ROMÂNIA
INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
tel. 0244/591607 ; fax 0244/522567
e-mail: tele@prahova.insse.ro

ANUNŢ CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările uletrioare, Direcția Județeană de Statistică Prahova, cu sediul în Ploiești, șos.Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, până la data de 30.06.2027, a unui post contractual de execuție vacant de Expert IA, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână în afara organigramei, necesar derulării Grantului EUROSTAT nr.101250148 – 2025-RO-IFS2026 ''Ancheta Structurală în Agricultură (ASA) 2026'', după cum urmează:

Concursul se va organiza la sediul D.J.S Prahova, conform următorului calendar:

- **Dosarele de concurs** vor fi depuse la secretarul comisiei de concurs, **în perioada 09.11.2026 – 20.11.2026, de luni până joi, între orele 08:00 – 15:00, respectiv vineri, între orele 08:00 – 13:00 la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova din Șoseaua Vestului, nr.14-16, Ploiești.**
- **Verificarea eligibilității candidaților** se va desfășura în data: **23.11.2026;**
- **Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 02.12.2026, ora 10,00, sediul Direcției Județene de Statistică Prahova din Șoseaua Vestului, nr.14-16, Ploiești.**
- **Data, ora și locul desfășurării probei interviu: 07.12.2026, ora 11,00, sediul Direcției Județene de Statistică Prahova din Șoseaua Vestului, nr.14-16, Ploiești.**
- Depunerea și soluționarea contestațiilor:
  - Termenul în care se afișează rezultatele fiecărei probe de concurs este de 24 de ore de la ora stabilită pentru desfășurarea probei;
  - Termenul în care se pot depune contestații este de 24 de ore de la data afișării rezultatelor probei respective;
  - Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de 24 de ore de la depunerea contestației;
  - Termenul în care se afișează rezultatele finale este de 24 de ore de la termenul de soluționare a contestațiilor.

Condiţii generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Condiţii specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de Expert IA:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: ştiinţe sociale, ştiinţe inginereşti, matematică şi ştiinţele naturii;
- vechime în specialitate: **minim 7 ani;**
- cunoaşterea reglementărilor naţionale şi internaţionale în domeniul statisticii agriculturii;
- abilități în operarea pe PC, desktop și tablete.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- integritate;
- atitudine pozitivă, pro-activă;
- excelente calități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de organizare, autodisciplină;
- promovarea de înalte standarde etice şi profesionale;
- persoană bine organizată;
- disponibilitate de a se deplasa în teren.

Dosarul de încriere la concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele:

a) **formularul de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. 1336/2022 (disponibil pe site și la sediu);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) **copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată,** care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,** eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **curriculum vitae,** model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționată în paragraful anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Bibliografia și tematica:

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România, cu modificările şi completările ulterioare;

  https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins

  Tematica: Legea nr. 226/2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România, cu modificările şi completările ulterioare, Capitolul II, Capitolul VIII și Capitolul X

  https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins

- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 şi (UE) nr. 1337/2011;

  Tematica: - Articolul 2 – Definiții,

  - Articolul 5 – Date structurale de bază (2026),

  - Articolul 11 – Calitate.

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora;

  Tematica: Anexa nr.1 – Descrierea variabilelor enumerate în anexa III la Regulamentul (UE) 2018/1091 care trebuie utilizate pentru datele structurale de bază.

- Codul de bune practici al statisiticilor europene;
  https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf

  Tematica: - Mediul institutional – principiul 1-6,

  - Procesele statistice – principiul 7-10,

  - Rezultatele statistice – principiul 13-15.

- Norme de confidentialitate a datelor statistice;

  https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf

  Tematica: - Reguli de protecție a datelor statistice,

  - Măsuri de protecție a datelor statistice.

- MS Office;

  Tematica: word, excel
  https://www.itlearning.ro/tutoriale-word-online-gratuite/
  https://www.itlearning.ro/tutoriale-excel-online-gratuite/

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Judeţene de Statistică Prahova din Șoseaua Vestului, nr.14-16, et.3, cam.332 sau la telefon 0244/510978, e-mail: Mihaela.Alexandrescu@prahova.insse.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Mirela Dobrică

Întocmit,
Secretar Comisie

Afișat azi, 06.11.2026

ROMÂNIA
INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
tel. 0244/591607 ; fax 0244/522567
e-mail: tele@prahova.insse.ro

Atribuţiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2026 (ASA2026)

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare şi efectuare a instructajelor cu operatorii statistici şi stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidenţialitatea datelor şi utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplineşte şi alte sarcini dispuse de către şeful ierarhic superior privind activităţile legate de ASA2026.