România
Județul Caraș-Severin
Comuna Ticvaniu Mare
CUI 3227254
Tel: 0255/577100, Fax: 0255/577101
Email primariaticvaniu_mare@yahoo.com

Nr înreg. 8520/05.11.2026

Anunț concurs
ocupare post vacant

UAT Ticvaniu Mare, cu sediul în Comuna Ticvaniu Mare, FN, județul Caraș-Severin tel. 0255/577100, e-mail primariaticvaniu_mare@yahoo.com, reprezentată legal prin primar Măceșanu Ciprian-Sebastian, având in vedere Contractul de sprijin comunitar nr. 124 din data de 12.03.2026, în conformitate cu H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant în cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate” COD PIDS/586/PO4/339395

1 Informații general privind postul

Denumirea postului: 1 post consilier-mediator școlar

Cod COR: 235911- mediator școlar

Grad/treaptă profesională: debutant

Nivelul postului: post contractual de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată în cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate

Perioada contract: durată determinată pe perioada contractului de finanțare, cu normă întreagă

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

Loc desfășurare activitate: sediul UAT Comuna TicvaniuMare din localitatea Ticvaniu Mare, FN, comuna Ticvaniu Mare, județul Caraș-Severin, în cadrul Compartimentului postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile funcții contractuale conform pct 6 din Anexa la OUG 63/2010 și în comunitate (teren)

Scopul principal al postului: asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare, prin aria educației pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și creearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică

Condiții generale necesare ocupării postului contractual vacant

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Condiții specifice necesare ocupării postului contractual vacant

a) studii universitare absolvite cu diplomă de licență a oricărei specializări urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de ministerul Educației și Cercetării
b) disponibilitate pentru deplasări
c) cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Microsoft Office, Excel,Word, Power Point - utilizator elementar

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului şcolar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

Alte precizări: permis de conducere categoria B constituie avantaj

Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor de înscriere la concurs (analiza și evaluarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate solicitate pentru ocuparea postului vacant), proba scrisă, interviu. Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conținutul dosarului de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
h) curriculum vitae, model comun european.
Copiile de pe documentele prevăzute la litera b-c se prezintă însoțite de dcoumentele originale pentru a se certifica cu mențiunea "conform cu originalul"

Bibliografie și tematică

1) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011;
2) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
3) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
4) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6) OME nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar;
7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;
8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

Calendarul desfășurării concursului

Nr crt	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	09.11.2026	12:00
2	Termen limită depunere dosare de înscriere	23.11.2026	15:00
3	Selecția dosarelor	24.11.2026	10:00
4	Afișare rezultat selecție dosare	24.11.2026	13:00
5	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor- termen limită	25.11.2026	10:00
6	Afișare rezultat contestație selecție dosare	25.11.2026	13:00
7	Proba scrisă	02.12.2026	10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	02.12.2026	13:00
9	Depunere contestații cu privire la proba scrisă- termen limită	03.12.2026	12:00
10	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	03.12.2026	15:00
11	Proba interviu	04.12.2026	10:00
12	Afișarea rezultatelor probei interviu:	04.12.2026	12:00
13	Depunerea contestațiilor la proba interviu: termen limită	04.12.2026	14:00
14	Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor acestora:	04.12.2026	15:00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului:	04.12.2026	16.00

Probele de concrus se vor desfășura la sediul UAT Comuna Ticvaniu Mare, localitatea Ticvaniu Mare, FN, comuna Ticvaniu Mare, județul Caraș-Severin.
Dosarul de concurs și contestațiile se vor depune la registratura autorității locale în termenele prevăzute în calendarul de concurs.
Rezultatul probelor de concurs și a contestațiilor vor fi afișate la avizierul sediului UAT Comuna Ticvaniu Mare și pe site-ul www.primariaticvaniumare.ro.
Candidații declarați respinși vor depune la registratură o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Ridicarea documentelor se va putea face doar personal de către candidat la registratura unității administrativ-teritoriale.
Informații suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei sau la telefon 0255/577100: luni – joi între orele 8.30 – 16:00, vineri între 8.30 – 13.00.

Primar
Măcești anu Ciprian-Sebastian