Nr. 7881/1/DRI/10.11.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 10.12.2026, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10.00, sala 302, clădirea Rectorat, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post vacant de execuție de Administrator financiar gradul I(S), din cadrul Direcției Relații Internaționale, după cum urmează:

- 1 post de Administrator financiar gradul I(S) - în cadrul Serviciului Gestionare Studenți Străini

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 08.00-22.00, iar durata timpului de lucru este de 176 ore/lună (echivalent a 8 ore/zi), program flexibil.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs https://posturivacante.upb.ro , în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Naționale de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcţiilor didactice de predare sau didactice auxiliare şi a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcţie didactică de predare sau didactică auxiliară din învăţământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru şi a adeverinţei medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”)

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de 02.12.2026, inclusiv, ora 15.00,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. ***Condițiile specifice de participare la concurs*** sunt, conform specificației Fișei Postului:

a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de doctorat
b) vechime în munca: minim 10 ani
c) perfecționări: -
d) altele:

- Experiență în activități de relații internaționale, minim 5 ani;
- Experiență în dezvoltarea și coordonarea parteneriatelor instituționale internaționale, minim 5 ani;
- Abilități de comunicare și reprezentare instituțională în contexte internaționale;
- Capacitatea de a contribui la elaborarea strategiilor de internaționalizare și recrutare a studenților;
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, la nivel minimum C2; cunoașterea mai multor limbi străine constituie avantaj.

C. ***Probele de concurs*** constau în:

1. **Probă scrisă – test grilă.**
2. **Interviu.**

D. ***Tematica***, stabilită pe baza bibliografiei:

a) Organizarea și funcționarea învățământului superior în România, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
b) Internaționalizarea învățământului superior și cooperarea universitară europeană și internațională; misiunea, structura, obiectivele și direcțiile de acțiune ale EUA, AUF, CESAER, Inițiativei Universităților Europene și EELISA; rolul AUF și al Francofoniei științifice în cooperarea universitară; contribuția organizațiilor și alianțelor universitare la dezvoltarea cooperării academice și a parteneriatelor instituționale;
c) Admiterea, primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe (non-UE), care nu sunt membre ale Spațiului Economic European și ale Confederației Elveției;
d) Admiterea și școlarizarea românilor de pretutindeni la studiile universitare de licență, master și doctorat;
e) Regimul juridic al străinilor în România, aplicabil cetățenilor străini admiși la studii;
f) Taxele de școlarizare și condițiile de finanțare a burselor și stagiilor acordate cetățenilor străini și românilor de pretutindeni;
g) Etica și conduita profesională în învățământul superior;
h) Mobilitatea academică a studenților;
i) Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în activitățile de recrutare și admitere, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018;
Organizarea și funcționarea POLITEHNICA București; afilierea universității la organizații și rețele universitare internaționale și valorificarea acestei apartenențe pentru consolidarea vizibilității instituționale și dezvoltarea și monitorizarea parteneriatelor academice internaționale; metodologiile interne privind admiterea și școlarizarea categoriilor de studenți vizate.

E. ***Bibliografia***:

a) Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ale Confederației Elveției, cu modificările și completările ulterioare;
e) Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 1653/2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
g) Ordinul ministrului educației nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
h) Ordinul ministrului educației nr. 5553/2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
i) Ordinul ministrului educației nr. 5655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în valută;
j) Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
k) Metodologia de admitere și școlarizare la studiile universitare de licență, master și doctorat a românilor de pretutindeni la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
l) Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în cadrul POLITEHNICA București, în versiunea în vigoare la data concursului;
m) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);
n) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare;
o) Codul de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, inclus în Carta universitară.
p) European University Association (EUA), *Articles of Association/Statutes* și *EUA Strategic Plan*, disponibile pe site-ul oficial: https://www.eua.eu/about-eua/organisation.html și https://www.eua.eu/publications/positions/eua-strategic-plan.html.
q) Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), *Statuts de l'AUF* și informații privind misiunea, guvernanța și orientările strategice 2026–2029, disponibile pe site-ul oficial: https://www.auf.org/qui-sommes-nous/.
r) CESAER – Conference of European Schools for Advanced Engineering Education and Research, *Mission, Aims and Values; Structure, Articles of Association and Internal Regulations; Annual Report 2025*, disponibile pe site-ul oficial: https://www.cesaer.org/about/mission-and-aims/, https://www.cesaer.org/about/structure/ și https://www.cesaer.org/news/leading-togetherannual-report-2025-2200/.
s) Comisia Europeană, *European Universities initiative*, disponibilă pe site-ul European Education Area: https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/european-universities-initiative.
t) EELISA – European Engineering Learning Innovation and Science Alliance, *EELISA 2.0 Mission Statement* și informații privind misiunea și obiectivele alianței, disponibile pe site-ul oficial: https://eelisa.eu/what-is-eelisa-2/ și https://eelisa.eu/wp-content/uploads/2023/06/00b-Mission-Statement-EELISA-2.pdf.

u) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Relații Internaționale, informații privind afilierea universității la organizații și rețele internaționale și parteneriatele academice: https://international.upb.ro/education/international-partnerships/affiliations și https://international.upb.ro/education/international-partnerships/partnerships.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

17.11.2026-02.12.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

03.12.2026-04.12.2026 - selecție dosare

07.12.2026 - afișare rezultate selecție dosare

08.12.2026 - depunere contestații selecție dosare

09.12.2026 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

10.12.2026 - ora 10^{00}, sala 302, clădirea Rectorat - **susținere probă scrisă**

11.12.2026 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

14.12.2026 – depunere contestații la proba scrisă

15.12.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații la proba scrisă

16.12.2026 - ora 10^{00}, sala 302, clădirea Rectorat - **susținere interviu**

17.12.2026 - afișare rezultate interviu

18.12.2026 - depunere contestații probă interviu

21.12.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

22.12.2026 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăseşte la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcţia Informatizare şi Resurse Umane, Serviciul Evidenţa Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.