DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare,vacant, norma partiala de 20 ore/lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2026, din cadrul structurii: Proiectului Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026.

A.Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - •• Studii universitare de licență absolvite;
- Studii universitare de masterat într-un domeniu de specialitate sau conex;
- Studiile universitare de doctorat în curs sau finalizate în domeniul Ingineriei Mediului ori într-un domeniu conex;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –

• Cunoștințe privind protecția mediului, dezvoltarea durabilă, managementul resurselor și evaluarea impactului asupra mediului;
• Competențe privind analiza factorilor de mediu și influența acestora asupra materialelor, proceselor tehnologice și patrimoniului cultural;
• Experiență în activități de documentare, analiză, organizare și interpretare a informațiilor și datelor tehnice sau științifice;
• Capacitatea de elaborare a studiilor, analizelor, rapoartelor și documentațiilor specifice activităților de cercetare-dezvoltare;
• Competențe de utilizare a instrumentelor informatice pentru documentare, prelucrarea datelor și comunicare profesională;

- Capacitatea de colaborare în echipe interdisciplinare și de utilizare a documentației tehnice și științifice în limba engleză;
- Experiența în activități de cercetare-dezvoltare, protecția mediului, sustenabilitate și managementul proiectelor constituie avantaj.

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 110 lei, conform Regulamentului de taxe al UTCN pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 2205/28.05.2026, Anexa 5. Taxa de înscriere poate fi achitată la sediul Casieriei centrale a UTCN situată la adresa: str. Constantin Daicoviciu nr. 15, sau online în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca deschis la Trezoreria Cluj: RO35TREZ21620F330500XXXX, CUI 4288306, cu mențiunea să fie trecut numele complet al candidatului, CNP-ul și ce anume se achită, respectiv "taxă înscriere concurs post..."

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.11.2026 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: mihai.ciupe@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 23.11.2026

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 24.11.2026

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 25.11.2026

Proba scrisă: 26.11.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 26.11.2026

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2026

Interviul: 02.12.2026, ora 10.00, Bdul Muncii nr. 103-105

Afişarea rezultatelor la interviu: 02.12.2026

Termenul limită de depunere a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026

Termenul limită de soluţionare a contestaţiilor la interviu: 03.12.2026

Data limită de afişare a rezultatului final: 04.12.2026

E . Bibliografia şi tematica sunt cele anexate.

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile ŢOPA

FIȘA POSTULUI

TITLUL PROIECTULUI: Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Facultate/Departament: Inginerie Industriala, Robotica si Managementul Producției / Ingineria Proiectării si Robotica

Codul COR: 213147

1. **DENUMIRE POST**: Asistent de cercetare

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:

- Studii universitare de licență absolvite în domeniul științelor juridice, dreptului sau într-un domeniu relevant pentru activitățile postului;
- Studii universitare de masterat absolvite;
- Studii doctorale finalizate sau in curs de finalizare;

2. **EXPERIENȚĂ:**

- Experiență profesională relevantă în activități de analiză, documentare, cercetare sau domenii tehnice și administrative conexe;
- Experiență în colectarea, organizarea, prelucrarea și interpretarea informațiilor și datelor;
- Experiență în elaborarea de studii, analize, rapoarte și documentații tehnice sau științifice;
- Experiență în organizarea, documentarea și monitorizarea activităților instituționale sau a proiectelor;
- Experiența în activități de cercetare-dezvoltare, protecția mediului, sustenabilitate și managementul proiectelor constituie avantaj.

3. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII**: departamentul IPR, bd. Muncii 103-105;
4. **RELAȚII FUNCȚIONALE**: colaborează cu directorul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei pentru realizarea activităților de cercetare asumate, participă la schimbul de informații și la coordonarea activităților specifice domeniului său de expertiză și menține relații funcționale cu structurile suport ale universității (financiar-contabil, resurse umane, achiziții,

juridic, cercetare-dezvoltare, IT și alte compartimente relevante), în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului și a respectării cerințelor contractuale și instituționale.;

5. **RELAȚII IERARHICE**: Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
6. **RELAȚII DE COLABORARE**: pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
7. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
8. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI**:

