LICEUL TEHNOLOGIC „KÓS KÁROLY"

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

ÎNGRIJITOR – 0,5 normă

Liceul Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc, jud. Harghita organizează concurs pentru ocuparea unui post de *Îngrijitor* – personal administrativ (nedidactic) cu 0,5 normă 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, pe *perioadă nedeterminată*, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022

1. CONDIŢII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris, citit şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii generale/gimnaziale sau medii;
- minim 5 ani vechime în muncă;
- cunoștințe de igienă specifice locului de muncă aplicabile;
- disponibilitate pentru desfășurarea activității conform programului stabilit

3. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului):

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. SARCINI DE SERVICIU

a) GESTIONAREA BUNURILOR:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasa, holuri, grup sanitar, curte, și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale elevilor, cadrelor didactice.

b) EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE:

1. Aspirarea prafului;
2. Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;

530241 Miercurea Ciuc
str. Topliţa nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

3. Măturarea spaţiilor care nu se aspiră;

4. Spălat geamuri, uşi, mobilier, faianţă, duşumele, gresie;

5. Curăţenia şi dezinfecţia grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianţă, gresie);

6. Dezinfecţia mobilierului (săptămânal);

7. Păstreză instalaţiile sanitare şi de încălzire centrală în condiţii normale de funcţionare;

8. Execută mici lucrări de reparaţii (vopsit mobilier, văruit);

9. Respectă normele P.S.I.;

10. Îndeplineşte şi alte sarcini trasate de conducerea unităţii;

c) CONSERVAREA BUNURILOR:

1. Controlează zilnic uşile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-urile şi semnalează defecţiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreţinere sau responsabililor cu igiena şi curăţenia;

2. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- Asumarea responsabilităţii şi asigurarea securităţii elevilor;
- Asumarea responsabilităţii în păstrarea şi întreţinerea curăţeniei, a materialelor şi a mijloacelor din dotare.

4. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

a) Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1.336/2022

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului

e) Copia carnetului de muncă/raport salariat REGES sau, după caz, o adeverinţă în original care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului

f) Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

i) Aviz – psihiatrie;

j) Curriculum Vitae, model comun european.

PRECIZĂRI:

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3. din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

- În conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 55/3.335/2026, înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de administrator de

patrimoniu este condiţionată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul medical se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie şi a consultaţiei specifice de medicina muncii, care include anamneza medicală, anamneza profesională şi examenul clinic, conform prevederilor Ordinului nr. 55/3.335/2026.

- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmeşte în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) şi d) vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

5. BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA CONCURSULUI

- sunt afişate la sediul şi pe site-ul Liceului Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc

6. PROBELE DE CONCURS:

- Selecţia dosarelor – se notează cu "admis" sau "respins"
- Proba scrisă – maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidaţii care nu obţin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj, dintre candidaţii care au concurat pentru postul vacant cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

LICEUL TEHNOLOGIC „KÓS KÁROLY"

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

7. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul *Liceului Tenologic „Kós Károly"* din Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20, jud. Harghita, după cum urmează:

Nr. crt.	Etapele/Probele de concurs	Data/perioada
1	**Publicare anunț**	11 noiembrie 2026
2	**Depunere dosar**	11 – 24 noiembrie 2026, zilnic între orele 08:00-12:00
3	Verificarea și selecția dosarelor	24 noiembrie 2026, ora 12:30
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	24 noiembrie 2026, ora 14:00
5	Termenul pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25 noiembrie 2026, între orele 08:00-14:00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	26 noiembrie 2026, ora 10:00
7	**Proba scrisă**	27 noiembrie 2026, ora 10:30
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27 noiembrie 2026, ora 14:30
9	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	02 decembrie 2026, între orele 08:00-14:00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	03 decembrie 2026, ora 12:00
11	**Interviu**	04 decembrie 2026, ora 12:00
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	04 decembrie 2026, ora 15:00
13	Depunerea contestațiilor privind proba interviu	07 decembrie 2026, între orele 08:00-14:00
14	Afișarea rezultatelor după contestații	08 decembrie 2026, ora 10:00
15	**Afișarea rezultatelor finale**	08 decembrie 2026, ora 14:00

Dosarele se depun la secretariatul unității școlare cu sediul în Miercurea Ciuc, Str. Toplița, nr. 20, jud. Harghita

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de mail koskaroly_iskola@yahoo.com sau la numărul de telefon: 0757 075 904.

DIRECTOR,

Molnár Levente