Primăria Comunei Sulița
Judeţul Botoşani
Telefon :0231573112
E-mail: primaria@primariasulita.ro
Nr.5055/06.11.2026

ANUNŢ

Având în vedere prevederile art. XXII alin(1) - alin.(3) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările şi completările ulterioare; **,** Primăria Comunei Sulița, județul Botoşani, CUI 3373357, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție de **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență** , cu durata timpului de muncă 8 ore /zi, 40 ore /săptămână.

I) Informaţii generale privind funcţia :

Denumirea functiei: Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Nivelul funcţiei: de execuție;
Scopul principal al funcţiei: organizarea și conducerea Serviciului voluntar pentru situații de urgență

II) Condiţii de desfăşurare a concursului:

1) Locul de desfăşurare a concursului:

La sediul Primăriei Sulița sat Sulița, strada Principală, nr. 94, Comuna Sulița, judeţul Botoşani;

2) Probele concursului, data şi ora desfăşurării concursului:

- **Verificarea eligibilităţii candidaţilor**: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs, respectiv de la data de :
- **Proba scrisă: 04.12.2026 ora 11.00 –** la sediul Primăriei Sulița sat Sulița, strada Principală, nr.94, Comuna Sulița, judeţul Botoşani;

3) Interviu: în termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primăriei Sulița sat Sulița, strada Principală, nr.94, Comuna Sulița, judeţul Botoşani;

4) Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se pot depune în maxim 10 de zile de la data publicării anunţului în portalul posturi.gov.ro ,la sediul Primăriei comunei Sulița și pe site-ul acesteia , în perioada **11.11.2026-25.11.2026**

III) Condiţii de participare la concurs:

Condiţii generale:

Poate ocupa o funcție contractuală , persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale de Șef SVSU sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
-Permis de conducere categoria C

IV Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, după cum urmează**:**

a) *formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022*

b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*

c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*

d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;*

e) *copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*

f) *copie permis de conducere categoria C*

g) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*

h) *adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*

i) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*

j) *curriculum vitae, model comun european.*

certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de transmitere a dosarului respectiv modalitatea de înscrierea la concurs:

Potrivit dispozițiilor art.35 alin(8) din HG nr.1336/2022 dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la ,, Dosarele de concurs trebuie să conțină" în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/ practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă vizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Alte relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Sulița, la e-mail : primaria@primariasulita.ro sau la telefon: 0231573112 între orele 08:00-16:00.

V)Termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă :

- Perioada de depunere a dosarelor: **11.11.2026-25.11.2026** (10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)

- Perioadă verificare eligibilitate candidaţi: în termen de maximum **2 zile**, de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere. (26-27.11.2026)

Termen de contestaţie – cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului verificare eligibilitate candidaţi; Termen soluţionare contestaţie verificare eligibilitate candidaţi – cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;

- Proba scrisă: afişare rezultate în data susţinerii probei scrise.

Termen de contestaţie – cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise;

- Proba interviu: afişare rezultate în data susţinerii probei interviu.

Termen de contestaţie – cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei interviu;

- Afişare rezultate finale: în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor la proba de interviu;

Primar,
Popescu George

Primăria Comunei Sulița , Județul Botoşani
Telefon :0231573112
E-mail: primaria@primariasulita.ro
Nr.5056/06.11.2026

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

Bibliografia şi tematica de concurs pentru postul: Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență este următoarea:

1.**Constituția României**, republicată **cu tematica**

-integral

2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica**

-Partea I : Titlul V .Autoritățile administrației publice locale- Capitolul III Consiliul local - Secțiune a 3-a Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local și Capitolul IV Primarul - secțiune a2-a Rolul și atribuțiile primarului

- Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorități și instituții publice și Capitolul III Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica**

- **integral**

4. Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica**

-integral

5. Hotărârea Guvernului nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica.**

-integral

6. Hotărârea Guvernului nr 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, c**u tematica**

-integral

7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare cu tematica

-integral

8.Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, **cu tematica**

-integral

9. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență **cu tematica**

- integral

10.Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență **, cu tematica**

-integral

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie/tematica inclusiv republicările, modificările ulterioare.

Primar,
Popescu George