ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI RODNA
Str. Principală , nr. 756 Cod poştal 427245,
Telefon şi fax : 0263/377010 , 0263/377537 ,
e-mail : www.primaria@comunarodna.ro ; web : www.comunarodna.ro

Nr.4415 din 11.11.2026

A N U N Ţ

privind recrutarea şi selecţia pentru ocuparea a 10 posturi contractuale în cadrul ***Proiectului „Servicii sociale integrate pentru seniorii Comunei Rodna",***

Având în vedere prevederile art. VII alin.(2) şi alin.(3) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative ,a Legii 141/2025 şi în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările şi completările ulterioare,**Primaria comunei Rodna**(str.Principală,nr.756,jud.Bistrița-Năsăud,tel./fax:0263-377010,0263-377537,site:www.comunarodna.ro), **organizează concurs,** pentru ocuparea a unui număr de 10 **posturi, de natură contractuală,** din cadrul ***Proiectului „Servicii sociale integrate pentru seniorii Comunei Rodna",***pe perioadă determinată,36 luni după cum urmează:

1.	ASISTENT MEDICAL (post vacant pe durată determinată-36 luni-timp parțial 4h/zi)	Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului: • Scoala postliceala sanitara – 3 ani; • **Experiență solicitată :** • Expertiza in realizarea de activitati specifice asistentei medicale - **1 an**; • **Competențe solicitate :** • *utilizarea Microsoft Office (world, Excell)* • *capacitate de lucru in conditii dificile* • *capacitate de Comunicare* • Capacitate de adaptare • Cunostinte legislative privind ingrijirea batranilor la domiciliu • Capacitatea de a manifesta empatie față de persoanele aflate în vulnerabilitate.
2.	TEHNICIAN ASISTENTA SOCIALA (post vacant pe durată determinată-timp parțial 4h/zi)	Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului: • Studii superioare – 3 ani ; • Experiență solicitată :

		Expertiză în domeniul social – 12 luni; • **Competențe solicitate** • Sa cunoasca legislatia relevanta de specialitate • Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) • cunoasterea teoriilor și modelelor de asistență social • Competente in domeniu asistenței sociale • Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie • Spirit de comunicare adecvat • Capacitatea de a lucra în echipă • Disponibilitatea de a lucra în medii dificile
3.	KINETOTERAPEUT (post vacant pe durată determinată-timp parțial 4h/zi)	Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului: • Studii superioare – 3 ani ; ▪ Experiență solicitată : Expertiza in realizarea de activitati de kinetoterapie – 12 luni; • Competente solicitate • sa cunoasca aspect legate de inovare tehnologica • utilizarea Microsoft Office (world, Excell) • capacitate de lucru în condiții dificile • Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie ▪ Capacitatea de comunicare
4.	ANIMATOR SOCIAL 1 (post vacant pe durată determinată-timp parțial 4h/zi)	Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului: *Educație solicitată* : studii superioare *Experiență solicitată:* Expertiza in realizarea de activitati - 6 luni *Competențe:* - cunoașterea de concepte privind inovarea sociala ; - utilizarea Microsoft Office (world, Excel), - spririt organizatoric ; - capacitate de a lucra în condiții dificile"
5.	ANIMATOR SOCIAL 2 (post vacant pe durată determinată-timp parțial 4h/zi)	Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului: *Educație solicitată* : studii superioare *Experiență solicitată:* Expertiza in realizarea de activitati - 6 luni *Competențe:* - cunoașterea de concepte privind inovarea sociala ; - utilizarea Microsoft Office (world, Excel), - spririt organizatoric ; capacitate de a lucra în condiții dificile"
6.	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU	Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului: • Învățământ secundar inferior sau gimnazial – 3 ani ;

