ANUNT PENTRU SCOATEREA LA CONCURS

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu" cu sediul in Bucuresti, Str.Calea Plevnei nr.17-21, sector 1, in conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/28.10.2022, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art.II din Legea nr.166/05.08.2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, scoate la concurs urmatoarele posturi contractuale vacante, cu norma intreaga:

COMPARTIMENT RUNOS

-Denumire post: 1 post vacant de REFERENT DE SPECIALITATE II

Nivelul postului: **de executie**
Durata timpului de lucru: **8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână**
Perioada: **nedeterminata**
Conditii specifice de participare la concurs:

- **studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științe economice**
- **minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului**
- **cunoștințe de operare PC și experiență în utilizarea programelor de salarizare și gestiune de personal**
- **Certificat de absolvire/perfecționare curs Inspector Resurse Umane / Curs de specializare în domeniul resurselor umane, acreditat conform legii.**

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE

-Denumire post: 1 post vacant de Economist IA

Nivelul postului: **de executie**
Durata timpului de lucru: **8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână**
Perioada: **nedeterminata**
Conditii specifice de participare la concurs:

- **studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științelor economice**
- **minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului**
- **Cunoștințe de operare PC**
- **Competențe digitale specifice: Abilități de operare în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG**

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Str. Calea Plevnei nr. 17-21,
Sector 1, București
Tel.: 021 315 52 17
Fax: 021 315 88 55
e-mail: secretariat@spitalomf.ro
website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au

comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele menționate de la lit. b) la lit. e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială “Prof. Dr. Dan Theodorescu” sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului de înscriere.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele menționate de la lit. b) la lit. e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de poștă electronică secretariat@spitalomf.ro.

Nerespectarea prevederilor privind transmiterea dosarelor de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul legal privind depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Înscrierea candidaţilor se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituţiei, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală şi adeverinţă medicală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

ETAPELE CONCURSULUI

a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă, probă eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte pentru funcţiile de execuție;
c) Interviul, probă eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte pentru funcţiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei şi după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţia candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituţiei şi la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul R.U.N.O.S. din cadrul *Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"*, cu sediul în Bucureşti, Str. Calea Plevnei nr. 17-21, sector 1, începând cu data de **11.11.2026**, până pe data de **24.11.2026**, ora 14:00. Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8:00 – 14:00, vineri 8:00 – 12:00.

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon 0314052014.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNŢ DE CONCURS.

Str. Calea Plevnei nr. 17-21,
Sector 1, București
Tel.: 021 315 52 17
Fax: 021 315 88 55
e-mail: secretariat@spitalomf.ro
website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Nr.crt.	Descrierea actvitatii	Data si ora
1	Publicarea anuntului	**Miercuri 11.11.2026**
2	Depunerea dosarelor de inscriere la concurs	**11.11.2026 – Marți 24.11.2026, ora 14:00**
3	Selectarea dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	**Miercuri 25.11.2026 – Joi 26.11.2026**
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	**Vineri 27.11.2026**
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	**Miercuri 02.12.2026, ora 14:00**
6.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	**Joi 03.12.2026**
7	**Sustinerea probei scrise**	**Vineri 04.12.2026, ora 10:00**
8	Afisarea rezultatului probei scrise	**Luni 07.12.2026**
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	**Până Marți 08.12.2026, ora 14:00**
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	**Miercuri 09.12.2026**
11	**Sustinerea interviului**	**Joi 10.12.2026, ora 10:00**
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	**Vineri 11.12.2026**
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	**Până Luni 14.12.2026, ora 14:00**
15	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor Afisarea rezultatului final al concursului	**Marți 15.12.2026**

Str. Calea Plevnei nr. 17-21,
Sector 1, București
Tel.: 021 315 52 17
Fax: 021 315 88 55
e-mail: secretariat@spitalomf.ro
website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265

SIGURANȚA PACIENTULUI ȘI CALITATEA SERVICIILOR
ANMCS
IV
ACREDITAT CU ÎNCREDERE REDUSĂ
ACREDITAT

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE II – COMP. RUNOS

I. BIBLIOGRAFIE[1]

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 28 august 2015, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 166/2026.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin OUG nr. 32/2026.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale.
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv măsurile fiscal-bugetare aplicabile în anul 2026.
5. Hotărârea Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.077/2026.
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.171/2022 privind aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.

