MUZEUL NAȚIONAL „GEORGE ENESCU”

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de consilier grad I, studii superioare în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

Muzeul Național „George Enescu” Bucureşti, București, str. General Gheorghe Manu nr. 16, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unui post contractual temporar vacant de consilier grad I, cu studii superioare, funcție de execuție, în cadrul Compartimentului Achiziții Publiceîn conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și Legii 141/2025. Contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată, până la data de 08.08.2028, dar nu mai târziu de data revenirii titularului postului din concediul pentru creșterea copilului, în condițiile legii

Postul este cu normă întreagă: – 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână].

Concursul se organizează la sediul Muzeului Național „George Enescu” din București, str. General Gheorghe Manu nr. 16, sector 1, și constă în următoarele probe succesive:

selecția dosarelor de înscriere – 23.11.2026.

proba scrisă – 03.12.2026, ora 10:00;

interviul – 08.12.2026, ora 10:00.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții generale de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1.336/2022, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, celelalte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiunile prevăzute de art. 15 lit. f) din Regulamentul-cadru, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia/meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii și față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1.336/2022.

2. Condiții specifice de participare

Pentru ocuparea postului de consilier în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- certificat/diplomă de expert achiziții publice, conform cerințelor fișei postului;
- experiență profesională în domeniul achizițiilor publice de minimum 3 ani;
- vechime totală în muncă de minimum 7 ani;
- experiență în activități/proiecte finanțate din fonduri europene;
- experiența în cadrul instituțiilor publice de cultură constituie avantaj.

3. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022, disponibil pe pagina de internet a instituției, la adresa www.georgeenescu.ro, secțiunea Evenimente/Noutăți - Anunțuri, concursuri;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, dacă este cazul, și/sau adeverințe eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. În cazul documentelor întocmite într-o limbă străină, se depun și traduceri autorizate în limba română, dacă este cazul.

Documentul prevăzut la pct. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susținere a primei probe, în condițiile art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022. Candidatul poate solicita expres, în formularul de înscriere, preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea competentă, în condițiile legii.

Documentele privind verificarea eventualelor înscrieri în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor se solicită în condițiile art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022, dacă sunt aplicabile postului.

4. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Etapa concursului	Data/ora
1	Publicarea anunțului de concurs	13.11.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs	până la 20.11.2026, ora 15:00

3	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	23.11.2026
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	24.11.2026, ora 15:00
5	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	25.11.2026
6	Proba scrisă	03.12.2026, ora 10:00
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	03.12.2026, ora 15.00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	04.12.2026, ora 15:00
9	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	07.12.2026, ora 15:00
10	Interviul	08.12.2026, ora 10:00
11	Afișarea rezultatelor interviului	08.12.2026, ora 15.00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.12.2026, ora 15.00
13	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	10.12.2026, ora 15.00
14	Afișarea rezultatelor finale	10.12.2026, ora 15.30

Termenele de depunere și soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022. Ora-limită și modalitatea concretă de depunere a contestațiilor vor fi comunicate/afișate odată cu rezultatele fiecărei probe.

5. Tematica și bibliografia

Tematica:

- Pragurile valorice și obligațiile autorității contractante în cazul achiziției directe;
- Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;
- Criterii de calificare și selecție; criterii de atribuire;
- Documentul unic de achiziție european (DUAE);
- Structura și conținutul documentației de atribuire;
- Funcțiile principale ale muzeelor și colecțiilor publice;
- Obligațiile proprietarilor și titularilor altor drepturi reale asupra muzeelor și colecțiilor publice;
- Cadrul normativ european și național privind fondurile europene aferente perioadei de programare 2021–2027.

Bibliografie:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind fondurile europene relevante pentru perioada 2021–2027, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării fondurilor europene nerambursabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 34/2026;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind măsurile de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național „George Enescu”, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2.617/20.11.2013;
- Codul de conduită al personalului Muzeului Național „George Enescu”.

Actele normative se vor studia în forma actualizată, cu toate modificările și completările în vigoare la data susținerii concursului.

6. Depunerea dosarelor și informații suplimentare

Dosarele de concurs se depun până la data de 20.11.2026, ora 15:00, la sediul Muzeului Național „George Enescu”, din București, str. General Gheorghe Manu nr. 16, sector 1.

Persoană de contact: secretarul comisiei de concurs – referent de specialitate, Compartimentul Resurse Umane; telefon: 0744 971 118.

Anunțul se publică la sediul instituției, pe pagina de internet a Muzeului Național „George Enescu” și se transmite spre publicare pe portalul posturi.gov.ro, în condițiile legii.

MANAGER,

Mircea-Bogdan TĂNĂSESCU