<table>
<tr><td></td><td>(post vacant pe durată determinată-36 luni-8h/zi)</td><td>• Experienţă solicitată :
Expertiză profesională generală – 6 luni;
Competenţe solicitate
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Curs de formare profesionala cu certificat de absovire in dome</td></tr><tr><td>2</td><td>utilizarea Microsoft Office (world, Excell)</td></tr><tr><td>3</td><td>capacitate de lucru in conditii dificile</td></tr><tr><td>4</td><td>capacitate de Comunicare</td></tr><tr><td>5</td><td>Capacitate de adaptare</td></tr><tr><td>6</td><td>Capacitatea de a manifesta empatie fata de persoane aflate in</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU
(post vacant pe durată determinată-36 luni-8h/zi)</td><td>Condiţii specifice stabilite pe baza fişei postului:
• Învăţământ secundar inferior sau gimnazial – 3 ani ;
• Experienţă solicitată :
Expertiză profesională generală – 6 luni;
Competenţe solicitate
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Curs de formare profesionala cu certificat de absovire in dome</td></tr><tr><td>2</td><td>utilizarea Microsoft Office (world, Excell)</td></tr><tr><td>3</td><td>capacitate de lucru in conditii dificile</td></tr><tr><td>4</td><td>capacitate de Comunicare</td></tr><tr><td>5</td><td>Capacitate de adaptare</td></tr><tr><td>6</td><td>Capacitatea de a manifesta empatie fata de persoane aflate in</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU
(post vacant pe durată determinată-36 luni-8h/zi)</td><td>Condiţii specifice stabilite pe baza fişei postului:
• Învăţământ secundar inferior sau gimnazial – 3 ani ;
• Experienţă solicitată :
Expertiză profesională generală – 6 luni;
Competenţe solicitate
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Curs de formare profesionala cu certificat de absovire in dome</td></tr><tr><td>2</td><td>utilizarea Microsoft Office (world, Excell)</td></tr><tr><td>3</td><td>capacitate de lucru in conditii dificile</td></tr><tr><td>4</td><td>capacitate de Comunicare</td></tr><tr><td>5</td><td>Capacitate de adaptare</td></tr><tr><td>6</td><td>Capacitatea de a manifesta empatie fata de persoane aflate in</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU
(post vacant pe durată</td><td>Condiţii specifice stabilite pe baza fişei postului:
• Învăţământ secundar inferior sau gimnazial – 3 ani ;</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>determinată-36 luni-8h/zi)</td>
<td>• <u>Experienţă solicitată :</u>
<u>Expertiză profesională generală – 6 luni;</u>
Competenţe solicitate
<table><tr><td>1</td><td>Curs de formare profesionala cu certificat de absovire in dome</td></tr><tr><td>2</td><td>utilizarea Microsoft Office (world, Excell)</td></tr><tr><td>3</td><td>capacitate de lucru in conditii dificile</td></tr><tr><td>4</td><td>capacitate de Comunicare</td></tr><tr><td>5</td><td>Capacitate de adaptare</td></tr><tr><td>6</td><td>Capacitatea de a manifesta empatie fata de persoane aflate in</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>EXPERT GRUP ŢINTĂ
(post vacant pe durată determinată-36 luni-timp parţial 4h/zi)</td>
<td><u>Condiţii specifice stabilite pe baza fişei postului:</u>
• <u>Studii medii – 4ani ;</u>
• <u>Experienţă solicitată :</u>
Experienta in implementare activitati – <u>12 luni;</u>
Competenţe solicitate
<table><tr><td>1</td><td>Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)</td></tr><tr><td>2</td><td>Competente de comunicare scrisa si orala in limba romana</td></tr><tr><td>3</td><td>Capacitatea de lucru în echipă</td></tr></table></td>
</tr>
</table>

<u>Condiţiile generale de participare la concurs</u>,

Candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare precum şi ale art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă

cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud și constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor de înscriere în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**16.11.2026 – 02.12.2026**);
- proba scrisă se va desfășura în data de **09 decembrie 2026, ora 10^{00}**, la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud;
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data publicării și afișării anunțului :**16 noiembrie2026 .**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița - Năsăud, cod poștal 427245, la secretarul comisiei de concurs, în perioada **16 noiembrie 2026 – 02 decembrie 2026, între orele 12,00 - 16,00 .**

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL:- COD COR 325901 sau 325908

1. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical — exercitare, răspundere și obligații profesionale.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 2.520/2022 pentru aprobarea normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu, inclusiv modificările aduse prin Ordinul M.S. nr. 717/2026.
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2024, cu modificările și completările ulterioare — drepturi, evaluare, servicii și îngrijire la domiciliu.
4. Ordinul ministrului muncii nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare — exclusiv dispozițiile generale aplicabile și anexa nr. 8 (servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare — prevederile aplicabile procedurilor și materialelor medicale folosite.
6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — principii de prelucrare, confidențialitate, drepturile persoanelor vizate și securitatea datelor.

