ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARANSEBEŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CARANSEBEŞ
Teiusului 24, Cod poştal 325400
Tel. fax 0255 / 512022
E-mail:spas@primaria-caransebes.ro

Nr. 7725/06.11.2026

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Caransebeș, județul Caraș-Severin, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de **asistent medical debutant cu normă întreagă și a unui post vacant** de **asistent medical debutant**, **cu jumătate de normă**, din cadrul Compartimentului Asistență medicală școlară și comunitară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, prin excepția stabilită de „Programul guvernamental Sfânta Ana”

FUNCȚIA CONTRACTUALĂ SCOASĂ LA CONCURS:

- ASISTENT MEDICAL DEBUTANT – 1 post, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, 8ore/zi, 40 de ore/săptămână.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ASISTENT MEDICAL:

- a) diplomă de bacalaureat;
- b) studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă, specializarea asistent medical generalist;
- c) membru O.A.M.M.R
- d) vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:
Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Lege br. 53/3003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant, cu normă întreagă, de ***asistent medical debutant*** persoana ce îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente, conform art. 35 din HG 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1 a prezentului anunţ. Formularul se găseşte şi la secretarul comisiei de concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile **documentelor carea atestă îndeplinirea condiţiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

**Adeverința care atestă starea de sănătate, prevăzută la lit. g), conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.*

*** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

**** În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în locul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul judiciar și este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.*

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Juridic şi resurse umane din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş, cu sediul în Caransebeş, str. Teiușului, nr. 24, jud. Caraș-Severin, cu respectarea programului de lucru al direcției, respectiv luni-joi 08.30-15.00 și vineri 08.30-12.30**..**
În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia de concurs:

✔ LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) - Codul muncii*)

✔ ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România

✔ *Ordinul nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos*

✔ CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin HOTĂRÂREA nr. 2 din 9 iulie 2009

✔ ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia + Anexele 1-4 ale Ordinului.

✔ ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale

✔ LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Tematica:

- ✔ Răspunderea disciplinară (art. 247-252) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
- ✔ Capitolul I, Capitolul III – Secțiunea a 3-a, a 4-a și a 6-a din OUG 144/2008;
- ✔ Anexa nr. 2 la metodologia aprobată prin Ordinul nr. 1.503/6.821/2025
- ✔ Codul de etică și deontologie – aprobat prin HG 2/2009;
- ✔ Ordinul nr. 1761/2021 și Anexele acestuia;
- ✔ Ordinul nr. 1226/2012;
- ✔ Legea nr. 46/2003.

FUNCȚIA CONTRACTUALĂ SCOASĂ LA CONCURS:

- ASISTENT MEDICAL DEBUTANT – 1 post, perioadă nedeterminată, cu fracțiune de normă de 4 ore/zi, 20 de ore/săptămână.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ASISTENT MEDICAL:

- a) diplomă de bacalaureat;
- b) studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă, specializarea asistent medical generalist;
- c) membru O.A.M.M.R
- d) vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Lege br. 53/3003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant, 1/2 normă, de ***asistent medical debutant*** persoana ce îndeplineşte următoarele **condiţii generale**:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii

ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente, conform art. 35 din HG 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1 a prezentului anunţ. Formularul se găseşte şi la secretarul comisiei de concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile **documentelor carea atestă îndeplinirea condiţiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

**Adeverința care atestă starea de sănătate, prevăzută la lit. g), conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.*

**** În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în locul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul judiciar şi este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.*

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Juridic şi resurse umane din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş, cu sediul în Caransebeş, str. Teiușului, nr. 24, jud. Caraş-Severin, cu respectarea programului de lucru al direcției, respectiv luni-joi 08.30-15.00 și vineri 08.30-12.30**..**

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia de concurs:

- ✔ LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) - Codul muncii*)
- ✔ ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România
- ✔ *Ordinul nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos*
- ✔ CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin HOTĂRÂREA nr. 2 din 9 iulie 2009
- ✔ ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia + Anexele 1-4 ale Ordinului.
- ✔ ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deșeurile rezultate din activităţi medicale
- ✔ LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Tematica:

- ✔ Răspunderea disciplinară (art. 247-252) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
- ✔ Capitolul I, Capitolul III – Secțiunea a 3-a, a 4-a și a 6-a din OUG 144/2008;
- ✔ Anexa nr. 2 la metodologia aprobată prin Ordinul nr. 1.503/6.821/2025
- ✔ Codul de etică și deontologie – aprobat prin HG 2/2009;
- ✔ Ordinul nr. 1761/2021 și Anexele acestuia;
- ✔ Ordinul nr. 1226/2012;
- ✔ Legea nr. 46/2003.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Caransebeş, Piaţa Revoluţiei, nr. 1 și va consta în selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după următorul calendar:

Nr. crt	Denumire etapă	Dată/perioadă etapă	Număr zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului la sediu, pe pagina de internet a primăriei și pe portalul posturi.gov.ro	09 noiembrie 2026	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe – proba scrisă
2.	Depunerea dosarelor	20 noiembrie 2026	10 zile lucrătoare de la data afișării/ publicării anunțului
3.	Selecția dosarelor	23 noiembrie 2026	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	23 noiembrie 2026	Imediat după selecție, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor
5.	Depunerea contestațiilor	24 noiembrie 2026	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționarea contestațiilor	25 noiembrie 2026	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	25 noiembrie 2026	Imediat după soluționare, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba scrisă	**03 decembrie 2026, ora 10.00**	După cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișarea rezultatelor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	03 decembrie 2026	Imediat după corectarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei
10.	Depunerea contestațiilor	04 decembrie 2026	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei
11.	Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	07 decembrie 2026	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
12.	Interviul	**08 decembrie 2026**	4 zile lucrătoare de la proba scrisă
13.	Afișarea rezultatelor interviului la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	8 decembrie 2026	Imediat după finalizarea interviului, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei
14.	Depunerea contestațiilor	9 decembrie 2026	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei
15.	Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	10 decembrie 2026	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatelor finale la sediu, și pe pagina de internet a primăriei	10 decembrie 2026	Imediat după soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor
17.	Prezentare la post	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final al concursului	Nu mai târziu de termenul de preaviz prevăzut de Legea nr 53/2003 pentru demisie, prin solicitare scrisă în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului.

Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii

probei scrise. Data şi ora susţinerii interviului se va afişa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi a interviului, după caz, candidaţii nemulţumiţi, pot depune contestaţii în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatului contestat, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
Contestaţiile se depun la Compartimentul Juridic şi resurse umane din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş, cu sediul în Caransebeş, str. Teiuşului, nr. 24, jud. Caraş-Severin, cu respectarea programului de lucru al direcţiei, respectiv luni-joi 07.30-16.00 şi vineri 07.30-13.30.

Relaţii suplimentare legate de concurs se obţin la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Caransebeş, str. Teiuşului, nr. 24, judeţul Caraş-Severin, Compartiment Juridic şi resurse umane, persoană de contact: Mokesch Oana şi la telefon: 0255512022, e-mail spascaransebes@yahoo.com.

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:

Funcţia solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:

Numele şi prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: