ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 30 „GHEORGHE ŢIŢEICA"
Str. Flămânda nr. 13 CONSTANŢA
Tel/Fax: 0341405849
E-mail: sc30cta@gmail.com



Nr. 6285 / 02.11.2026

ANUNŢ CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR DEBUTANT

(M) - 0,5 normă

Şcoala Gimnazială Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa, cu sediul în strada Flămânda nr. 13, municipiul Constanţa, judeţul Constanţa, **organizează concurs** pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi ale Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare:

A. Informaţii generale privind postul

- Denumirea postului: **Administrator financiar debutant (M)**
- Nivelul postului: Funcţie de execuţie
- Categoria postului: Personal didactic auxiliar
- Numărul posturilor: **0,5 normă**
- Durata timpului de lucru: **4 ore/zi, 20 ore/săptămână**
- Tipul angajării: **Perioadă nedeterminată**
- Compartiment: Contabilitate

B. Condiţii de participare la concurs

I. Condiţii generale (conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022)

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra

autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- **Nivelul studiilor:** studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat în specialitatea postului sau certificat de formare în specialitate;
- **Vechime în muncă:** nu se solicită.
- **Vechime în specialitatea studiilor:** nu se solicită.
- **Cunoștințe de operare PC :** cunoștințe Office (Word, Excel).
- **Alte cunoștințe și abilități:** cunoașterea legislației specifice locului de muncă, abilități de comunicare și relaționare, spirit organizatoric, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

C. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul unității un dosar care va conține următoarele documente (conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022):

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 (se pune la dispoziție la secretariat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate unitate;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicina muncii, din care să rezulte "apt de a lucra în învățământ", cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 (pentru persoanele care își desfășoară activitatea în sistemul de învățământ);

i) curriculum vitae, model comun european. ;

j) declarație pe propria răspundere privind legăturile de rudenie cu angajații în funcții de conducere;

k) declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații;

l) opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu numărul de înregistrare al dosarului).

Notă: Documentele prezentate în copie se vor depune însoțite de originalele pentru certificare „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Dosarele incomplete nu vor fi validate.

Data limită de depunere a dosarelor este **19 NOIEMBRIE 2026, ora 16:00.**

D. Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 30 „Gheorghe Țițeica" Constanța, după următorul calendar:

Nr. crt.	Etapa / Activitatea	Data	Ora / Interval	Locația
1.	**Data postării / publicării anunțului**	**02 Nov. 2026**	-	**Avizier, Pagina WEB, Portal**
2.	**Data limită de depunere a dosarelor**	**19 Nov. 2026**	**până la ora 16:00**	**Secretariatul unității**
3.	Selecția dosarelor de concurs	20 Nov. 2026	ora 12:00	Sediul unității
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20 Nov. 2026	ora 13:00	Avizier și Pagina WEB
5.	Termen limită depunere contestații selecție dosare	20 Nov. 2026	ora 13:30-16:00	Secretariatul unității
6.	Afișarea rezultatelor la contestații selecție dosare	20 Nov. 2026	ora 16:30	Avizier și Pagina WEB
7.	**Proba scrisă**	**23 Nov. 2026**	**ora 09:00-12:00**	**Sediul unității**
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23 Nov. 2026	ora 13:30	Avizier și Pagina WEB
9.	Termen limită depunere contestații proba scrisă	23 Nov. 2026	până la ora 14:00	Secretariatul unității
10.	Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă	23 Nov. 2026	ora 14:30	Avizier și Pagina WEB
11.	**Proba practică**	**24 Nov. 2026**	**ora 10:00-12:00**	**Secretariat**
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	24 Nov. 2026	ora 12:30	Avizier și Pagina WEB
13.	Termen limită depunere contestații proba practică	24 Nov. 2026	până la ora 13:00	Secretariatul unității
14.	Afișarea rezultatelor la contestații proba practică	24 Nov. 2026	ora 13:30	Avizier și Pagina WEB
15.	**Interviul**	**24 Nov. 2026**	**ora 14:00-15:30**	**Sediul unității**

Nr. crt.	Etapa / Activitatea	Data	Ora / Interval	Locaţia
16.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	24 Nov. 2026	ora 16:00	Avizier şi Pagina WEB
17.	Afişarea rezultatelor FINALE	24 Nov. 2026	ora 16:30	Avizier şi Pagina WEB

E. Bibliografia

I. Bibliografie generală

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea contabilităţii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1395/2010 privind finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, finanţate din bugetele locale;
- Ordinul nr. 720/2014 privind execuţia bugetară de venituri şi cheltuieli a instituţiilor publice;
- Ordinul nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat.

II. Bibliografie specifică postului

- Organizarea şi conducerea contabilităţii; Registrele de contabilitate; Situaţii financiare; Contabilitatea Trezoreriei Statului şi a instituţiilor publice;
- Principii şi reguli bugetare; Dispoziţii privind veniturile şi cheltuielile bugetare, conţinutul şi structura bugetelor; Reglementări privind execuţia bugetară;
- Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică şi sistematică a operaţiunilor de încasări şi plăţi pe baza documentelor justificative; simbolizarea conturilor debitoare şi creditoare în documentele de contabilitate; funcţiunea conturilor contabile;
- Reglementări privind plata cheltuielilor publice;
- Reglementări privind întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale;
- Reglementări privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- Reglementări privind utilizarea documentelor financiar-contabile; Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor, cu

modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protectia persoanelor republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Decretul nr. 209/1976 privind regulamentul operaţiunilor de casă;
- O.MF.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată.

F. Informaţii suplimentare

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, proba practică şi interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la cele trei probe (scrisă, practică şi interviu). Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul Şcolii Gimnaziale Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa, telefon: 0341/405849, e-mail: sc30cta@gmail.com.

eica" Constanţa