COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „MATEI BASARAB”
RÂMNICU VÂLCEA • STR. HENRI COANDĂ NR. 21
www.cnimateibasarab.ro

Nr. 4986/ 10.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

Pentru ocuparea unui post contractual vacant de PAZNIC I M

Colegiul Național de Informatică „Matei Basarab” Râmnicu Vâlcea organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de PAZNIC I M, personal administrativ, cu respectarea H.G. nr. 1.336/2022 și a legislației aplicabile învățământului preuniversitar.

A. DATE PRIVIND POSTUL

- Număr posturi: 1; denumire: PAZNIC I M; categorie: personal administrativ (contractual).
- Locul de muncă: Colegiul Național de Informatică „Matei Basarab”, Râmnicu Vâlcea.
- Durata contractului: nedeterminată; normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu program repartizat în ture, conform organizării activității.
- Concursul se organizează în condițiile excepției pentru personalul administrativ din învățământul preuniversitar de stat, prevăzute de art. XXII alin. (1^1) din Legea nr. 141/2025, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 28/2026, aprobată prin Legea nr. 133/2026.

B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022:

- cetățenia română ori a unui alt stat membru UE, a unui stat SEE sau a Confederației Elveției;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitate de muncă în condițiile Codului muncii;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată medical;
- îndeplinirea condițiilor de studii, vechime și a altor condiții specifice postului;
- lipsa condamnărilor definitive incompatibile cu ocuparea funcției, în condițiile art. 15 lit. f);
- neexecutarea unei pedepse complementare ori a unei măsuri de siguranță care interzice exercitarea funcției/profesiei, potrivit art. 15 lit. g);
- necomiterea infracțiunilor prevăzute de art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, pentru posturile care implică activitate în sistemul de învățământ.

C. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

- Studii medii (M): diplomă de bacalaureat.
- Vechime în specialitatea postului (activitate de pază): minimum 3 ani.
- Vârsta de minimum 18 ani, aptitudine medicală și lipsa antecedentelor penale pentru infracțiuni intenționate, conform art. 36 din Legea nr. 333/2003.
- Atestat profesional pentru executarea activităților de pază, eliberat potrivit art. 38 din Legea nr. 333/2003; se depune copia documentului. Excepția limitată de la art. 37 alin. (3) nu este tratată ca substitut pentru cerința postului permanent.
- Capacitatea de a asigura controlul accesului, supravegherea perimetrului, consemnarea evenimentelor și reacția potrivit planului de pază; abilități de comunicare și conduită corespunzătoare într-o instituție școlară.

D. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, conform art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de instituția publică, inclusiv copia atestatului profesional necesar exercitării atribuțiilor de pază;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea solicitată pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificat medical care atestă aptitudinea pentru ocuparea unei funcții administrative în învățământul preuniversitar, emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026, pe baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicului de familie și a consultației de medicina muncii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi din cadrul sistemului de învățământ;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres, la înscrierea la concurs, preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau practice. Dacă solicită expres preluarea informațiilor, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de instituția organizatoare, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către instituția organizatoare, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, de specializare și de vechime se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, în condițiile art. 35 alin. (4) din H.G. nr. 1.336/2022.

Certificatul medical pentru înscriere se depune potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026. Avizul psihiatric și adeverința medicului de familie reprezintă documente necesare emiterii certificatului de către medicul de medicina muncii. Pentru candidații cu dizabilități care solicită adaptarea rezonabilă a condițiilor de concurs se aplică prevederile art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022.

Dosarele de înscriere se depun la Secretariatul Colegiului Național de Informatică „Matei Basarab”, str. Henri Coandă nr. 21, Râmnicu Vâlcea, până la data de 26.11.2026, ora 16:00, inclusiv prin modalitățile electronice prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022, cu respectarea regulilor privind prezentarea originalelor.

E. PROBELE DE CONCURS

Selecția dosarelor; proba scrisă; interviul. Pot participa la o etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Evaluarea, afișarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor se realizează potrivit H.G. nr. 1.336/2022.

F. TEMATICA

1. Organizarea pazei obiectivelor și a pazei proprii: responsabilități, planul de pază, consemnul general și consemnul particular.

