>Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente</u>:

a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2**, adresată Directorului general al Agenției de Presă AGERPRES;
b) **curriculum vitae**, model comun European;
c) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
d) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
e) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
f) **copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute, din care sa rezulte cel puțin următoarele informații: funcțiile deținute, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, vechimea în muncă acumulată precum și vechimea în specialitatea studiilor. Modelul orientativ este prevăzut la **anexa nr. 3.**

g) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale cu obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. Modelul orientativ este prevăzut la **anexa nr. 1.**

h) **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, dupa caz. Acesta poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
-Pentru postul scos la concurs in prezentul anunț nu este cazul-

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

De asemenea, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune la dosar Declarația pe proprie răspundere cu privire la independență față de conducerea instituției (dacă este sau nu rudă până la gradul IV cu conducătorul instituției).

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

NOTĂ: În vederea încheierii Contractului Individual de Muncă, candidatul declarat admis este obligat să depună Avizul favorabil al Ministerului Finanţelor Publice - Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.), potrivit HG nr. 1086/2013.

- **Locul de depunere a dosarului de concurs**

Dosarele de concurs se depun la Camera nr. 276 - Serviciul Juridic și Resurse Umane, din cadrul Agenției Naționale de Presă Agerpres, la sediul instituției, Piața Presei Libere nr. 1, sector 1, București, **în perioada 16.11.2026 – 27.11.2026,** interval orar 08.00 – 16.00.

- **Datele de contact ale compartimentului resurse umane**

Informații suplimentare pot fi solicitate, în perioada de înscriere, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 16.00, la Serviciul Juridic și Resurse Umane, telefon 021.207.61.36/ 021.207.61.21 și la adresa de e-mail resurseumane@agerpres.ro.

- **Bibliografia generală a domeniului de concurs și tematica**

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată cu modificările ulterioare;

-Legea nr. 19/2003 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Presă AGERPRES, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

-Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

-HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern;

-Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi al instituţiilor publice şi instrucţiunile de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu actualizările și modificările ulterioare;

-Ordin MFP nr. 720/2014 pentru apobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice autonome, instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi activităţilor finanţate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc şi bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituţiile publice, indiferent de modalitatea de organizare şi finanţare a acestora;
-Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată;
-HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis in străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
-O.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
-Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

TEMATICĂ:

- ❖ Legea nr. 19/2003 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Presă AGERPRES, cu modificările şi completările ulterioare:

-dispoziții generale,
-organizare și funcționare,
-activitatea financiară și patrimoniu;

- ❖ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată:

-dispoziţii generale,

-atribuţiile compartimentului de audit public intern,

-desfăşurarea auditului public intern,

-auditorii interni,

-contravenţii şi sancţiuni;

- ❖ HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern;
- ❖ Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

-CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

-CAPITOLUL II: Organizarea şi conducerea contabilităţii;

- ❖ Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- ❖ Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi al instituţiilor publice şi instrucţiunile de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- ❖ HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis in străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare:

-dispoziții generale,
-indemnizația de deplasare,
-transportul,
-alte cheltuieli,
-modul de acordare și de justificare a sumelor cheltuite în valută;

- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- ❖ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

-Dispoziţii generale şi organizatorice

-Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice

- ❖ Lege-cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare:

-Dispoziții generale,
-Salarizarea,

-Alte dispoziţii;

- ❖ O.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată:

- Titlul III: Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice.

- ❖ Ordinul MFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, cu modificările şi completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

- Dispoziţii generale
- Contractul individual de muncă

- ❖ Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare:

-Dispoziţii generale
-Principii, reguli şi responsabilităţi;

- ❖ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice:

- Standardele de control intern managerial la entităţile publice.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura în ziua de **09.12.2026** (proba scrisă) la sediul institutiei din Piata Presei Libere nr. 1, sector 1, Bucuresti și va consta in trei etape succesive conform calendarului urmator:

- 16.11.2026, ora 08.00- 27.11.2026, ora 16.00: **termenul limita pentru depunerea dosarelor** - Piata Presei Libere nr. 1, sector 1, Bucuresti – Serviciul Juridic și Resurse Umane, camera nr. 276.

- 04.12.2026-afisare rezultate selectare dosare de inscriere
- 07.12.2026-depunere contestatii privind rezultatele obtinute la selectia dosarelor
- 08.12.2026-afisare rezultate la contestatiile depuse privind selectia dosarelor
- 09.12.2026, ora 13.00 - proba scrisa
- 10.12.2026-afisare rezultate proba scrisa
- 11.12.2026-depunere contestatii privind rezultatele obtinute la proba scrisa
- 14.12.2026-afisare rezultate la contestatiile depuse
- 15.12.2026, ora 13.00 - interviu
- 16.12.2026-afisare rezultate interviu
- 17.12.2026- depunere contestatii privind rezultatele obtinute la interviu
- 18.12.2026-afisare rezultate la contestațiile depuse
- 21.12.2026-afisare rezultate finale

Etapele desfăşurării concursului sunt:

a) selectia dosarelor de inscriere

Candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicarii anuntului respectiv in perioada 16.11.2026 – 27.11.2026, la sediul Agenției Naționale de Presă Agerpres.

b) **proba scrisa** de evaluare a cunostintelor teoretice necesare ocuparii postului (redactarea unei lucrări) – care se va desfasura in data de 09.12.2026, ora 13.00, la sediul Agenției Naționale de Presă Agerpres.

c) interviu- care se va desfasura in data de 15.12.2026, ora 13.00, la sediul Agenției Naționale de Presă Agerpres.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea *Admis/Respins* iar la proba scrisă și interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *Admis/Respins,* la avizierul Agerpres, respectiv pe pagina de internet a

Agerpres, https://www.agerpres.ro/, la secțiunea “Cariere”, în termenele prevăzute de lege. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, respectiv la sediul ANP AGERPRES.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedura specifică comunicării la etapele concursului, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ANP AGERPRES și pe site, la secțiunea „CARIERE”, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:
a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament;
b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Conform Anexei VIII din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, pentru postul de auditor intern gradul IA, salariul de bază brut este cuprins între 7.476 lei şi 7.919 lei, în funcţie de tranşele de vechime în muncă, la care se adaugă spor pentru condiţii de muncă periculoase sau vătămătoare precum şi o indemnizaţie de hrană în cuantum de 347 lei lunar.