Unitatea Administrativ-Teritorială Bărbătești
Gorj, str Principală, nr 220, sat Bărbătești, comuna Bărbătești
Nr. _____ din 6.11.2026

Anunț

A.) Unitatea Administrativ-Teritorială Bărbătești cu sediul în Sat Bărbătești, Comuna Bărbătești, str. Principală nr. 220, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unui post de Educator Social și Animator Comunitar Cod COR 341201, post de natură contractuală vacant în aparatul de specialitate al primarului comunei Bărbătești, in cadrul proiectului ''Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bărbătești,, cod proiect 351130, conform HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și respectând prevederile Legii nr. 141/2025

Denumirea postului: Educator Social și Animator Comunitar Cod COR 341201
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment: Aparatul de specialitate al primarului comunei Bărbătești
Numărul de posturi: 1 post vacant
Normă timp de lucru: timp de lucru parțial: 63 ore/lună
Perioada: determinată: 36 luni

B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituţiei.
Informaţii la telefon 0253/270.503 sau la sediul instituţiei.
Termenul de depunere a dosarelor: 11.11.2026 - 24.11.2026, ora 15:00, la sediul instituţiei.

C.) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022
Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Condiții specifice:
1. Nivelul studiilor: Studii medii sau postliceale.
• Cursuri de specializare în domeniul asistenței sociale, animării socio-educative sau educației nonformale.
• Experiența în proiecte sociale sau educative cu seniori reprezintă un avantaj semnificativ.
Vechime in munca: nu se solicită.

2. Alte condiții :
- Creativitate, răbdare, empatie și excelente abilități de comunicare.
- Capacitatea de a organiza activități atractive și accesibile pentru persoane cu vârste înaintate.
- Spirit de inițiativă, adaptabilitate și capacitatea de a lucra în echipă interdisciplinară.

- Cunoștințe minime de psihologie socială, dezvoltare umană și pedagogie nonformală.
- Disponibilitate de lucru pe teren, în proximitatea domiciliului beneficiarilor

E.) Bibliografie şi tematică:

1) Constituția României;
2) O.G nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : integral;
3) Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : integral;
4) OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica: -Partea a VI-a,Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificdrile si completdrile ulterioare, cu tematica:
Capitolul III - Sistemul de servicii sociale;
Capitolul IV- Măsuri integrate de asistenlă socială; Secfiunea a 4-a – Asistența socială a persoanelor vdrstnice; Secfiunea a 5-a - ingrijirea de lungă durată.
6) Legea nr 1712000*** privind asisten{a social6 a persoanelor vdrstnice, republicată (r3), cu modificdrile și completările ulterioare; cu tematica: - integral
7) Ordinul Ministerului Muncii și Justifiei Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum și pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistem integrat din cantinele sociale, cu modificdrile și completirile ulterioare, cu tematica: - Anexa 8
d) Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor vdrstnice. cu tematica: - integral

Fișa postului:
Atribuțiile postului :
Responsabilități principale:

• Organizarea de activități socio-educative, recreative și culturale destinate persoanelor vârstnice din proiect, cu scopul prevenirii izolării sociale și menținerii unui nivel activ de participare comunitară.
• Sprijinirea beneficiarilor în exprimarea nevoilor, intereselor și potențialului individual.
• Stimularea interacțiunii sociale și a încrederii în sine prin activități de grup, ateliere creative, exerciții cognitive și jocuri adaptate.
• Colaborarea cu echipa multidisciplinară în vederea dezvoltării de intervenții integrate.
• Crearea unui mediu pozitiv, empatic și încurajator pentru fiecare beneficiar în parte.
• Întocmirea planurilor săptămânale de activități, precum și a rapoartelor de participare și impact.

Roluri și atribuții:
• Planifică și desfășoară activități de grup în cadrul domiciliului beneficiarului sau în spații comunitare (dacă este cazul).

• Încurajează exprimarea emoțională, povestirea biografică și activarea memoriei prin metode creative.
• Facilitează socializarea între beneficiari și menține legătura cu rețeaua comunitară locală (ex: biblioteci, cluburi, centre culturale).
• Monitorizează participarea beneficiarilor și adaptează intervenția în funcție de nivelul de implicare și reacție.
• Participă la ședințele echipei și aduce contribuții relevante la îmbunătățirea planului individualizat de intervenție.
• Asigură documentarea activităților și contribuie la diseminarea de bune practici în cadrul proiectului.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa concursului	Data	Ora / Observații
1	Publicarea anunțului de concurs	10.11.2026	Afișare la sediu, pe pagina de internet și pe portalul posturi.gov.ro
2	Depunerea dosarelor de înscriere	11.11.2026 – 24.11.2026, ora 15.00	În programul de lucru al instituției (10 zile lucrătoare)
3	Selecția dosarelor de concurs	26.11.2026, ora 12.00	Comisia de concurs
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	27.11.2026, ora 12.00	La sediu și pe pagina de internet
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	02.12.2026, ora 12.00	În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al selecției dosarelor	03.12.2026, ora 12.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
7	Proba scrisă	04.12.2026, ora 12.00	Ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Bărbătești
8	Afișarea rezultatului probei scrise	04.12.2026, ora 15.00	După finalizarea corectării lucrărilor
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	07.12.2026, ora 11.00	În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
10	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al probei scrise	07.12.2026, ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
11	Interviul	08.12.2026, ora 12.00	Ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Bărbătești
12	Afișarea rezultatului interviului	08.12.2026, ora 15.00	La sediu și pe pagina de internet
13	Depunerea contestațiilor la interviu	09.12.2026, ora 11.00	În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
14	Soluționarea contestațiilor la interviu	09.12.2026, ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor

15	Afișarea rezultatului final al concursului	10.12.2026, ora 11.00	La sediu și pe pagina de internet

Relații suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Bărbătești situată în Comuna Bărbătești, telefon 0253/ 270503, e-mail:primariabarbatestigj@yahoo.com, precum și de pe site-ul instituției: www.comunabarbatesti.ro

Primar,
Mangu Adrian