Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

cod F-RU-82

ANUNŢ

pentru organizarea concursului de ocupare a funcţiei contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de inginer la serviciul Exploatare Lucrări și Mecanizare, din cadrul A.B.A. Mureș – Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

A.B.A. Mureș, cu sediul în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel, nr.33, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer la serviciul E.L.M., din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022.

Activitatea profesională a funcției de inginer se va desfășura la sediu, în cadrul serv. E.L.M., al Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara și durata timpului de lucru va fi de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcţiei contractuale de execuție de inginer la E.L.M., din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, sunt următoarele:

- studii superioare în domeniul fundamental al științelor inginerești, ramura de știință Inginerie Civilă, domeniul de licență Inginerie Civilă, specializarea:
a)Amenajări și Construcții Hidrotehnice;
b)Inginerie civilă;
c)Căi ferate, drumuri și poduri;
d)Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală.
- studii superioare în domeniul fundamental al Științelor Inginerești, ramura de știință Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, domeniul de licență Inginerie și management, specializarea:
a)Inginerie economică în industria chimică și de materiale;
b)Inginerie și management în construcții
- studii superioare în domeniul fundamental al Științelor Inginerești, ramura de știință Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, domeniul de licență Inginerie electrică, specializarea:
a)Electromecanică.

Concursul va consta din evaluarea dosarelor de concurs, probă scrisă, probă interviu și se va desfăşura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr. 17, după următorul calendar:

- **18.11.2026/ora 15^{00} - data limită de depunere la registratura SGA Hunedoara, a dosarelor de participare la concurs;**

- 19.11.2026/ora 9^{00}- selecţia dosarelor de concurs;

- 20.11.2026/ora 13^{00}- termen de afişare rezultate la selecţia dosarelor de concurs;

- 23.11.2026/ora 13^{00} - termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs;

- 24.11.2026/ora 15^{00} - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la selecţia dosarelor de concurs;

- **25.11.2026/ora 09^{00} - desfăşurare probă scrisă;**

- 25.11.2026/ora 13^{00}- termen de afişare rezultate proba scrisă;

- 26.11.2026/ora 11^{00}- termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise;

- 26.11.2026/ora 15^{00}- termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele probei scrise;

- **27.11.2026/ora 9^{00}- susţinere interviului;**

- 27.11.2026/ora 13^{00}- termen de afişare a rezultatelor privind interviul;

- 02.12.2026/ora 13^{00}- termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul interviului;

- 03.12.2026/ora 13^{00}- termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele interviului;

- 03.12.2026/ora 15^{00}- termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va mentiona adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepția situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Pentru acest post, intervalul salarial este de 5.004-7.947 lei brut/luna în funcție de vechimea în muncă și în specialitate.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea apelor nr. 107/25.09.1996 cu modificările și completările ulterioare - Capitolul III: Secţiunea a 2-a și Anexa 1, Anexa 2

2. Anexa la Ordinul comun al Ministrului Apelor și Pădurilor și Ministrului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră

3. Ion A. Manoliu - Regularizări de râuri și căi de comunicații pe apă, Editura Didactică și Pedagogică 1973 - Partea întâi, Regularizări de râuri, Cap.4, Cap.5, Cap.6 și Cap.7.

4. Ordinul nr 819 din 15 mai 2007 privind aprobarea Normativului pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii la mijloacele fixe aflate în administrarea Administraţiei Naţionale ”Apele Române” - Cap III și Cap IV.

TEMATICA

1. Protecţia albiilor minore, a malurilor şi a lucrărilor de gospodărire a apelor; Lățimea zonelor de protecție (Legea apelor nr. 107/25.09.1996 cu modificările și completările ulterioare)

2. Definițiile termenilor tehnici utilizați (Legea apelor nr. 107/25.09.1996 cu modificările și completările ulterioare)

3. Mărimile caracteristice de apărare împotriva inundațiilor: Articolul 12 (Anexa la Ordinul comun al MAP și MAI nr. 459/78/2019)

4. Materiale, elemente de construcție, construcții și lucrări de regularizare. (Ion A. Manoliu - Regularizări de râuri și căi de comunicații pe apă)

5. Apărări de maluri: caracteristici, principii generale de alcătuire, tipuri de îmbrăcăminți pentru apărări de maluri. (Ion A. Manoliu - Regularizări de râuri și căi de comunicații pe apă)

6. Lucrări de întreținere și reparații la construcții hidrotehnice aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” (Ordinul nr 819 din 15.05.2007)

7. Programarea și pregătirea lucrărilor de întreținere și reparații (Ordinul nr 819 din 15.05.2007)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Resurse Umane, Relații cu publicul și Administrativ, de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8:00-12:00 până în data de 18.11.2026, orele 15:00.

Informații suplimentare se pot obține:

- **la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, str. Dr. V. Suiagă, nr. 17**
- **la număr de telefon 0254.211773, interior 5139**
- **pe site http://mures.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/**
- **e-mail personal.sgahd@dam.rowater.ro**

DIRECTOR A.B.A. MUREȘ

ing. Răzvan OBREJA

Serviciul RURP Administrativ,

șef Serv., Artemiza BUCULEU

DIRECTOR S.G.A. HUNEDOARA

ing. Mircea BIRĂU

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS

spec. RU, Cosmin ARDELEAN