ROMÂNIA

Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str.Costache Conachi, Nr.35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania
Tel.centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,
e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com
Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

Nr. 14.448 Data 06.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare , ale O.M.S. nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice , modificat de art.1 din O.M.S. nr.954/2017

Spitalul Municipal “Anton Cincu” Tecuci, cu sediul in Tecuci, str.Costache Conachi,nr.35 , judetul Galati organizeaza concurs pentru ocuparea functiei specifice comitetului director de director financiar contabil, contractual vacant pe perioada determinată de patru ani din cadrul Comitetului Director al Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci.

DENUMIREA POSTULUI :Director financiar-contabil

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI:funcție de conducere

COMPARTIMENT /STRUCTURĂ: Comitet Director

DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

PERIOADA : determinată

1.La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ , criteriile generale si specifice.

1.1.CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1 persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
i) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

1.2.CONDIŢII SPECIFICE:

a) sunt absolvenţi de învățământ universitar de lungă durată , cu diploma de licență sau echivalenta în profil economic;
b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
c) cunoștințe temeinice privind legislația în domeniu

2.DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. **formular de înscriere la concurs**, cu o singură opţiune pentru un singur post, modelul de formular este publicat pe site-ul spitalului https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/ şi se găseşte şi la Compartimentul R.U.N.O.S. (Anexa 2 din H.G. nr. 1336/2022);
2. ***copia xerox*** a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. ***copie xerox*** a certificatului de naștere;
4. ***copie xerox*** a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. ***copie xerox*** a documentelor care **atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum şi copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului**, însoţite de Foaia Matricolă/Supliment Descriptiv, etc.
6. ***copie xerox*** a carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **adeverinţa medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, dată, numele emitentului şi calitatea acestuia, **în formatul standard** stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de ***copia xerox*** a certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;
8. **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale, modelul de declaraţie este publicat pe site-ul spitalului https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/ şi se găseşte şi la Compartimentul R.U.N.O.S. (ANEXA 1). În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susţinere a probei scrise;
9. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis

infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, modelul de declaraţie este publicat pe site-ul spitalului https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/ şi se găseşte şi la Compartimentul R.U.N.O.S. (ANEXA 2). În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susţinere a probei scrise;

10. **aviz psihologic** privind evaluarea psihologică la unul din cabinetele avizate în specialitatea psihologia muncii;
11. **curriculum vitae**, model comun european;
12. **proiectul de specialitate;**
13. **declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definite prin lege;**
14. **chitanţa de plată a taxei** de concurs 150 lei plătită la Compartimentul Financiar Contabil. Taxa de concurs nu se restituie în niciun caz.

Toate documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate în dosar de plastic cu şină, în ordinea enumerată mai sus, copiile documentelor atât Faţă cât şi Verso să fie pe pagini separate, NU în format Faţă/Verso şi se vor depune personal la Secretariatul unităţii în perioada de depunere a dosarelor din calendar. La depunerea dosarului candidaţii vor obţine un număr de înregistrare care va fi codul numeric de identificare al candidatului în vederea publicării rezultatelor concursului.

Copiile de pe actele prevăzute la prevăzute la nr. 2., 3., 4., 5., 6. se prezintă la Compartimentul R.U.N.O.S. însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Restul documentelor se depun în original.

PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDAT, CANDIDAŢII VOR PARCURGE URMĂTOARELE ETAPE:

1. Descarcă, printează și completează olograf cu pix cu pastă permanentă de culoare albastră formularul de înscriere la concurs şi completează o singură opţiune pentru un singur post (Anexa 2);
2. În lipsa cazierului judiciar original, descarcă, printează și completează olograf cu pix cu pastă permanentă de culoare albastră declaraţia pe propria răspundere (ANEXA 1). În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susţinere a probei scrise;
3. Se prezintă la Compartimentul R.U.N.O.S. cu copiile xerox ale actelor prevăzute la nr. 2., 3., 4., 5., 6. însoţite de documentele originale, pentru certificarea cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
4. Se prezintă la Compartimentul Financiar Contabil pentru plata taxei de participare la concurs de 150 lei;
5. Depune dosarul de candidat la Secretariatul unităţii **numai atunci** când acesta va fi complet, corect întocmit, respectiv cu toate documentele necesare înscrierii, în ordinea menţionată în cererea de înscriere şi anunţ;
6. Primeşte număr de înregistrare de la Secretariat care va fi codul numeric de identificare al candidatului pentru urmărirea rezultatelor concursului.

