România
Județul Caraș-Severin
Comuna Ticvaniu Mare
CUI 3227254
Tel: 0255/577100, Fax: 0255/577101
Email primariaticvaniu_mare@yahoo.com

Nr înreg. 8521/05.11.2026

Anunț concurs
ocupare post vacant

UAT Ticvaniu Mare, cu sediul în Comuna Ticvaniu Mare, FN, județul Caraș-Severin tel. 0255/577100, e-mail primariaticvaniu_mare@yahoo.com, reprezentată legal prin primar Măceșanu Ciprian-Sebastian, având in vedere Contractul de sprijin comunitar nr. 124 din data de 12.03.2026, în conformitate cu H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant în cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate” COD PIDS/586/PO4/339395

1 Informații general privind postul

Denumirea postului: 1 post consilier-asistent social

Cod COR: 263501 - asistent social

Grad/treaptă profesională: debutant

Nivelul postului: post contractual de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată în cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate

Perioada contract: durată determinată pe perioada contractului de finanțare, cu normă întreagă

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

Loc desfășurare activitate: sediul UAT Comuna TicvaniuMare din localitatea Ticvaniu Mare, FN, comuna Ticvaniu Mare, județul Caraș-Severin, în cadrul Compartimentului postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile funcții contractuale conform pct 6 din Anexa la OUG 63/2010 și în comunitate (teren)

Scopul principal al postului: Asistă persoanele aflate în nevoie și comunitatea, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și dobândire a integrității sociale și economice;

- Asigură managementul de caz în cadrul serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei.

Condiții generale necesare ocupării postului contractual vacant

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Condiții specifice necesare ocupării postului contractual vacant

a) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială
b) disponibilitate pentru deplasări
c) cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Microsoft Office, Excel,Word, Power Point - utilizator elementar

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute; atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- abilități de analiză și sinteză;
- competențe TIC în asistență socială

Alte precizări: permis de conducere categoria B constituie avantaj;

Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor de înscriere la concurs (analiza și evaluarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate solicitate pentru ocuparea postului vacant), proba scrisă, interviu. Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conținutul dosarului de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele prevăzute la litera b-c se prezintă însoțite de dcoumentele originale pentru a se certifica cu mențiunea "conform cu originalul"

Bibliografie și tematică

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social)
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcționare ale serviciilor publice de asistență socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C)
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7)
- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare

Calendarul desfășurării concursului

Nr crt	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	09.11.2026	12:00
2	Termen limită depunere dosare de înscriere	23.11.2026	15:00
3	Selecția dosarelor	24.11.2026	12:00
4	Afișare rezultat selecție dosare	24.11.2026	14:00
5	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor- termen limită	25.11.2026	12:00
6	Afișare rezultat contestație selecție dosare	25.11.2026	14:00
7	Proba scrisă	02.12.2026	12:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	02.12.2026	15:30
9	Depunere contestații cu privire la proba scrisă- termen limită	03.12.2026	12:00
10	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	03.12.2026	15:00

11	Proba interviu	04.12.2026	12:00
12	Afișarea rezultatelor probei interviu:	04.12.2026	13:00
13	Depunerea contestațiilor la proba interviu: termen limită	04.12.2026	15:00
14	Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor acestora:	04.12.2026	16:00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului:	04.12.2026	17.00

Probele de concurs se vor desfășura la sediul UAT Comuna Ticvaniu Mare, localitatea Ticvaniu Mare, FN, comuna Ticvaniu Mare, județul Caraș-Severin.
Dosarul de concurs și contestațiile se vor depune la registratura autorității locale în termenele prevăzute în calendarul de concurs.
Rezultatul probelor de concurs și a contestațiilor vor fi afișate la avizierul sediului UAT Comuna Ticvaniu Mare și pe site-ul www.primariaticvaniumare.ro.
Candidații declarați respinși vor depune la registratură o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Ridicarea documentelor se va putea face doar personal de către candidat la registratura unității administrativ-teritoriale.
Informații suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei sau la telefon 0255/577100: luni – joi între orele 8.30 – 16:00, vineri între 8.30 – 13.00.

Primar
Măcești anu Ciprian-Sebastian