Actele normative menționate în prezenta bibliografie vor fi studiate de către candidați în forma republicată sau actualizată, **cu toate modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării anunțului de concurs** (inclusiv cele intrate în vigoare pe parcursul anului 2026).

Str. Calea Plevnei nr. 17-21,
Sector 1, București
Tel.: 021 315 52 17
Fax: 021 315 88 55
e-mail: secretariat@spitalomf.ro
website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin OUG nr. 89/2025, OUG nr. 91/2025 și Legea nr. 64/2026.
12. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul MS/CNAS nr. 521/500/2026, Ordinul MS nr. 506/2026 și Ordinul MS/CNAS nr. 909/1.231/2026.
13. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
16. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. TEMATICĂ[2]

1. Structura organizatorică, categoriile de personal și regulile generale de funcționare a spitalelor publice – Legea nr. 95/2006.
2. Circuitul complet al contractului individual de muncă (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare), timpul de muncă/odihnă și răspunderea disciplinară – Legea nr. 53/2003 (Codul muncii).
3. Procedura de organizare a concursurilor, promovarea personalului contractual și metodologia completă de evaluare a performanțelor profesionale (inclusiv pentru debutanți) – HG nr. 1.336/2022.
4. Mecanismul de stabilire a salariilor de bază, a gradațiilor de vechime și aplicarea măsurilor fiscal-bugetare specifice anului 2026 – Legea-cadru nr. 153/2017.
5. Criteriile, locurile de muncă și limitele procentuale pentru acordarea sporurilor de condiții în sistemul sanitar – HG nr. 153/2018.
6. Organizarea activității în ture, evidența orelor lucrate și regimul juridic/salarial al efectuării gărzilor în spitale – Ordinul MS nr. 870/2004.
7. Criteriile tehnice de normare a personalului medical și auxiliar în raport cu structura spitalicească – Ordinul MS nr. 1.224/2010.
8. Regulile de organizare a noului registru digital și termenele legale de transmitere a datelor de către angajator – HG nr. 295/2025.

[2] Tematica de concurs se va studia obligatoriu prin prisma tuturor modificărilor, completărilor și actualizărilor legislative aduse actelor normative din bibliografie, aflate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

9. Procedura tehnică de acces, completare, transmitere și interogare a datelor în platforma online a registrului – Ordinul MMFTS nr. 1.107/2025.
10. Elementele obligatorii și clauzele specifice prevăzute în modelul-cadru oficial al contractului individual de muncă – Ordinul MMSS nr. 2.171/2022.
11. Tipurile de concedii de asigurări sociale de sănătate, condițiile de stagiu și modul de calcul al indemnizațiilor aferente – OUG nr. 158/2005.
12. Procedurile administrative de acordare, eliberare și decontare a certificatelor de concediu medical – Ordinul MS/CNAS nr. 15/2018/1.311/2017.
13. Măsurile naționale specifice privind monitorizarea salariaților și prelucrarea datelor în contextul ocupării forței de muncă – Legea nr. 190/2018.
14. Obligațiile angajatorului privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea discriminării la locul de muncă – Legea nr. 202/2002.
15. Măsurile de protecție a salariatelor gravide, lăuze sau care alăptează și adaptarea programului ori condițiilor de muncă – OUG nr. 96/2003.
16. Evaluarea riscurilor la locul de muncă și aplicarea concretă a drepturilor salariatelor aflate sub protecția maternității – HG nr. 537/2004.
17. Obligațiile compartimentului RUNOS privind selecționarea, păstrarea și arhivarea dosarelor de personal și a statelor de plată – Legea nr. 16/1996.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ
pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de ECONOMIST 1A – COMP. FINANCIAR-CONATBILITATE

