ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA RIENI
Rieni Nr 151,C.P. 417415, Județul Bihor, România
Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:493517
e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro

PRIMĂRIA COMUNEI RIENI

Nr. 4427 din 02.11.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În temeiul prevederilor HG 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Rieni organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de **Șef serviciu** în cadrul **Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Rieni**:

A. PROBELE ȘI CONDIȚIILE STABILITE PENTRU CONCURS :

Concursul va avea loc în trei etape :
- depunerea dosarelor : până la data de 19.11.2026, ora 15:00
- proba scrisă, în data de 30.11.2026, ora 10:00
- interviul, în data de 03.12.2026, ora 10:00

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Rieni, din loc.Rieni, nr.151, jud.Bihor

B. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Condiții generale de înscriere :

Condiții generale :

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

1. *Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe inginerești, științe economice sau științe juridice.*
2. *Vechime în specialitatea studiilor: Minimum 5 ani.*

C. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA :

1. *O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ;*
2. *Legea nr.53/2006 - privind Codul Muncii;*
3. *H.G. nr.1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de muncă;*
4. *Legea nr.477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;*
5. *Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă;*
6. *H.G. nr.1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;*
7. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;*
8. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;*
9. *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;*
10. *Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;*
11. *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;*
12. *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;*
13. *Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;*
14. *Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 (sau legislația actualizată privind calitatea apei destinate consumului uman, care a înlocuit vechea Lege 458/2002);*
15. *Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (foarte importantă pentru un serviciu nou care trebuie să se licențieze)*

În vederea participării la concurs, candidaţii depun **dosarul de concurs**, care conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.2 la HG 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă :

- *Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*
- *Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

- *Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

Alte informații:

1. Durata contractului de muncă : nedeterminată
2. Programul de lucru : program de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, de luni până vineri
3. Atribuțiile principale ale postului sunt prezentate în Fișa postului, publicată în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Pentru alte detalii, persoanele interesate se pot adresa Secretarului general al comunei Rieni, la tel.0786713720.