CENTRUL EURO-ATLANTIC PENTRU REZILIENȚĂ

EURO-ATLANTIC RESILIENCE CENTRE

Nr. C / 1390 / 10.11.2026

ANUNȚ

În temeiul *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare,

CENTRUL EURO-ATLANTIC PENTRU REZILIENȚĂ

Organizează, în perioada **13.11.2026 – 24.12.2026, concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, personal contractual, de *curier relații I, nivel M, marca C70* din cadrul Departamentului Financiar, Logistic și Resurse Umane, Serviciul Financiar și Administrativ, Compartimentul Logistică,** cu încadrare pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână din cadrul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, astfel:

I. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condițiile generale de participare la concurs sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte.**

Candidații declarați admiși în cadrul concursului completează formularele necesare solicitării avizului emis de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS) pentru accesul la informații clasificate, la data semnării contractului individual de muncă.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată, cu stabilirea unei perioade de probă de 90 de zile de la data începerii activității.

II. CERINȚELE SPECIFICE POSTULUI:

Pentru postul de *curier relații I, nivel M, marca C70* din cadrul Departamentului Financiar, Logistic și Resurse Umane, Serviciul Financiar și Administrativ, Compartimentul Logistică, candidații vor îndeplini următoarele cerințe specifice:

- Vechime în specialitate: Minimum 4 ani în funcții prevăzute cu studii medii;

- Experienţă profesională: Minimum 1 an în funcţia de şofer sau funcţii similare;
- Absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Deţine permis conducere: Minimum categoria B, de cel puţin 4 ani.

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în perioada 13.11.2026 - 26.11.2026, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs în care candidatul va specifica denumirea postului, marca şi departamentul (Formularul de înscriere este pus la dispoziţia candidaţilor prin publicare pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență www.e-arc.ro în cadrul secţiunii "Cariere");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului: diplome de studii, certificate, atestate, conform cerinţelor specifice pentru ocuparea postului;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar (poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale; în acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susţinere a probei scrise);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Modelul de adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor, se găseşte pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secţiunea "Cariere".

Copiile din dosarul de înscriere menţionate la lit. b)-f), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoţite de documentele originale, şi se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

IV. DESFĂŞURARE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecţia dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă şi proba practică;
3. interviu.

1. SELECŢIA DOSARELOR

- În perioada **27.11.2026 - 02.12.2026** selecţia dosarelor de înscriere;
- În data de **03.12.2026**, afişarea şi publicarea rezultatelor selecţiei dosarelor de înscriere;

➢ în data de **04.12.2026,** în intervalul orar 08^{30}-16^{30} se pot depune contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;

➢ În data de **07.12.2026** soluționarea contestațiilor, afișarea și publicarea rezultatelor contestațiilor.

2. PROBA SCRISĂ ȘI PROBA PRACTICĂ

2.1. DESFĂȘURARE PROBA SCRISĂ

În data de **08.12.2026, ora 10.00,** la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52, Sector 2, București, va avea loc proba scrisă.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și speță;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore.**

➢ În data de **09.12.2026** afișarea rezultatelor la proba scrisă;

➢ în data de **10.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30}, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă;

➢ În data de **11.12.2026** afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă.

2.2. DESFĂȘURARE PROBĂ PRACTICĂ

În data de **14.12.2026, ora 10.00**, la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București, va avea loc susținerea probei practice doar de către **candidații declarați ADMIS la proba scrisă.**

Proba practică verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele practice ale candidatului și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatilor.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare, capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Timpul destinat pentru proba practică este de max. 30 minute.

La data desfășurării probei practice candidații trebuie să dețină asupra lor permisul de conducere în termen de valabilitate.

➢ În data de **15.12.2026**, publicarea rezultatelor la proba practică;

➢ În data de **16.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice;

➢ În data de **17.12.2026**, afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele probei practice.

3. INTERVIU

Interviul va avea loc în data de 18.12.2026, ora 10.00, la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București.

➢ În data de **21.12.2026**, publicarea rezultatelor la proba interviului;

➢ în data de **22.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} depunerea contestațiilor la rezultatele interviului;

➢ În data de **23.12.2026**, afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele interviului;

➢ În data de **24.12.2026**, afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului.

V. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. TEMATICA:

1. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
2. Organizarea și funcționarea Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență.
3. Circulația pe drumurile publice.
4. Obligațiile lucrătorilor și angajatorilor privind SSM.
5. Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
6. Calcul consumului de combustibil și ulei pentru autovehicule.
7. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.
8. Condiții privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții.
9. Gestionarea bunurilor materiale.
10. Utilizarea formularelor contabile necesare gestionării bunurilor materiale.

2. BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 565/2021 privind organizarea și funcționarea Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată – Cap. II - Obligațiile angajatorilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ - art. 368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul ministrului transportului nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
11. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare.

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

VI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență din strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București și pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secțiunea "Cariere", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.369.54.30 - Compartimentul Resurse Umane sau la adresa de e-mail hr@e-arc.ro.

Prezentul anunț se publică în data de 13.11.2026, ora 08.30 la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență din strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București și pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secțiunea "Cariere".