Vor fi declarate admise la selecţie numai dosarele de concurs ale candidaţilor care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile generale şi specifice menţionate, condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului precum şi condiţiile prevăzute în prezentul anunţ, respectiv dosarele de concurs care sunt complete, corect întocmite şi depuse în termenul şi intervalul orar prevăzut în anunţ.

Nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi declarate respinse.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării.Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

3.Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare care se vor susține la Spitalul Municipal Tecuci situat în str. Costache nr. 54, Municipiul Tecuci, județul Galați în data de 13 octombrie 2026, începând cu ora 10:

1. a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoştinţelor din legislaţia specifică postului.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoştinţelor se desfăşoară pe durata a cel mult 3 ore. Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

1. b) susţinerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului.

Candidaţii îşi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicaţia de concurs, şi îl depun odată cu înscrierea la concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum

1. c) interviul de selecţie.

Interviul de selecţie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând şi rezultatele obţinute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoştinţelor şi proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat îşi va putea îndeplini obligaţiile în noua funcţie şi dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienţei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor şi cunoştinţelor manageriale şi ambiţiilor profesionale. Interviul de selecţie se desfăşoară în plenul comisiei de concurs/examen. Interviul de selecție nu poate fi contestat.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

4.Pentru a fi declaraţi admişi, candidaţii trebuie să obţină în cadrul concursului/examenului media finală cel puţin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obţinute la probele de evaluare. Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileşte, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaţilor se face pe baza mediei obţinute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoştinţelor, iar la menţinerea egalităţii, pe baza notei obţinute la interviul de selecţie.
Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de24 de ore de la data afișării.Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

5.BIBLIOGRAFIE

5.1.Bibliografie din domeniul legislației

1.Legea 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății-Titlul VII Spitalele

2.Atribuțiile Comitetului Director din cadrul spitalului public , conform OMS nr.921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public

3.Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4.H.G.nr.521/2023pentru aprobarea pachetelor de ser vicii si a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale , a medicamentelor și a dispozitivelor medicale , în cadrul sistemului de asigurari sociale de sănătate

5.Ordinul nr.1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a HG nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale , a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

6.Legea contabilității nr.82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare

7.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare

8.Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

9.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

10.Ordinul nr.1140/2025 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

11.Ordonanța nr.119/1999 republicată , privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare

12.OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare

13.Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice penru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului public, cu modificările și completările ulterioare

14.Ordinul nr.414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare

15.Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control intern preventiv propriu

16.Hotărârea 1336 /2022 pentru aprobarea regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

17.Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordul cadru dinn Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

18.Legea nr.53/2003-Codul Muncii -republicată

19.Legea-Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

20.Ordinul nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor

21.Ordinul nr.1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al entităților publice

5.2Bibliografia din domeniul managementului sanitar:

- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, Editura Public H.Press, 2006, București

6.PROIECTUL DE SPECIALITATE

6.1. Teme cadru pentru proiectul de specialitate:

1.Analiza situaţiei economice – financiare a spitalului

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secţii etc.);
- Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- Propuneri de îmbunătăţire a finanţării spitalului din surse publice şi private.

2.Evaluarea spitalului din punct de vedere al calităţii

- Calitatea serviciilor;
- Calitatea datelor raportate;
- Calitatea personalului;
- Satisfactia pacienţilor.

