Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1
București, Str. Popa Petre nr.31, sector 2
Telefon/Fax: (+4021)2111257
E-mail: scoalaspeciala2@gmail.com
https://scoalaspeciala2.ro/

Nr. 6107/06.11.2026

CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT

MUNCITOR (FOCHIST)

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1, cu sediul în localitatea București, str. Popa Petre, nr. 31, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de **MUNCITOR (FOCHIST),** în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- Nivelul postului: funcție de execuție, personal administrativ
- Denumirea postului: MUNCITOR (FOCHIST), Studii generale/ medii, absolvite cu documente doveditoare; post vacant, pe perioadă nedeterminată
- Numărul de posturi: 1 post normă întreagă, 8 ore zi/ 40 ore săptămână

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

- Nivelul studiilor: studii generale/ medii, absolvite cu documente doveditoare;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: fără vechime
- Calificarea/autorizație:deținerea unui certificat de calificare pentru meseria de fochist sau dovada că urmează/este înscris la curs de calificare;

- Deschidere către problematica persoanelor cu nevoi speciale
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Disponibilitate pentru program flexibil

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va organiza conform calendarului afișat la sediul unității de învățământ din București, str. Popa Petre, nr. 31, sector 2, astfel:
Proba scrisă: 27.11.2026
Interviu: 27.11.2026
Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs, la secretariatul instituției este 18.11.2026.
Informații suplimentare privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției și la sediul instituției angajatoare: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1, e-mail: scoalaspeciala2@gmail.com, sau se pot obține la nr. de telefon 0212111257/0722718002, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-16.00.
Fiecare dosar va conține un opis cu documentele existente în ordinea cerințelor din anunț

II. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau REVISAL;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Precizări:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
Documentele se vor așeza în dosar exact în ordinea menționată.
Data limită până la care se pot depune dosare de concurs, la secretariatul instituției este 18.11.2026, ora 14:00.
Locul depunerii dosarului: Secretariatul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 cu sediul în str. Popa Petre, nr. 31, sector 2, București, tel: 0722.718.002.
Fiecare dosar va conţine un opis cu documentele existente în ordinea cerinţelor din anunţ.

III. GRAFICUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului vacant de **MUNCITOR (FOCHIST)** constă în următoarele etape:

a) selecţia dosarelor de înscriere
b) proba scrisă
c) interviul

Calendarul de desfăşurare a concursului care va fi organizat la sediul instituției:

1. Publicarea anunțului: 10.11.2026
2. Perioada de depunere a dosarelor: 11.11.2026-18.11.2026
3. Termenul limită de depunere a dosarelor: 18.11.2026 ora 14:00
4. Selecţia dosarelor: 20.11.2026
5. Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor: 20.11.2026, ora 16:00, la sediul unității de învățământ
6. Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor: 23.11.2026, între orele 10:00- 12:00, la sediul unității de învățământ
7. Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor: 24.11.2026, ora 16:00, la sediul unității de învățământ
8. Susţinerea probei scrise: 27.11.2026, ora 09:00
9. Afişarea rezultatului probei scrise: 27.11.2026, ora 12.00, la sediul unității de învățământ
10. Depunerea contestaţiilor privind proba scrisă: 27.11.2026, între orele 12.00-14.00, la sediul unității de învățământ
11. Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor: 27.11.2026, la sediul unității de învățământ
12. Susţinerea interviului: 27.11.2026, ora 15:00
13. Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului: 27.11.2026, ora 17:00, la sediul unității de învățământ
14. Depunerea contestaţiilor după susținerea interviului: 27.11.2026, ora 17:00-18.00, la sediul unității de învățământ
15. Afişarea rezultatului final al concursului: 27.11.2026, la sediul unității de învățământ

Participă la proba interviului doar candidaţii care au obţinut cel puţin 50 de puncte la proba scrisă. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XI „Răspunderea juridică”, Capitolul II „Răspunderea disciplinară”, art. 247–252.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul I, art. 368 „Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică”; Titlul III, Capitolul III – dispoziții privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 549–553.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I „Dispoziții generale”; Capitolul II „Obligații privind apărarea împotriva incendiilor”, Secțiunea 1 „Obligații generale”, precum și art. 21–22 privind obligațiile utilizatorului și ale salariatului.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III, Secțiunea a 7-a „Instruirea lucrătorilor”, art. 20–21; Capitolul IV „Obligațiile lucrătorilor”, art. 22–23.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I „Dispoziții generale” și Capitolul II „Obligațiile angajatorilor”.
6. Prescripții tehnice ISCIR aplicabile cazanelor și instalațiilor termice alimentate cu gaze naturale, în funcție de caracteristicile tehnice ale echipamentelor existente în unitatea de învățământ. Prescripția aplicabilă va fi identificată și precizată înainte de publicarea bibliografiei concursului.

TEMATICĂ

1. Răspunderea disciplinară a salariatului

1.1. Noțiunea de răspundere disciplinară și abaterea disciplinară.
1.2. Sancțiunile disciplinare aplicabile salariaților.
1.3. Criteriile de individualizare a sancțiunilor disciplinare.
1.4. Procedura cercetării disciplinare prealabile.
1.5. Aplicarea, comunicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare.

2. Norme de conduită profesională a personalului contractual

2.1. Principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual.
2.2. Respectarea legii și a normelor de conduită profesională.
2.3. Îndeplinirea responsabilă a atribuțiilor de serviciu.
2.4. Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului contractual.
2.5. Conduita profesională și relațiile de serviciu în cadrul instituției publice.

3. Apărarea împotriva incendiilor

3.1. Noțiuni generale privind apărarea împotriva incendiilor.
3.2. Obligațiile generale privind prevenirea incendiilor.
3.3. Obligațiile salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor.
3.4. Respectarea instrucțiunilor și măsurilor de prevenire a incendiilor la locul de muncă.
3.5. Măsuri de prevenire a incendiilor în exploatarea instalațiilor termice.
3.6. Modul de acțiune al salariatului în cazul producerii unui incendiu.

4. Securitatea și sănătatea în muncă

4.1. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
4.2. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
4.3. Utilizarea corectă și în condiții de siguranță a echipamentelor și instalațiilor de lucru.
4.4. Respectarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.
4.5. Identificarea și comunicarea situațiilor de pericol și a deficiențelor constatate la locul de muncă.
4.6. Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

5. Utilizarea echipamentelor individuale de protecție

5.1. Definirea și rolul echipamentului individual de protecție.
5.2. Condițiile de utilizare a echipamentelor individuale de protecție.
5.3. Alegerea echipamentelor individuale de protecție în funcție de riscurile profesionale.
5.4. Obligațiile privind asigurarea și utilizarea echipamentelor individuale de protecție.
5.5. Întreținerea, păstrarea și utilizarea corespunzătoare a echipamentelor individuale de protecție.

6. Exploatarea și supravegherea instalațiilor termice alimentate cu gaze naturale

6.1. Noțiuni generale privind funcționarea centralelor termice alimentate cu gaze naturale.
6.2. Componentele principale ale instalațiilor termice și rolul acestora.
6.3. Condiții de exploatare și supraveghere în siguranță a cazanelor.
6.4. Verificarea și monitorizarea parametrilor de funcționare.
6.5. Dispozitive de siguranță și protecție ale instalațiilor termice.
6.6. Identificarea situațiilor de funcționare anormală și măsurile care se impun.
6.7. Proceduri de oprire în condiții de siguranță a instalațiilor termice.
6.8. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.

DIRECTOR,
PROF. PERȘINARU SORINA-MARINELA