Spitalul Clinic de Urgență București
Calea Floreasca nr. 8 București
Nr.Reg: 63506
05/11/2026
Iesire -

BUCUREŞTI – ROMÂNIA

SPITALUL CLINIC DE URGENŢĂ BUCURESTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461

Telefon centrală : (021) 599.23.00
(021) 599.23.08

Fax manager : (021) 599.22.60
Fax director medical : (021) 599.23.89
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57
(021) 317.01.50



ANUNŢ

Spitalul Clinic de Urgenţă Bucureşti, cu sediul în Calea Floreasca, nr.8, Sector 1, Bucureşti, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare, organizează:

CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante cu normă întreagă corespunzătoare funcţiilor contractuale de execuţie din cadrul:

- Ambulatoriului Integrat cu Cabinete în Specialităţi:
  - O.R.L. – **1 post asistent medical debutant PL,** cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână
  - Chirurgie Maxilo-Facială – **1 post asistent medical debutant PL**, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână
- Blocului Operator II – Secţia Clinică Ortopedie şi Traumatologie I:
  - **1 post asistent medical principal PL,** cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână
  - **1 post îngrijitoare**, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Candidaţii vor depune dosarele de participare la concurs în volum complet, personal, la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare şi Salarizare din cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti, din Calea Floreasca nr. 8, Sector 1, Bucureşti, începând cu data de 09.11.2026, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 13.00–14.30. Termenul-limită de depunere a dosarelor este 20.11.2026, ora 14.30.

Condiţii generale de participare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului de **asistent medical debutant PL**:

- diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997, specialitatea medicină generală
- diplomă de bacalaureat
- certificat de membru OAMGMAMR
- aviz anual/adeverinţă OAMGMAMR în termen.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului de **asistent medical principal PL**:

- diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997, specialitatea medicină internă
- diplomă de bacalaureat
- certificat/adeverinţă care atestă promovarea examenului de grad principal
- certificat de membru OAMGMAMR
- aviz anual/adeverinţă OAMGMAMR în termen
- asigurare malpraxis
- minim 5 ani vechime în specialitatea postului.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului de **îngrijitoare**:

- şcoală generală absolvită.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare şi Salarizare din cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti, din Calea Floreasca, nr. 8, Bucureşti, Sector 1, un DOSAR CU ŞINĂ care va conţine următoarele documente obligatorii:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului, după caz;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate dce angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, dacă este cazul;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care, pentru dovedirea **condițiilor specifice** prevăzute în prezentul anunț, sunt necesare și **alte documente** decât cele enumerate mai sus, candidații au obligația de a le depune la dosar, în copie, însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în următoarele etape:
a) selecția dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test-grilă, și testează cunoștințele teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
b) capacitatea de analiză și sinteză;
c) motivația candidatului;
d) comportamentul în situațiile de criză;

e) abilităţi de comunicare;
f) iniţiativă şi creativitate.

Precizări suplimentare:

1) În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, dosarele de concurs se depun personal, în format fizic, la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare şi Salarizare al Spitalului Clinic de Urgență București, în perioada și în intervalul orar prevăzute în prezentul anunț.
2) Având în vedere modalitatea de depunere stabilită de conducătorul unității sanitare, nu se acceptă dosare de concurs transmise prin poștă electronică, fax, servicii de curierat sau prin orice alte mijloace de transmitere la distanță.
3) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
4) La selecția dosarelor nu se vor lua în considerare dosarele de concurs depuse în afara perioadei de înscriere.
5) Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
6) Bibliografia se va studia în forma actualizată a actelor normative. În situația în care acestea sunt modificate după data publicării anunțului, candidații au obligația de a cunoaște forma în vigoare la data susținerii probei scrise.
7) Candidaţii se vor prezenta în sala de concurs cu actul de identitate în original.
8) Sunt declarați admiși la probele concursului (proba scrisă și proba interviu) candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
9) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
10) Pentru fiecare probă a concursului (proba scrisă și proba interviu) punctajul este de maxim 100 de puncte.
11) Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susţinerea probei interviu.
12) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.
13) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
14) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
(15) În situația în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
16) Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se publică prin afișare la avizierul Spitalului Clinic de Urgență București și pe site (www.urgentafloreasca.ro).
17) Candidații care nu au fost declarați admiși își pot ridica documentele ORIGINALE, pe bază de cerere și sub semnătură, de la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare al Spitalului Clinic de Urgență București, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale.

Concursul se va desfăşura la sediul unităţii din Calea Floreasca, nr. 8, Sector 1, Bucureşti, astfel:

CALENDAR CONCURS	DATA
Publicare/afişare anunţ	06.11.2026
Depunerea dosarelor de concurs la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare şi Salarizare al Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti	09.11.2026 – 20.11.2026 (în zilele lucrătoare) în intervalul orar 13.00 – 14.30
Selecţia dosarelor candidaţilor	23.11.2026 – 24.11.2026
Afişarea rezultatelor la selecţia dosarelor la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	25.11.2026, ora 12.00
Formularea şi depunerea contestaţiilor la rezultatele selecţiei dosarelor la Registratura Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti	26.11.2026 în intervalul orar 07:30 – 12:00
Afişarea rezultatelor contestaţiilor pentru selecţia dosarelor la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	27.11.2026, ora 12:00
Susţinerea probei scrise la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti – Bibliotecă parter	02.12.2026, ora 09:00
Afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	03.12.2026, ora 12:00
Formularea şi depunerea contestaţiilor la rezultatele probei scrise la Registratura Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti	04.12.2026 în intervalul orar 07:30 – 12:00
Afişarea rezultatelor contestaţiilor pentru proba scrisă la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	07.12.2026, ora 12:00
Susţinerea probei interviu la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti – Bibliotecă parter	08.12.2026, ora 09:00
Afişarea rezultatelor obţinute la proba interviu la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	09.12.2026, ora 12:00
Formularea şi depunerea contestaţiilor la rezultatele probei interviu la Registratura Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti	10.12.2026 în intervalul orar 07:30 – 12:00
Afişarea rezultatelor contestaţiilor pentru proba interviu la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	11.12.2026, ora 12:00
Afişarea rezultatelor finale la sediul Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti şi pe site (www.urgentafloreasca.ro)	14.12.2026, ora 12:00

Relaţii suplimentare puteţi obţine la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare şi Salarizare al Spitalului Clinic de Urgenţă Bucureşti din Calea Floreasca, nr. 8, Sector 1, Bucureşti sau apelând 021.599.23.00, interior 540.