MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr...../12.11.2026

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Suceava, cu sediul în Bd. 1 Mai, nr. 5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de conducere, vacant, de şef serviciu, gradul II, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi- 40 ore/săptămână, luni-vineri, din cadrul Serviciului Parcări Auto cu Autotaxare- Direcţia Domeniului Public- aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Condiţiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) specifice: cele prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare:

- studii de specialitate: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă din domeniul ştiinţe inginereşti;
- vechime în muncă/specialitatea necesară: minimum 5 ani.

Concursul va consta în susţinerea a două probe de către candidaţii declaraţi admişi la selecţia dosarelor, respectiv: proba scrisă şi interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

- 25 noiembrie 2026- termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Municipiului Suceava;
- 8 decembrie 2026, ora 10^{00}- proba scrisă ce se va desfăşura la sediul Primăriei Municipiului Suceava.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei practice şi de la data afişării rezultatului interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestaţii: comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse precum şi a rezultatelor finale ale concursului se face prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestaţiilor, imediat după soluţionarea acestora.

Anunţul se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail : posturi@gov.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;*

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun European.

Documentele se vor prezenta în original- pentru conformitate. Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

* Formularul de înscriere și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 41 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.