3.Strategia managementului în domeniul achiziţiilor

- Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- Modalităţi de achiziţie;
- Evaluarea stocurilor;
- Indicatori de eficienţă al utilizării stocurilor.

4.Strategia managementului în activitatea de investiţii

- În echipamente;
- Modernizarea de secţii;
- Extinderi;
- Reparaţii capitale.

5.Fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli în vederea eficientizăţii activitatii spitalului

- Fundamentarea activităţilor;
- Determinarea cheltuielilor pe secţii şi tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficienţă determinaţi pe baza veniturilor şi cheltuielilor spitalului.

6.2. Structura proiectului de specialitate

1. A) Descrierea situaţiei actuale a unității sanitare;
2. B) Analiza SWOT a unității sanitare;
3. C) Identificarea problemelor critice;
4. D) Selecţionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
5. E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
6. Scop;
7. Obiective;
8. Activități: a) definire;
9. b) încadrare în timp – grafic Gantt;
10. c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
11. d) responsabilități
12. Rezultate așteptate
13. Monitorizare – indicatori;
14. Evaluare – indicatori;

6.3. Criterii de evaluare a proiectului de specialitate:

1. Forma de prezentare a proiectului: 0,25p;
2. Descrierea situaţiei actuale a spitalului: 2.75p
3. Analiza SWOT a spitalului: 1,5p
4. Identificarea punctelor critice: 0,75p
5. Selecţionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: 0,5p
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:

– Scop: 0,5p

– Obiective: 0,5p

– Activități: a) definire: 0,5p

1. b) încadrare in timp – grafic Gantt: 0,5p
2. c) resurse necesare: 0,5p
3. d) responsabilităţi: 0,5p

– Rezultate așteptate: 0,5p

– Monitorizare – indicatori: 0,5p

– Evaluare – indicatori: 0,25p

La cererea candidaților, Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci va pune la dispoziție, in maxim 3 zile de la solicitare, copii după documentele necesare întocmirii proiectului (bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară, steructura organizatorică, structura de personal, regulamentul de organizare si funcționare, regulamentul intern.)

Proiectul de specialitate se depune la înscriere.

7.CALENDARUL DE CONCURS

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

10 noiembrie 2026-publicare anunt concurs/examen

26 noiembrie 2026-termen limita de depunere a dosarelor de concurs si a proiectelor de specialitate (ora 15)

27 noiembrie 2026-selectie dosare de concurs si afisarea rezultatelor la selectia dosarelor(ora 15)

4 decembrie-depunerea contestatiilor la selectia dosarelor(ora 15)

7 decembrie 2026-solutionare contestatii si afisare rezultate la contestatii(ora 15)

8 decembrie 2026-Test-grila /lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului(ora10) si afisare rezultate(ora 15)

9 decembrie 2026-depunerea contestatii la proba scrisa (ora 15)

10 decembrie 2026-solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa(ora 15)

14 decembrie 2026-sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului(ora 10)

14 decembrie 2026-Interviu de selectie(ora 15)

15 decembrie-afisarea rezultatelor finale(ora 15)

16 decembrie 2026-depunere contestatii cu privire la rezultatul final al concursului/examenului , cu exceptia interviului de selectie(ora 15)

17 decembrie 2026-solutionare contestatii si afisare rezultate finale concurs/examen (ora 15).

Toate probele concursului/examenului se vor desfășura la sediul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci din str.Costache Conachi, nr.35, conform calendarului de concurs.

Publicaţia de concurs/examen, bibliografia pentru testul-grilă de verificare a cunoştinţelor, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate se găsesc şi pot fi consultate pe site-ul spitalului https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/.

Informaţii suplimentare se pot obţine la Compartimentul R.U.N.O.S. al instituţiei, telefon 0236 812440, int. 50.

MANAGER interimar,

DIRECTOR MEDICAL interimar,

Compartiment R.U.N.O.S.,

Reprezentant Sindicatul Solidaritatea Sanitară