. Tematică propusă

- Drepturile, obligațiile și limitele competențelor profesionale ale asistentului medical.
- Evaluarea nevoilor de îngrijire, planul de îngrijiri la domiciliu și colaborarea cu medicul.
- Monitorizarea funcțiilor vitale, administrarea tratamentului conform prescripției și tehnici de îngrijire.
- Prevenirea escarelor și infecțiilor, igienă, dezinfecție și managementul materialelor utilizate.
- Recunoașterea modificărilor stării pacientului, documentarea intervențiilor, educația familiei și confidențialitatea.

BIBLIOGRAFIE TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ:- COD COR 341201

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare — principii, beneficii, servicii sociale, evaluarea nevoilor și protecția persoanelor vârstnice.
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2024, cu modificările și completările ulterioare — drepturi, evaluare, servicii și îngrijire la domiciliu.
3. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare — grila și fișa de evaluare sociomedicală în forma aplicabilă din 2025.
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare — acreditarea furnizorilor, licențierea, monitorizarea calității.
5. Ordinul ministrului muncii nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare — exclusiv dispozițiile generale aplicabile și anexa nr. 8 (servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).
6. H.G. nr. 867/2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale și regulamentele-cadru de organizare și funcționare — dispozițiile referitoare la serviciile sociale relevante proiectului.
7. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — principii de prelucrare, confidențialitate, drepturile persoanelor vizate și securitatea datelor.

. Tematică propusă

- Atribuțiile tehnicianului de asistență socială sub coordonarea asistentului social; limite de competență.
- Culegerea de informații pentru evaluare, identificarea situațiilor de vulnerabilitate și a serviciilor disponibile.
- Fișe de observație, rapoarte de vizită, dosarul beneficiarului și raportarea cazurilor.
- Informarea beneficiarilor, sprijin în accesarea prestațiilor și serviciilor, orientare și monitorizare.
- Colaborarea interprofesională, intervenția în situații de risc, confidențialitate și etică.

BIBLIOGRAFIE ANIMATOR SOCIAL(2 posturi)- COD COR 341204

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare — principii, beneficii, servicii sociale, evaluarea nevoilor și protecția persoanelor vârstnice.
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2024, cu modificările și completările ulterioare — drepturi, evaluare, servicii și îngrijire la domiciliu.
3. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare — acreditarea furnizorilor, licențierea, monitorizarea calității.
4. Ordinul ministrului muncii nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare — exclusiv dispozițiile generale aplicabile și anexa nr. 8 (servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).
5. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată — egalitatea de tratament și nediscriminarea.
6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — principii de prelucrare, confidențialitate, drepturile persoanelor vizate și securitatea datelor.

. Tematică propusă

- Organizarea activităților de socializare, petrecere a timpului liber și participare comunitară.
- Adaptarea activităților la capacitățile și preferințele persoanelor vârstnice.
- Prevenirea izolării sociale, stimularea autonomiei și incluziunea beneficiarilor.
- Planificarea în siguranță a plimbărilor, excursiilor, întâlnirilor și activităților de grup.
- Respectul față de beneficiar, nediscriminare, comunicare empatică și confidențialitate.

EXPERT GRUP ȚINTĂ - COD COR 242104

Bibliografia specifică:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare — principii, beneficii, servicii sociale, evaluarea nevoilor și protecția persoanelor vârstnice.
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2024, cu modificările și completările ulterioare — drepturi, evaluare, servicii și îngrijire la domiciliu.
3. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare — grila și fișa de evaluare sociomedicală în forma aplicabilă din 2025.
4. Ordinul ministrului muncii nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare — exclusiv dispozițiile generale aplicabile și anexa nr. 8 (servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).

5. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — principii de prelucrare, confidențialitate, drepturile persoanelor vizate și securitatea datelor.
6. Ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice ale apelului prin care este finanțat proiectul, împreună cu anexele privind grupul țintă, indicatorii și raportarea (numai după identificarea și punerea la dispoziția candidaților a versiunilor exacte).

