LICEUL TEHNOLOGIC „KÓS KÁROLY"

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

BUCĂTAR – 0,5 normă

Liceul Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc, jud. Harghita organizează concurs pentru ocuparea unui post de *Bucătar* – personal administrativ/nedidactic cu 0,5 normă 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, pe *perioadă nedeterminată*, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022

1. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- calificare în meseria de bucătar, dovedită prin certificat/diplomă de calificare recunoscută potrivit legii;
- minim 3 ani vechime în meseria de bucătar;
- apt medical pentru prestarea activității specifice postului, conform reglementărilor aplicabile;
- disponibilitate pentru desfășurarea activității conform programului stabilit

3. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului):

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Prepararea hranei la timp și de calitate, cât și asigurarea funcționării echipamentelor din bucătărie.

2. Obiectivele postului:

- Curățarea echipamentelor de bucătărie și suprafețelor de lucru în conformitate cu standardele de igienă;

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

- Sprijin în pregătirea în cele mai bune condiţii igienico-sanitare a alimentelor pentru beneficiarii unității.

3. **Descrierea sarcinilor/ atribuţiilor/ activităţilor postului:**
   - Răspunde de ordinea şi curăţenia din bucătărie, sala de mese;
   - Pregătește echipamentul de bucătărie pentru a fi folosit;
   - Răspunde de întreținerea suprafeţelor şi ariilor de lucru;
   - Asigură curăţirea echipamentului de bucătărie şi respectarea normativelor igienico-sanitare în vigoare;
   - Răspunde de întreaga cantitate de pâine primită în ziua respectivă;
   - Asigură servirea meselor beneficiarilor în condiţii corespunzătoare de igienă şi de securitatea bunurilor;
   - Răspunde de obiectele de inventar pe care le are în gestiune, le predă la schimb pe bază de proces verbal şi nu are voie să înstrăineze alimente şi obiecte de inventar aflate în gestiunea unității;
   - Răspunde de modul de îndeplinire a sarcinilor faţă de bucătar şi în faţa organelor de control sanitare;
   - Contribuie la asigurarea circuitului corect al alimentelor şi al resturilor alimentare, precum şi la păstrarea lor în condiţii corespunzătoare de igienă şi depozitare;
   - Participă la pregătirea şi conservarea alimentelor pentru iarnă;
   - Întocmește în colaborare cu asistenta medicală, contabilul şef, magazionerul şi administratorul, meniul săptămânal;
   - Îşi însuşeşte şi respectă legislaţia în vigoare cu privire la protecţia socială şi legislaţia specifică activităţii proprii;
   - Preia alimentele din magazie, pe baza de fisa zilnică şi le foloseşte integral la prepararea mâncării;
   - Participă la curățarea vaselor, veselei, instalației, interioarelor, recuperarea ambalajelor şi la remedierea deficientelor semnalate;
   - Se prezintă la controlul sanitar periodic;
   - Semnalează orice defecțiune apărută la instalații şi, în măsura posibilităților, participă la remedierea acestora;

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

- Participă efectiv la depozitarea legumelor și a altor produse;
- Respecta normele de protecția muncii și normele de pază și de stingere a incendiilor;
- Colectează zilnic probele de alimente și le etichetează în vederea păstrării în condițiile legale impuse;
- Participă la curățirea și întreținerea frigiderelor destinate pentru păstrarea probelor și a alimentelor;
- Respectă cu strictețe instrucțiunile primite din partea medicului școlar;
- În perioada vacanțelor participă și efectuează curățenia generală a blocului alimentar și a sălii de mese.

4. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

a) Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1.336/2022

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului

e) Copia carnetului de muncă/raport salariat REGES sau, după caz, o adeverinţă în original care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului

f) Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar

g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;

530241 Miercurea Ciuc
str. Topliţa nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

h) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate fizică şi psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

i) Aviz – psihiatrie;

j) Curriculum Vitae, model comun european.

PRECIZĂRI:

- Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3. din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022

- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e); precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

- În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului

- În conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi cercetării nr. 55/3.335/2026, înscrierea la concurs pentru ocuparea funcţiei de administrator de patrimoniu este condiţionată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul medical se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie şi a consultaţiei specifice de medicina muncii, care include anamneza medicală, anamneza profesională şi examenul clinic, conform prevederilor Ordinului nr. 55/3.335/2026.

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmeşte în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) şi d) vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

5. BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA CONCURSULUI

- sunt afişate la sediul şi pe site-ul Liceului Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc

6. PROBELE DE CONCURS:

- Selecţia dosarelor – se notează cu "admis" sau "respins"
- Proba scrisă – maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidaţii care nu obţin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj, dintre candidaţii care au concurat pentru postul vacant cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

LICEUL TEHNOLOGIC „KÓS KÁROLY"

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

7. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul *Liceului Tenologic „Kós Károly"* din Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20, jud. Harghita, după cum urmează:

Nr. crt.	Etapele/Probele de concurs	Data/perioada
1	**Publicare anunț**	11 noiembrie 2026
2	**Depunere dosar**	11 – 24 noiembrie 2026, zilnic între orele 08:00-12:00
3	Verificarea și selecția dosarelor	24 noiembrie 2026, ora 12:30
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	24 noiembrie 2026, ora 14:00
5	Termenul pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25 noiembrie 2026, între orele 08:00-14:00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	26 noiembrie 2026, ora 10:00
7	**Proba scrisă**	27 noiembrie 2026, ora 08:30
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27 noiembrie 2026, ora 14:30
9	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	02 decembrie 2026, între orele 08:00-14:00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	03 decembrie 2026, ora 12:00
11	**Interviu**	04 decembrie 2026, ora 08:30
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	04 decembrie 2026, ora 12:00
13	Depunerea contestațiilor privind proba interviu	07 decembrie 2026, între orele 08:00-12:00
14	Afișarea rezultatelor după contestații	08 decembrie 2026, ora 10:00
15	**Afișarea rezultatelor finale**	08 decembrie 2026, ora 14:00

Dosarele se depun la secretariatul unității școlare cu sediul în Miercurea Ciuc, Str. Toplița, nr. 20, jud. Harghita

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de mail koskaroly_iskola@yahoo.com sau la numărul de telefon: 0757 075 904.

DIRECTOR,

Molnár Levente

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC MUNICIPIUL