ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA MĂGURA ILVEI
Nr.2752/05.11.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Primăria Comunei Măgura Ilvei , județul Bistrița- Năsăud organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs* pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală, de execuție, pe perioadă determinată (până la data de 28.02.2029), **cu timp parțial, 22 ore/ lună, de RESPONSABIL FINANCIAR** – cod C.O.R. 121125, în cadrul proiectului „Rețea de suport pentru vârstnicii din comunitate", cod SMIS 352515 prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027", Apel : PIDS/632/PIDS_ P6/OP4/ ESO4. 11/PIDS_ A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Regiuni mai putin dezvoltate.

B.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare

2. Vechime în muncă: experienta in coordonarea unei echipei/in management/deținerea unei functii similare in cadrul unui proiect/coordonarea unui departament - minim 6 luni.

3. Competente solicitate: Cunostinte de folosire a tehnicii de calcul, bun organizator, capacitate de comunicare interpersonala, capacitate de a lucra în echipa, rezistenta la stres, tact, bune cunostine in utilizarea pachetului Microsoft Office.

C) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor se prezintă însoţite de original, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs. Dosarele incomplete nu se înregistrează.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituţiei, respectiv comuna Măgura Ilvei, nr.420.

Informaţii la tel: 0263375865 sau la sediul instituţiei.

Termenul de depunere a dosarelor: 20 noiembrie 2026 ora 15:00, la sediul instituţiei.

D)Bibliografie specifică pentru postului de RESPONSABIL FINANCIAR :

1.Ordonanţa de Urgenţă nr.133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României di Fondul european de dezvoltare regională, fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justă.

2. Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea NM de aplicare a Ordonantei de Urgenţă nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României di Fondul european de dezvoltare regională, fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justă.

3. Legea contabilităţii nr.82/1991.

Tematica:

1.Ordonanţa de Urgenţă nr.133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României di Fondul european de dezvoltare regională, fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justă. Tematică: Cap.I Obiectul reglementat.Definiţii. Cap.II Managementul financiar al fondurilor europene. Cap.III Contribuţia publică nationalã totală şi managemetul financiar al acesteia.

2. Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea NM de aplicare a Ordonantei de Urgenţă nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României di Fondul european de dezvoltare regională, fondul de

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justă. Tematica: Cap.I Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene si a contribuției publice nationale totale.

3. Legea contabilității nr.82/1991. Tematica: Cap.II Organizarea și conducerea contabilitătii. Cap.IV Situații Financiare.

Orice schimbare a locului de desfășurare a probelor de concurs va fi anunțată în cel mai scurt timp prin afișare la sediul instituției

Calendarul de desfășurare a concursului

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	**06 noiembrie 2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**20 noiembrie 2026**	15:00
Selecția dosarelor	23 noiembrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	23 noiembrie 2026	15:00
Termen limită contestații privind selecția dosarelor	24 noiembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	25 noiembrie 2026	13:00
Proba scrisă	**02 decembrie 2026**	10:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	02 decembrie 2026	15:00
Termen limită contestații la proba scrisă	03 decembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații privind proba scrisă	04 decembrie 2026	15:00
Interviul	**07 decembrie 2026**	10:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	07 decembrie 2026	15:00
Termen limită contestații la proba de interviu	08 decembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	08 decembrie 2026	15:00
Afișare rezultat final	**08 decembrie 2026**	16:00

Pentru promovarea probei scrise, a probei practice și a interviului, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Pentru a participa la proba următoare a concursului este condiționată de promovarea probei anterioare. De asemenea, selecția dosarelor de concurs este eliminatorie dacă din documentele prezentate nu rezultă îndeplinirea condițiilor generale, dar și a condițiilor specifice postului de către candidat.

p.PRIMAR
DĂNILĂ IOAN-ALEXANDRU