cod F-RU-82
Anexa la Decizia nr.978/09.11.2026 Nr.24470/09.11.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post unic vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de lăcătuș mecanic la Formația NH Grozăvești Ștefan Furtună din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București-Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr 6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

LĂCĂTUȘ MECANIC

la Formația NH Grozăvești Ștefan Furtună din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București-Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Activitatea profesională a lăcătușului mecanic se va desfășura la Formația NH Grozăvești Ștefan Furtună din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, adresa: Splaiul Independenței, sector 5, București.

Durata timpului de lucru și programul de lucru: 40 ore/săptămână, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:12 ore (ore zi/ore noapte). Tura de zi: 08:00 -20:00, tura de noapte: 20:00 – 08:00.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de lăcătuș mecanic la Formația NH Grozăvești Ștefan Furtună din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București:

- Studii: medii
- Certificat sau diplomă de calificare în meseria de lăcătuș mecanic
- Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime
- Vechime în muncă: minim 3 ani.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de lăcatuș mecanic, la Formatia NH Grozăvești Ștefan Furtună din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București.

Concursul se va desfășura la Sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, Splaiul Independenței, nr.294, sector 6 București după următorul calendar:

-**24.11.2026 ora 12:00**- **data limită de depunere la registratura** Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București a dosarelor de participare la concurs;

- **25.11.2026 ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs**;

- 26.11.2026 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

-26.11.2026 ora 14:00-termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung,nr.6-8,C.P.110147,Pitești,jud.Argeș
Tel:+4 0248 223449|+4 0248 218250
Fax:+4 0248 220878 |+4 0248 211549
Email:dispecer@daav.rowater.ro
registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 27**.11.2026 ora 10:00** -termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la selecţia dosarelor de concurs

- **02.12.2026 ora 10:00 - desfăşurare probă scrisă**

- 03.12.2026 ora 10:00 **-** termen de afişare rezultate proba scrisă;

- 03.12.2026 ora 12:00 - termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise

- **04**.12.2026 ora 10:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele probei scrise

- **07.12.2026 ora 10:00 - susţinerea interviului**

- 07.12.2026 ora 12:00 - termen de afişare a rezultatelor privind interviul

- 08.12.2026 ora 10:00 - termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul interviului

- 08.12.2026 ora 14:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele interviului

- **09.12.2026 ora 10:00 - termen de afişare a rezultatelor finale**.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relatii cu Publicul, Administrativ, apoi se depun la Registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) -

e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: registratura.sgaifb@daav.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MAP şi MAI nr. 459 / 78 / 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică precum și incidente / accidente la construcţiile hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră;
- Îndrumător pentru ridicarea calificării lăcătușilor din construcțiile de mașini, Volumul I și II, V. Răducu, N. Răducu, Gh.Rusu
- Rezistența materialelor și organe de mașini, Dr.ing. Victor Drobota, Dr.ing. Mihail Atanasiu, Dr.ing.Niculae Stere
- Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- H.G. 1425/2006 completată cu HG 955/2010- norme de aplicare a Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea 307/ 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;

TEMATICA

- Lucrările de întreținere ce se execută la echipamente hidromecanice;
- Tipuri de mecanisme hidromecanice specifice lucrărilor hidrotehnice;
- Tipuri de scule şi dispozitive folosite în lucrările de lăcătuşerie;

- Instrumente şi aparate de măsură și control folosite la lucrarile de reparaţii mecanice;
- Procedee şi operaţii cunoscute pentru pentru protecţia anticorozivă a confecţiilor metalice;
- Norme specifice de protecţia muncii pentru lucrarile de întreţinere şi reparaţii la Staţii de pompare, echipamente hidromecanice, confecţii metalice;
- Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor.

Notă: Actele normative se completează cu reglementarile legale de modificare a acestora.

Informaţii suplimentare se pot obţine la Sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, adresa: Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, București sau la numărul de telefon 0213 182 229, interior 226, persoană de contact: Enășoae Nicoleta- secretar comisie de concurs şi comisie de soluţionare a contestaţiilor.

DIRECTOR
Bogdan Angelin DAVID

Sef Serviciu Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ
Alina CICU-DRAGOMIR

Întocmit,
Secretar Comisie Concurs
Enășoae Nicoleta