CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de ***referent de specialitate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice*** *al Spitalului Orășenesc Cisnădie*

În conformitate cu:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 166/2026** pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, precum şi pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Spitalul Orășenesc Cisnădie, CUI 4406100, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, organizează **concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, după cum urmează:**

- ***1 post – referent de specialitate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice*** – contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), timp de lucru organizat uniform.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Potrivit **art. 15** din **H.G. nr. 1336/2022,** poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte cumulativ **condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2)** din **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare:

A. CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. NR. 1336/2022:

a) Are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) Îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

B. CONDIŢIILE SPECIFICE STABILITE PRIN FIŞA POSTULUI:

a) Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, economic sau tehnic;
b) Certificare profesională în domeniul achizițiilor publice, dovedită prin diplomă/adeverință de absolvire a cursului de „Expert achiziții publice”, recunoscută de Ministerul Sănătății, potrivit prevederilor legale;
c) Minimum 3 ani de vechime specialitatea postului (experiență în domeniul achizițiilor publice);
d) Să nu desfășoare, pe durata executării contractului individual de muncă, activități de consultanță sau de asistență în domeniul achizițiilor publice, în mod direct ori prin intermediul unei persoane fizice autorizate (PFA), al unei întreprinderi individuale sau al unei societăți comerciale care furnizează astfel de servicii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face începând cu data de **11.11.2026** și până la data de **25.11.2026 (inclusiv)**, în intervalul orar **09:00 – 14:00**, la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu și **trebuie să conțină următoarele documente**:

a) Formularul de înscriere la concurs (*disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs*);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) Curriculum vitae, model comun european;
j) *Taxa de participare la concurs, în cuantum de 50 lei, se achită la momentul susținerii probei scrise.*

Documentele prevăzute la lit. f) şi h) sunt valabile 3 luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate

trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat anterior, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele **etape**:

A. **Selecţia dosarelor de înscriere** vizează verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor generale și specifice necesare ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant pentru care candidează;

B. **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă care examinează cunoștințele teoretice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant pentru care candidează;

C. **Interviul de selecție** probează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor și se realizează în baza următoarelor criterii de evaluare.
   a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
   b) capacitatea de analiză şi sinteză;
   c) motivaţia candidatului;
   d) comportamentul în situaţiile de criză;
   e) abilităţi de comunicare;
   f) iniţiativă şi creativitate;

Toate probele se vor desfășura în sala de ședințe a Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu.

Rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis” sau „respins”, însoţită, după caz, de motivul respingerii.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

Sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte dintr-un maxim de 100 puncte, la fiecare probă. În cazul în care candidatul nu obține punctajul minim necesar pentru promovarea unei probe, acesta este declarat respins, indiferent dacă există sau nu un contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu, cu condiția promovării ambelor probe.

Contestațiile se pot depune la Compartimentul R.U.N.O.S., respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Obţinerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Cisnădie și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea *Angajări*: https://socisnadie.ro/angajari/, folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Tematica și bibliografia concursului, precum și **calendarul de desfășurare** a etapelor aferente acestuia se regăsesc **în anexa la prezentul anunț**.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Cisnădie, situat în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, la numărul de telefon 0369105102 ori pe adresa de e-mail resurseumane@socisnadie.ro sau pe pagina de internet a unității: https://socisnadie.ro/.

MANAGER,

Ec. Mincă Maria-Delia

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

APROBAT
MANAGER,
EC. MINCĂ MARIA-DELIA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant de referent de specialitate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

I. TEMATICĂ

- Principiile și regulile generale privind achizițiile publice.
- Planificarea și pregătirea achizițiilor publice. Programul anual al achizițiilor publice.
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și achiziția directă.
- Documentația de atribuire. Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire și evaluarea ofertelor.
- Atribuirea, încheierea și executarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru.
- Modificarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru.
- Garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică.
- Remedii și căi de atac în materia achizițiilor publice. Contestația și soluționarea acesteia.
- Organizarea și funcționarea spitalelor publice. Finanțarea și gestionarea resurselor.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Angajamente bugetare și angajamente legale.
- Principiile și regulile privind finanțele publice și execuția bugetară.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.554/2023** privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
6. **Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Instrucțiunea nr. 1/2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
10. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2022** privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale.

Întocmit,
Director Administrativ,
Ec. Căpățînă Laura-Ionela

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

CALENDARUL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului contractual vacant de referent de specialitate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Spitalului Orășenesc Cisnădie

DENUMIREA ETAPEI	TERMEN
AFIȘAREA ANUNȚULUI & ÎNSCRIEREA LA CONCURS	
Publicarea anunțului de concurs	**11.11.2026, ora 09:00**
Data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	**25.11.2026, ora 14:00**
SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	
Verificarea îndeplinirii de către candidaţi a condițiilor stabilite în anunțul de concurs și afișarea rezultatului	**26.11.2026, ora 15:00**
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere	**27.11.2026, ora 15:00**
Soluționarea contestațiilor la etapa verificării dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului	**02.12.2026, ora 15:00**
PROBA SCRISĂ	
Susținerea probei scrise	**07.12.2026, ora 10:00**
Afișarea rezultatelor probei scrise	**07.12.2026, ora 15:00**
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele probei scrise	**08.12.2026, ora 15:00**
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatului	**09.12.2026, ora 15:00**
PROBA INTERVIULUI	
Susținerea interviului	**10.12.2026, ora 10:00**
Afișarea rezultatelor interviului	**10.12.2026, ora 15:00**
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele interviului	**11.12.2026, ora 15:00**
Soluționarea contestațiilor la proba interviului și afișarea rezultatului	**14.12.2026, ora 14:00**
FINALIZAREA CONCURSULUI	
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	**14.12.2026, ora 15:00**

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul administrativ al spitalului și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Angajări: https://socisnadie.ro/angajari/.

MANAGER,
Ec. Mincă Maria-Delia