2. Condiții pentru exercitarea profesiei și atribuțiile, drepturile, obligațiile și răspunderea personalului de pază.

3. Controlul accesului în unitatea școlară: legitimarea și înregistrarea vizitatorilor, accesul autovehiculelor, protecția elevilor și sesizarea situațiilor de risc.

4. Documentele specifice executării serviciului de pază: registrul de acces, registrul de evenimente, registrul de control și procesul-verbal de predare-primire a serviciului.

5. Supravegherea obiectivului, folosirea mijloacelor tehnice de alarmare și comunicare, observarea și raportarea evenimentelor, intervenția în limitele atribuțiilor legale.

6. Norme de securitate și sănătate în muncă: obligațiile lucrătorului, instruirea la locul de muncă și prevenirea accidentelor.

7. Prevenirea și apărarea împotriva incendiilor: obligațiile personalului, alarmarea, evacuarea și măsurile inițiale în caz de incendiu.

8. Disciplina muncii: drepturi și obligații, respectarea regulamentului intern, răspunderea disciplinară.

9. Organizarea activității în unitatea de învățământ, reguli privind siguranța și accesul persoanelor, conduita personalului administrativ.

G. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv O.U.G. nr. 37/2026) – dispozițiile privind organizarea pazei, paza proprie, personalul de pază și obligațiile acestuia.

2. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare – prevederile privind activitatea personalului de pază și documentele de evidență a serviciului de pază (anexa privind documentele specifice).

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile lucrătorilor și instruirea acestora.

4. H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – instruirea lucrătorilor în domeniul SSM.

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile persoanelor încadrate în muncă.

6. Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – reguli privind prevenirea incendiilor, alarmarea și evacuarea.

7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – drepturile și obligațiile salariaților și răspunderea disciplinară.

8. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele din 2026 – dispozițiile privind personalul administrativ, organizarea și siguranța în unitățile școlare.

9. Regulamentul intern și procedura publică de acces în colegiu, în măsura în care sunt puse la dispoziția tuturor candidaților în aceleași condiții. Nu se includ în bibliografie planul de pază integral sau consemne confidențiale.

H. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Calendar stabilit pentru publicarea efectivă a anunțului la 12.11.2026. Depunerea dosarelor: 10 zile lucrătoare; prima probă după împlinirea termenului minim de 15 zile lucrătoare de la publicare. Zilele de 30.11.2026 și 01.12.2026 sunt nelucrătoare (sărbători legale). Dacă data efectivă a publicării se schimbă, calendarul trebuie recalculat.

Etapa	**Data / termen**	**Ora / locul**
Publicarea anunțului	12.11.2026	Sediu, site-ul colegiului și posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor – termen-limită	26.11.2026	15:00 – secretariat
Selecția dosarelor / afișarea rezultatelor	02.12.2026	Selecție până la 12:00; afișare 14:00
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	03.12.2026	Până la 14:00
Soluționarea și afișarea contestațiilor la dosare	04.12.2026	Până la 14:00
Proba scrisă	07.12.2026	09:00 – sediul colegiului
Afișarea rezultatelor probei scrise	07.12.2026	15:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	08.12.2026	Până la 15:00

Soluționarea și afișarea contestațiilor – proba scrisă	09.12.2026	Până la 15:00
Interviul	10.12.2026	09:00 – sediul colegiului
Afișarea rezultatelor interviului	10.12.2026	15:00
Depunerea contestațiilor la interviu	11.12.2026	Până la 15:00
Soluționarea și afișarea contestațiilor – interviu	14.12.2026	Până la 15:00
Afișarea rezultatelor finale	15.12.2026	12:00

I. DATE DE CONTACT ȘI PUBLICITATE

Râmnicu Vâlcea, str. Henri Coandă nr. 21; tel. 0728072435; e-mail: cnimateibasarab@cnimateibasarab.ro; website: www.cnimateibasarab.ro. Persoană de contact/interval program cu publicul: 0728072435.

Anunțul se publică la sediul unității, pe site-ul instituției și se transmite pentru publicare pe posturi.gov.ro conform art. 18 din H.G. nr. 1.336/2022. Orice modificare a calendarului se aduce la cunoștință în condițiile legii.