. Tematică propusă

- Criteriile de eligibilitate și selecție a grupului țintă; documente justificative și evidența participanților.
- Identificarea persoanelor vârstnice vulnerabile, nevoi sociale și grade de dependență.
- Înregistrarea, actualizarea și monitorizarea dosarelor beneficiarilor; trasabilitatea participării.
- Informarea beneficiarilor, comunicarea cu instituțiile și colaborarea cu echipa de proiect.
- Consimțământ, informarea persoanelor vizate și protecția datelor personale.

KINETOTERAPEUT — COD COR 226405
Bibliografia specifică:

1. Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut — condițiile de exercitare, competențe, drepturi și obligații profesionale.
2. H.G. nr. 934/2019 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 229/2016 — autorizarea și exercitarea profesiei.
3. Reglementările Colegiului Fizioterapeuților din România: Codul deontologic al fizioterapeutului (Hotărârea AGN nr. 6/2018, în forma actualizată) — conduită, competență, consimțământ, confidențialitate.
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2024, cu modificările și completările ulterioare — drepturi, evaluare, servicii și îngrijire la domiciliu.
5. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare — grila și fișa de evaluare sociomedicală în forma aplicabilă din 2025.
6. Ordinul ministrului muncii nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare — exclusiv dispozițiile generale aplicabile și anexa nr. 8 (servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).
7. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — principii de prelucrare, confidențialitate, drepturile persoanelor vizate și securitatea datelor.

. Tematică propusă

- Competențe profesionale, evaluare funcțională și limitele exercitării profesiei de fizioterapeut.
- Evaluarea mobilității, riscului de cădere și nivelului de autonomie la persoanele vârstnice.
- Planificarea intervențiilor de kinetoterapie, mobilizări active/pasive și exerciții adaptate.
- Monitorizarea reacțiilor, contraindicații, raportarea incidentelor și colaborarea cu echipa medicală.
- Etica profesională, acordul beneficiarului, confidențialitatea și educația pentru mișcare.

ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU — COD COR 532201 (4 posturi)

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2024, cu modificările și completările ulterioare — drepturi, evaluare, servicii și îngrijire la domiciliu.
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare — principii, beneficii, servicii sociale, evaluarea nevoilor și protecția persoanelor vârstnice.
3. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare — grila și fișa de evaluare sociomedicală în forma aplicabilă din 2025.
4. Ordinul ministrului muncii nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare — exclusiv dispozițiile generale aplicabile și anexa nr. 8 (servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă — obligațiile lucrătorilor, prevenirea accidentelor și siguranța la locul de muncă.
6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — principii de prelucrare, confidențialitate, drepturile persoanelor vizate și securitatea datelor.

B. Tematică propusă

- Nevoile persoanelor vârstnice, autonomie, dependență, demnitate și drepturile beneficiarului.
- Îngrijire personală neinvazivă: igienă corporală, îmbrăcare, alimentație, mobilizare și prevenirea riscurilor.
- Suport pentru activități gospodărești, însoțire și sprijin psihosocial.
- Observarea modificărilor stării beneficiarului și raportarea promptă către personalul medical/asistentul social.
- Prevenirea accidentelor la domiciliu, igiena spațiului, confidențialitate și limitele atribuțiilor îngrijitorului.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare şi se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului pe pagina de internet a Primăriei comuna Rodna - Judeţul Bistriţa-Năsăud https://comunarodna.ro, la secţiunea Anunţuri – anunţuri angajări respectiv pe posturi.gov.ro la sediul Primăriei comuna Rodna - Judeţul Bistriţa-Năsăud, la secretarul comisiei de concurs, Culcă Nicoleta – inspector superior în cadrul Compartimentul registratură, relaţii cu publicul, resurse umane, monitorizare proceduri administrative, stare civilă şi vor cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoţită de extras REVISAL);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele originale prevăzute la pct. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prezentate de candidaţi, se efectuează de către secretarul comisiei de concurs în vederea certificării cu menţiunea "conform cu originalul".

Modelul orientativ al adeverinţei de vechime este conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022.

Nerespectarea termenelor mai sus menţionate, conduce la respingerea candidatului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a instituţiei: https://comunarodna.ro, la secţiunea Anunţuri – anunţuri angajări, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi la interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoţite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către Comisia de concurs.

PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN – IOSIF