ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI RODNA
Str. Principală , nr. 756 Cod poştal 427245,
Telefon şi fax : 0263/377010 , 0263/377537 ,
e-mail : www.primaria@comunarodna.ro ; web : www.comunarodna.ro

Nr.4416 din 11.11.2026

A N U N Ţ

privind recrutarea şi selecţia pentru ocuparea a unui post contractual în cadrul
Proiectului „Copiii Comunei Rodna – crearea oportunităţilor pentru un viitor frumos"

Având în vedere prevederile art. VII alin.(2) şi alin.(3) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările şi completările ulterioare, **Primaria comunei Rodna** (str.Principală,nr.756,jud.Bistriţa-Năsăud,tel./fax:0263-377010,0263-377537,site:www.comunarodna.ro), **organizează concurs,** pentru ocuparea unui **post ,de natură contractuală,** din cadrul *Proiectului „Copiii Comunei Rodna – crearea oportunităţilor pentru un viitor frumos"*,pe perioadă determinată,după cum urmează:

Nr. crt.	Funcţia	Condiţii pentru ocuparea postului
1.	ASISTENT MANAGER (post vacant pe durată determinată)	Condiţii specifice stabilite pe baza fişei postului: • Studii superioare – 3 ani; • **Experienţă solicitată :** - 3 ani în implementarea de activităţi; • **Competenţe solicitate :** • Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) • Competenţe de comunicare scrisă şi orală în limba română • Capacitate de lucru în echipă,

Condiţiile generale de participare la concurs,

Candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu

modificările şi completările ulterioare precum şi ale art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii de desfăşurare a concursului:

Concursul se va desfăşura la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, judeţul Bistriţa – Năsăud şi constă în trei etape succesive :

- selecţia dosarelor de înscriere în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**04.12.2026 – 07.12.2026**);
- proba scrisă se va desfăşura în data de **11 decembrie 2026, ora 10^{00}**, la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, judeţul Bistriţa – Năsăud;
- Interviul se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Data publicării şi afişării anunţului :**18 noiembrie 2026** .

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, judeţul Bistriţa - Năsăud, cod poştal 427245, la secretarul comisiei de concurs, în perioada **18 noiembrie 2026 – 03 decembrie 2026, între orele 12,00 - 16,00 .**

Bibliografie :

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MANAGER PROIECT:

1. Legea asistenţei sociale nr. 292/2011
2. Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice „Servicii comunitare pentru copii şi familii în vederea prevenirii separării şi în vederea susţinerii reintegrării în familie a copiilor proveniţi din sistemul de protecţie specială";
3. Manualul beneficiarului PIDS 2014 – 2027;
4. Ghidul condiţii generale PIDS 2014 – 2027;
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare Comuna Rodna;- integral
6. Regulamentul intern al Comuna Rodna.- integral;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud https://comunarodna.ro, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări respectiv pe posturi.gov.ro la sediul Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud, la secretarul comisiei de concurs, Culcă Nicoleta – inspector superior în cadrul Compartimentul registratură, relații cu publicul, resurse umane, monitorizare proceduri administrative, stare civilă și vor cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoțită de extras REVISAL);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele originale prevăzute la pct. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prezentate de candidați, se efectuează de către secretarul comisiei de concurs în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul".

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022.

Nerespectarea termenelor mai sus menționate, conduce la respingerea candidatului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: https://comunarodna.ro, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN – IOSIF