I. BIBLIOGRAFIE[3]

1. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 28 august 2015, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII „Spitalele".
4. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

[3] *Actele normative menționate în prezenta bibliografie vor fi studiate de către candidați în forma republicată sau actualizată,* ***cu toate modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării anunțului de concurs.***

5. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea clasificațiilor bugetare în vigoare.
6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 295 din 16 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ghidul oficial Microsoft Support: *Activități de bază în Excel* (https://support.microsoft.com/ro-ro/excel/basic-tasks-in-excel).
12. Ghidul oficial Microsoft Support: *Activități de bază în Word* (https://support.microsoft.com/ro-ro/word/basic-tasks-in-word).

II. TEMATICĂ[4]

1. **Organizarea și conducerea contabilității.** Principiile generale ale contabilității, documentele justificative, registrele de contabilitate, înregistrarea operațiunilor economico-financiare, întocmirea și depunerea situațiilor financiare – *conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
2. **Finanțele publice.** Principiile și regulile bugetare, structura bugetelor, procesul bugetar, creditele bugetare și creditele de angajament, execuția bugetară, responsabilitățile ordonatorilor de credite – *conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*.
3. **Organizarea și funcționarea spitalelor publice.** Structura organizatorică și conducerea spitalelor, finanțarea spitalelor publice, sursele de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli, administrarea patrimoniului și utilizarea fondurilor în cadrul unităților sanitare publice – *conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII „Spitalele”, cu modificările și completările ulterioare*.

[4] *Tematica de concurs se va studia obligatoriu prin prisma tuturor modificărilor, completărilor și actualizărilor legislative aduse actelor normative din bibliografie,* ***aflate în vigoare la data publicării anunțului de concurs***.

4. **Contabilitatea instituțiilor publice.** Organizarea și conducerea contabilității, planul de conturi și funcțiunea conturilor, înregistrarea operațiunilor economico-financiare privind activele, stocurile, furnizorii, creanțele, datoriile, veniturile și cheltuielile, balanța de verificare și situațiile financiare – *conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare*.
5. **Clasificația indicatorilor privind finanțele publice.** Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare, structura clasificației economice și funcționale, utilizarea clasificației bugetare în evidența și raportarea execuției bugetare – *conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005, cu modificările și completările ulterioare*.
6. **Inventarierea patrimoniului.** Organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, stabilirea diferențelor constatate la inventariere, înregistrarea rezultatelor inventarierii – *conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009, cu modificările și completările ulterioare*.
7. **Documentele financiar-contabile.** Întocmirea, verificarea, utilizarea și circuitul documentelor financiar-contabile, registrele de contabilitate, corectarea documentelor, păstrarea și arhivarea acestora – *conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, cu modificările și completările ulterioare*.
8. **Execuția cheltuielilor bugetare.** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, angajamentele bugetare și legale, documentele justificative, etapele efectuării cheltuielilor și responsabilitățile persoanelor implicate – *conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.140/2025, cu modificările și completările ulterioare*.
9. **Operațiunile prin Trezoreria Statului.** Organizarea și funcționarea Trezoreriei Statului, derularea operațiunilor de încasări și plăți, deschiderea și utilizarea conturilor, gestionarea disponibilităților bănești și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului – *conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
10. **Sistemul național de raportare FOREXEBUG.** Organizarea și funcționarea sistemului național de raportare, accesul și utilizarea platformei, completarea, verificarea, validarea și transmiterea formularelor și situațiilor financiare, raportarea execuției bugetare și corectarea eventualelor erori de validare – *conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016, cu modificările și completările ulterioare*.
11. **Utilizarea aplicațiilor Microsoft Word și Microsoft Excel în activitatea financiară.** Redactarea și formatarea documentelor, crearea și prelucrarea tabelelor, introducerea, sortarea și filtrarea datelor, utilizarea formulelor și funcțiilor de bază, salvarea și imprimarea documentelor – *conform documentației oficiale indicate în bibliografie*.