CURTEA DE APEL CRAIOVA

✉: ***STR. C. BRÂNCUŞI NR.5A***
Craiova, Dolj, Cod :200136

☎: **+40351403100** 🖷: **+40251415600**
e-mail :cacraiova.registratura@just.ro

ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, precum şi ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea**, funcţiei contractuale de execuţie vacante din cadrul Tribunalului Dolj, respectiv 1 post de consilier gradul II(post unic).**

Pentru postul scos la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, programul zilnic de muncă fiind 08,00-16,00.

Concursul va avea loc în perioada **10-17.12.2026**, după cum urmează:

- **10.12.2026, ora 10,00 – proba scrisă** în cadrul căreia se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- **17.12.2026, ora 10,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Probele concursului vor fi organizate la sediul Curţii de Apel Craiova din Strada Constantin Brâncuşi nr. 5A.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunţ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu



✉: STR. C. BRÂNCUŞI NR.5A
Craiova, Dolj, Cod :200136

☎: +40351403100 🖷: +40251415600
e-mail :cacraiova.registratura@just.ro

dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării prezentului anunt, respectiv până la data de **02.12.2026,** la sediul Curţii de Apel Craiova - Compartimentul resurse umane, Craiova, Strada Constantin Brîncuşi nr. 5A**.**

Relaţii suplimentare se pot obţine la Curtea de Apel Craiova – Compartimentul resurse umane, telefon 0351403124;

Persoane de contact: consilier, Alin Diaconescu
consilier, Andrei Mihalache

Adresă de contact: alin.gheorghe@just.ro, andrei.mihalache@just.ro.

CONDIŢII DE OCUPARE A POSTULUI DE CONSILIER GRADUL II- DIN CADRUL TRIBUNALULUI DOLJ

CONDIŢII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

STR. C. BRÂNCUŞI NR.5A
Craiova, Dolj, Cod :200136
☎: +40351403100 : +40251415600
e-mail :cacraiova.registratura@just.ro

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

- **CONDIŢII SPECIFICE:**

1. ***Pentru postul de consilier gradul II din cadrul Tribunalului Dolj:***

-Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;

-Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului-vechime minimă de 1 an;

-Cursuri sau specializări în domeniul achiziţiilor publice dovedite cu documente (certificate/diplome/atestate) care să ateste detinerea acestora, emise în condiţiile legii;

-Cunoştinţe de operare PC (Microsoft Word, Excel) – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **16 noiembrie 2026 – 02 decembrie 2026** – depunerea dosarelor de concurs la sediul Curţii de Apel Craiova;
- selecţia dosarelor de concurs: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecţie a dosarelor;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- **10 decembrie ora 10,00** – proba scrisă;
- notarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- **17 decembrie 2026, ora 10,00** – interviul;
- notarea interviului şi comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept;
- soluţionarea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;

✉: STR. C. BRÂNCUŞI NR.5A
Craiova, Dolj, Cod :200136
☎: +40351403100 🖷: +40251415600
e-mail :cacraiova.registratura@just.ro

- afişarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor la interviu.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început şi ziua când s-au sfârşit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data şi ora afişării rezultatelor selecţiei sau a probelor de concurs şi se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeaşi oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârşeşte într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONSILIER GRADUL II DIN CADRUL TRIBUNALULUI DOLJ

1.Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară;
2.Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea;
3.Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea nr. 3243/2022;
4.Legea contabilităţii republicată nr. 82 din 24 decembrie 1991, cu modificările şi completările ulterioare;
5.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
6.Constituţia României, republicată;
7.Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
8.Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr.500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordin M.J. nr. 545/C din 15 februarie 2012, privind procedura de acordare a compensaţiei lunare pentru chirie, precum şi pentru stabilirea plafonului maxim în limita căruia se poate deconta chiria pentru unele categorii de personal din sistemul justiţiei;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
12.H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si a capitalurilor proprii;
16. Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
17. Hotărârea nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.