- Participă la realizarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prevăzute în cadrul proiectului, conform responsabilităților repartizate;
- Realizează activități de documentare, analiză și sinteză a informațiilor tehnice și științifice privind protecția mediului, sustenabilitatea și dezvoltarea durabilă;
- Contribuie la identificarea și evaluarea factorilor de mediu relevanți pentru conservarea și valorificarea patrimoniului cultural;
- Participă la analiza impactului asupra mediului al materialelor, tehnologiilor și proceselor utilizate în activitățile proiectului;
- Contribuie la evaluarea soluțiilor tehnice și tehnologice din perspectiva protecției mediului, eficienței utilizării resurselor și sustenabilității;
- Participă la colectarea, organizarea, prelucrarea și interpretarea datelor tehnice, experimentale și de mediu relevante pentru activitățile de cercetare;
- Contribuie la documentarea și analiza condițiilor de mediu care pot influența conservarea materialelor și obiectelor de patrimoniu cultural;
- Participă la elaborarea și aplicarea metodologiilor și procedurilor de cercetare privind evaluarea factorilor de mediu și a soluțiilor analizate;
- Contribuie la identificarea și documentarea bunelor practici privind utilizarea responsabilă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului;
- Elaborează studii, analize, sinteze, rapoarte tehnice și științifice și alte documentații necesare implementării proiectului;
- Sprijină documentarea și monitorizarea activităților, rezultatelor și livrabilelor proiectului, în limita atribuțiilor repartizate;
- Colaborează cu cercetătorii și specialiștii din echipa interdisciplinară pentru integrarea principiilor ingineriei mediului și dezvoltării durabile în activitățile de cercetare;
- Participă la reuniuni de lucru, activități de evaluare, raportare, prezentare și diseminare a rezultatelor cercetării;
- Respectă normele privind etica și integritatea în cercetare, proprietatea intelectuală, protecția datelor și confidențialitatea informațiilor;
- Utilizează în mod responsabil resursele materiale, echipamentele și infrastructura puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților proiectului;
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și reglementările interne aplicabile;

- Îndeplinește alte sarcini specifice repartizate de directorul de proiect, în concordanță cu obiectivele și necesitățile proiectului;
- Răspunde de calitatea, corectitudinea și realizarea la termen a activităților și documentelor aflate în responsabilitatea sa.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

Titularul postului,

_____

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de asistent de cercetare scos la concurs în cadrul proiectului : Centrul de Excelență Digitală pentru Patrimoniul Cultural: Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf - 3Coex/02.03.2026

Subsemnatul Călin Neamțu, cu funcția de conducere de director proiect din cadrul proiectului de Inovare în Digitizare și Exploatare Digitală prin Tehnologii de Vârf , propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de inginer de cercetare, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. Bishop, C. M. (2006). Pattern Recognition and Machine Learning. Springer, Information Science and Statistics, ISBN 978-0-387-31073-2.
2. Luhmann, T., Robson, S., Kyle, S., Harley, I. – Close-Range Photogrammetry and 3D Imaging, De Gruyter, 2014, ISBN 9783110607246.
3. Sutton, R. S., & Barto, A. G. (2018). Reinforcement Learning: An Introduction, Second Edition. MIT Press, Cambridge, Massachusetts. ISBN 978-0-262-03924-6
4. Cormen, T.H., Leiserson, C.E., Rivest, R.L., Stein, C. – Introduction to Algorithms, MIT Press, 2009, ISBN 978-0262033848.
5. Lutz, M. – Learning Python (5th Edition), O'Reilly Media, 2013, ISBN 978-1449355739
6. Stylianidis, E., Remondino, F. (Eds.) – 3D Recording, Documentation and Management of Cultural Heritage, Whittles Publishing, 2016, ISBN 9781849951685
7. Huyen, C. (2022). Designing Machine Learning Systems: An Iterative Process for Production-Ready Applications. O'Reilly Media, ISBN 978-1-098-10796-3
8. Huyen, C. (2025). AI Engineering: Building Applications with Foundation Models. O'Reilly Media, ISBN 978-1-098-16630-4

Cluj-Napoca,
29.10.2026