DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNŢ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de asistent de cercetare, studii superioare,vacant, norma partiala de 80 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: Proiectului Centrul de Excelenţă Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare şi Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026.

A.Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B.Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- Experienţa în domeniul istoriei, arheologiei sau patrimoniului cultural
- Experienţă în pregătirea publicaţiilor pentru tipar şi distribuţie digitală.
- Experienţă în utilizarea aplicaţiilor Adobe Creative Cloud.
- Experienţă în verificarea tehnică şi controlul calităţii documentelor înainte de publicare.
- Experienţă în colaborarea cu autori, editori, tipografii sau alte structuri implicate în procesul editorial.
- Experienţa în cadrul unei reviste ştiinţifice, edituri universitare sau al publicaţiilor academice constituie avantaj.

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune la Direcţia Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunţului, un dosar care va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu mențiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul și ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post..."

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2026 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: mihai.ciupe@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 23.11.2026

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 24.11.2026

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 25.11.2026

Proba scrisă: 26.11.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 26.11.2026

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Interviul: 02.12.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afișarea rezultatelor la interviu: 02.12.2026

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 03.12.2026

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 03.12.2026

Data limită de afișare a rezultatului final: 04.12.2026

E . Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘA POSTULUI

TITLUL PROIECTULUI: Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026
Facultate/Departament: Inginerie Industriala, Robotica si Managementul Producției / Ingineria Proiectării si Robotica
Codul COR: 263214

1. **DENUMIRE POST**: Asistent de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ**: Studii de licență absolvite în Istorie/Studii antice; masterat în Istorie/ Studii clasice și antice/Arheologie; doctorat în Istorie
3. **EXPERIENȚĂ:** Minimum 10 ani
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII**: departamentul IPR, bd. Muncii 103-105;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE**: colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru realizarea activităților de cercetare asumate, participă la schimbul de informații și la coordonarea activităților specifice domeniului său de expertiză și menține relații funcționale cu structurile suport ale universității (financiar-contabil, resurse umane, achiziții, juridic, cercetare-dezvoltare, IT și alte compartimente relevante), în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului și a respectării cerințelor contractuale și instituționale.;
6. **RELAȚII IERARHICE**: Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE**: pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI**:
   - Realizează cercetare documentară și bibliografică în domeniul istoriei antice și al arheologiei, identificând, selectând și evaluând critic izvoare istorice și lucrări de specialitate.
   - Studiază și interpretează datele referitoare la epoca romană, inclusiv organizarea militară, societatea, cultura materială și evoluția teritoriilor provinciale, în raport cu temele proiectului.

- Analizează și clasifică materiale arheologice și contexte de descoperire; contribuie la stabilirea cronologiei, tipologiei și semnificației istorice a acestora.
- Participă, în limitele autorizărilor și responsabilităților stabilite de proiect, la activități de cercetare arheologică de teren, observație și documentare a contextelor arheologice.
- Întocmește și verifică documentația științifică de specialitate: descrieri de contexte, fișe de obiect, inventare, înregistrări fotografice, desene, planuri și informații topografice.
- Corelează rezultatele cercetării de teren cu sursele istorice și literatura de specialitate și formulează interpretări istorico-arheologice argumentate.
- Elaborează studii, sinteze istorice, rapoarte de cercetare, cataloage de materiale, comunicări și articole științifice în domeniul Istorie.
- Asigură corectitudinea științifică a datării, atribuirii culturale, terminologiei, trimiterilor la surse și referințelor bibliografice din materialele elaborate.
- Colaborează cu cercetători, istorici, arheologi și muzeografi pentru interpretarea rezultatelor, precum și cu specialiștii tehnici doar atunci când valorificarea patrimoniului presupune documentare digitală.
- Participă la reuniuni științifice, sesiuni de comunicări și activități de diseminare; întocmește raportările aferente activității proprii și respectă etica cercetării, normele de protecție a patrimoniului și reglementările instituționale.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

Titularul postului,

_____

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de asistent de cercetare scos la concurs în cadrul proiectului : Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Subsemnatul Călin Neamțu, cu funcția de conducere de director proiect din cadrul proiectului de Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf , propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de asistent de cercetare, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. Renfrew, Colin; Bahn, Paul; DeMarrais, Elizabeth. Archaeology: Theories, Methods and Practice. ediția a IX-a, Thames & Hudson, Londra, 2024. ISBN 978-0-500-29709-4.
2. Bishop, M. C.; Coulston, J. C. N.. Roman Military Equipment: From the Punic Wars to the Fall of Rome. ediția a II-a, Oxbow Books, Oxford, 2006. ISBN 978-1-84217-159-2.
3. Goldsworthy, Adrian Keith. The Roman Army at War 100 BC–AD 200. Oxford University Press, Oxford, 1996. ISBN 978-0-19-815057-2.
4. Southern, Pat. The Roman Army: A Social and Institutional History. ediția I, ABC-CLIO, Santa Barbara, California, 2006. ISBN 978-1-85109-730-2.
5. Oltean, Ioana A.. Dacia: Landscape, Colonisation and Romanisation. ediția I, Routledge, Abingdon / New York, 2007. ISBN 978-0-415-41252-0.
6. MacDonald, Lindsay W. (ed.). Digital Heritage: Applying Digital Imaging to Cultural Heritage. Butterworth-Heinemann / Elsevier, Oxford, 2006. ISBN 978-0-7506-6183-6.

Cluj-Napoca,
29.10.2026