Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: http://www.sphd.ro
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

Nr. 16961 / 12.11.2026

A N U N Ț

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, cu sediul în str.Victoriei, nr.14, Hunedoara, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, după cum urmează:

Denumire post	Număr posturi	Nivel studii	Secție/Compartiment/Structură	Perioada și durata timpului de muncă	Determinat/ Nedeterminat
Asistent medical generalist	1	PL;SSD;S	Anestezie, terapie intensivă (ATI)	8 cu 16 ore sau 12 cu 24 ore	Nedeterminat

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului:

- Diplomă de școală sanitară posliceală sau echivalentă în specialitatea asistent medical generalist/ Diplomă de absolvire a învățământului superior în specialitatea asistență medicală generală;

- Vechime – nu se cere.

Pentru înscriere la concurs candidaţii vor depune, **în intervalul orar 07:00 - 14:00**, la Serviciul RUNOS, Birou Personal - Sălegean Flavius Andrei – tel. 0254 713 820 int. 117 **începând cu data de 12.11.2026 până la data de 25.11.2026 ora 14:00** un **dosar de concurs** (DOSAR PLIC) conform prevederilor art. 35 din HG 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 2 din HG 35/2015 care **va cuprinde următoarele documente**:

a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (anexa nr. 1 la anunțul de concurs);
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2 la anunțul de concurs);
f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i. curriculum vitae, model comun european.

***d) pentru posturile de asistenți medicali, solicităm urmatoarele documente: copia certificatului de membru și adeverința pentru concurs eliberată de OAMGMAMR.**

Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfașurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

Concursul pentru ocuparea postului de execuție contractual vacant din cadrul structurii menționate mai sus se desfășoară în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și probă interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișarea unui proces-verbal la sediul și pe pagina de internet a unității, cu mențiunea ”admis sau ”respins”, însoțită de punctajul obținut de către fiecare candidat, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune la ec. Cristea Ana Maria - Șef Serviciul RUNOS - tel. 0254 713 820, int. 210 sau Serviciul RUNOS, Birou Personal - Sălegean Flavius-Andrei - tel. 0254 713 820, int. 117, contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practive și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Prin coroborarea precizărilor din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii și din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, candidații care promovează concursul și au calitatea de pensionar, vor intra sub prevederile cap. VII din Legea 53/2003 și vor încheia cu unitatea contract de muncă pe perioadă determinată, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind obținerea avizelor privind desfășurarea activităților.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obţine la sediul Spitalului Municipal Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, Str. Victoriei, Nr.14, Jud. Hunedoara , telefon 0254 713 820 interior 210 și 117, persoană de contact: Cristea Ana Maria, având funcția de economist și Sălegean Flavius-Andrei, având funcția de sociolog.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	**12.11.2026**
2.	**Depunerea dosarelor de participare** la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dr. Alexandru Simionescu Hunedoara, Str. Victoriei nr. 14, județul Hunedoara	Până pe **25.11.2026 ora 14:00**
3.	**Selecţia dosarelor** de către membrii comisiei de concurs	**26.11.2026**
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	26.11.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	27.11.2026
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	27.11.2026
7.	**Susţinerea probei scrise**	**09.12.2026, ora 09:00 în Amfiteatrul unității**
8.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	09.12.2026
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	10.12.2026
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.12.2026
11.	**Susţinerea interviului**	**11.12.2026, ora 09:00 în Amfiteatrul unității**
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	11.12.2026
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	12.12.2026
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	12.12.2026
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	12.12.2026

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

la concursul pentru ocuparea postului de **asistent medical generalist în cadrul secției ATI**

1. **ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016** - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

2. **ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

3. **ORDIN nr. 1761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

4. **ORDIN nr. 1.500 din 24 noiembrie 2009** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

5. **OUG nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;

6. **Legea 46 din 21 ianuarie 2003** a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare și Norma de aplicare a Legii aprobată de Ordinul nr. 1410 / 12.12.2016;

7. **Urgențele Medico Chirurgicale**, Sinteze pentru asistenții medicali, Ediatura Medicală 2009, autor Lucreția Titircă;

8. Ghid de bună practică în Terapie intensivă – Manualul supraviețuirii asistentei de Terapie Intensivă. Prof. univ. dr. Sanda-Maria Copotoiu, Leonard Azamfirei, Târgu Mureș, University Press 2007.;

9. Fișa postului asistentului medical generalist;

10. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Municipal Dr. „Alexandru Simionescu” Hunedoara

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

- Susținerea probei scrise: _____, ora _____;

- Sustinerea interviului: _____, ora _____.

Numele și prenumele candidatului:_____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:_____

E-mail:_____

Telefon:_____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul □

Nu îmi exprim consimțământul □

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul □

Nu îmi exprim consimțământul □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul □

Nu îmi exprim consimțământul □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura,

_____ _____

Anexa 2

Denumirea angajatorului:_____
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI):_____
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax):_____
Nr. de înregistrare:_____
Data înregistrării:_____

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr_____, CNP _____, a fost/este angajatul/angajata _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de 1) _____ .
Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) _____ în specialitatea _____ .
Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit:

— vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;
— vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____ .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data,
_____

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

_____
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

_____
Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.