UAT ORAȘ SLANIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;

TÜV AUSTRIA CERTIFIED TÜV AUSTRIA GMBH
EN ISO 9001 20100233018164
EN ISO 14001 20104233018165

Nr.10418/11.11.2026

ANUNȚ

Primăria orașului Slănic-Moldova, județul Bacău, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 și în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE:

Șofer, treapta I – 1 post, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii medii/generale, tehnice sau școală profesională;
- permis de conducere categoria B;
- vechime în muncă de minimum 5 ani.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE CONFORM ART. 35 DIN HG 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției (www.primariaslanicmoldova.ro) sau la secretarul comisiei de concurs.
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și **ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform anexei nr. 3 din HG nr. 1336/2022;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022 și pe site-ul Primăriei orașului Slănic-Moldova.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG 1336/2022 se prezintă însoțite

de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în locul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA VA CONSTA ÎN:

1. Constituția României – Titlul I – Principii generale (art. 1–14);
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a – Statutul personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Partea a VII-a – Răspunderea administrativă (Titlurile I, II, III și IV);
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Slănic-Moldova, str. Vasile Alecsandri, nr. 4 și va consta în **selecția dosarelor** de înscriere, **proba scrisă** și **interviu** după următorul **calendar:**

- **Data publicării anunțului:** 13.11.2026;
- **Depunerea dosarelor de către candidați:** 13.11.2026 – 27.11.2026, ora 16.00;
- **Selecția dosarelor:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă:** 09.12.2026, ora 10.00;
- **Interviul:** 15.12.2026, ora 10.00 (în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise);
- **Comunicarea rezultatelor** la fiecare probă, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
- **Depunerea contestațiilor** la fiecare probă, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
- **Comunicarea rezultatelor contestațiilor** în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor;
- **Comunicarea rezultatelor finale** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se obțin la sediul U.A.T. oraș Slănic-Moldova:

-Compartiment Resurse Umane, cons. Moraru Mihaela-Rozalia, telefon 0234/348119 int. 28.

-E-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro

-Web: www.primariaslanicmoldova.ro

Pentru primar,	Compartiment Resurse Umane	Vizat CFP
viceprimar	Cons. Moraru Mihaela-Rozalia	Scurtu Mihaela Alina
Șerban Andrei		